REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA
KLASA: 601-02/19-02/02
UR.BROJ: 238-05-70/19
U Dubravi 06. veljače 2019.

ETIČKI KODEKS

DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA

Dubrava, veljača 2019.

Na temelju članka 39. Statuta Dječjeg vrtića DUBRAVA Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava na sjednici održanoj dana 06. veljače 2019. donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Dječjeg vrtića DUBRAVA (u daljnjem tekstu: Kodeks) sadržava skup pravila, moralnih i etičkih načela koja se temelje na normama međunarodnog i unutarnjeg prava kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etično postupanje, moralnom sustavu i načelima profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića DUBRAVA (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu djelatnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem. Izrazi navedeni u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi etičke smjernice, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etička i moralna načela i društvene vrijednosti, posebno ona vezana za djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe u najširem smislu s ciljem ostvarivanja povjerenja javnosti u rad Vrtića.

Članak 2.

Kodeks se temelji na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) te Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

Članak 3.

Postupci propisani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju kao alternativa za građanske, kaznene, upravne ili stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

1. Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti.

Od radnika Vrtića očekuje se da sukladno zakonu i ostalim propisima te uputama Vrtića obavlja povjerene poslove. Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno prema korisnicima usluga i drugim osobama te radnim kolegama. Radnici slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti. Obveza je svakog radnika stalno stručno usavršavanje.

Uvažavanje, razumijevanje i prakticiranje koncepta cjeloživotnog učenja moralna je i profesionalna obaveza svakog odgojno-obrazovnog radnika jer oni trebaju biti u toku s najaktualnijim stručnim i znanstvenim spoznajama vezanim uz odgoj, obrazovanje i razvoj djeteta i prema istima planirati i provoditi predškolsku praksu . U koncept cjeloživotnog učenja i profesionalnog usavršavanja ulazi profesionalno usavršavanje u organizaciji vrtića, sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima i seminarima te redovito i kontinuirano proučavanje relevantne literature.

2. Načelo uvažavanja ljudskih prava.

Svakom radniku, korisniku usluga i drugim osobama Vrtić mora osigurati ljudska prava zajamčena Ustavom i drugim propisima RH sukladno Općoj deklaraciji o ljudskim pravima, a sukladno nadležnostima vrtića.

3. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe.

Svi radnici Vrtića, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo.

4. Načelo jednakosti i pravednosti.

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkoga ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

5. Načelo objektivnosti.

Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i objektivnost u radu. Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti odnosno obveze.

6. Načelo samostalnosti rada .

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost, ali unutar zakona i drugih propisa.

Profesionalna samostalnost odgojno-obrazovnih radnika treba biti temeljena na najaktualnijim pedagoškim saznanjima, kao i individualnim interesima, potrebama i kompetencijama svakog pojedinog djeteta.

7. Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka.

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Vrtića radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba. Radnici ustanove obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka. U obavljanju odgojno-obrazovnog rada stručni djelatnici dužni su osobito pažljivo postupati sa svim informacijama kojima raspolažemo o djeci i obitelji, osim kada su ti podaci dio tijeka rada u Vrtiću, uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu. Dužnost čuvanja profesionalne i poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Vrtiću, osim u zakonski propisanim situacijama, odnosno, u postupcima pred nadležnim tijelima.

8. Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava.

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva, (osim ako su u sukobu sa člankom 7. ovoga Kodeksa) te pružiti pomoć u radu jedan drugom.

9. Načelo poštenja i odgovornosti u radu.

Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova štiteći imovinu i ugled Vrtića. Radnicima Vrtića nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Vrtića za neodgovarajuće svrhe, za osobnu korist niti primati ili tražiti poklone i usluge od korisnika usluga i drugih osoba ili davati usluge čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi. Radnici jasno razumiju svoju profesionalnu ulogu i obveze, prihvaćaju osobnu odgovornost za vlastito ponašanje.

10. Načelo mirnog suživota.

Obveza je radnika svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje. Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi koje ima za cilj povredu njene osobnosti. Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino dostojanstvo, smanjuje kvalitetu života te ometa obavljanje radnih zadataka. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje predstavlja upućivanje neželjenih verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neželjeno dodirivanje, neželjeno iznošenje šala i opaski spolne prirode, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg (pornografski sadržaj) te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta. Neprihvatljivo je nedolično oblačenje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu. Neprihvatljivo je korištenje sredstava koja umanjuju radnu sposobnost i sposobnost rasuđivanja. Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik, korisnik usluga ili druge osobe treba prijaviti nadležnom tijelu.

11. Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića.

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štititi osobni ugled, ugled struke i Vrtića te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnost odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Kodeks ima za cilj:

- štititi prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,

- štititi načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,

- poticati zaposlenike na ostvarivanje ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela iz ovog Kodeksa,

- podizati kvalitetu odgoja u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

III. SADRŽAJ KODEKSA

Članak 6.

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

1. odgovornost prema djeci

2. odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji

3. odgovornost ravnatelja

4. odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima

5. odgovornost prema osnivaču i široj zajednici.

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba ravnati. Ovaj Kodeks treba prihvatiti kao moralnu obavezu, a postavljene ciljeve i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno-obrazovni rad.

Članak 7.

Razvijanje duha zajedništva i zaštite ugleda Vrtića, kako na radnom mjestu, tako i u privatnom životu zaposlenika, predstavlja važan zajednički cilj Vrtića. Dobrobit djece kao pojam povezujemo s dostojanstvom, sigurnošću i srećom kao najvećoj vrijednosti kojoj je podređeno sve ostalo.

1. ODGOVORNOST PREMA DJECI

Članak 8.

Polazeći od općeprihvaćene definicije djetinjstva kao posebnog i najznačajnijeg razdoblja u životu svakog pojedinca, svi djelatnici Vrtića obvezni su podržavati razvoj djeteta na načelima temeljnih ljudskih vrijednosti: istine, mira, ispravnog postupanja, poštenja, ljubavi i nenasilja uz uvažavanje individualnih razvojnih karakteristika i potreba.

Članak 9.

Svi djelatnici vrtića, osobito oni koji neposredno rade s djecom, dužni su:

- kontinuirano se stručno usavršavati te biti neprestano u tijeku sa suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva

- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj te koje će poštovati njihov dignitet i vlastite doprinose

- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru predloženog programa

- prepoznati i cijeniti jedinstvenost i potencijal svakoga pojedinog djeteta

-biti svjestan posebnih slabosti svakog pojedinog djeteta te postupati imajući te slabosti u vidu

- sukladno mogućnostima i stručnoj procjeni integrirati djecu s posebnim potrebama u redovne odgojne skupine te nastojati da ta djeca dobiju prikladnu podršku okoline

- uvažavati pravo djeteta na izražavanje vlastitog mišljenja u stvarima koje ga se tiču, te njegovo uvažavanje u skladu s dobi i zrelosti djeteta

- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje na način koji nikako neće štetiti djetetu odnosno ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti

- apsolutno je zabranjeno fizičko kažnjavanje djece te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti

- ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih isključuju iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja

-brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom

- osigurati djeci prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru

- neprestano brinuti za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračaka na vanjskom prostoru

- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi

- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči

-osigurati savjetodavni i instruktivni rad s obitelji te prema potrebi upućivati na dodatnu dijagnostičku procjenu djeteta stručnjacima u za to specijalizirane ustanove u cilju ostvarivanja maksimalnog razvoja djeteta

- o sumnji ili saznanju o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad djetetom ili o bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti tjelesnom razvoju ili psihičkom integritetu djeteta, odnosno integritetu cjelovite osobe, djelatnici su dužni u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Vrtića, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

2. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA/SKRBNICIMA ODNOSNO OBITELJI

Članak 10.

U odnosu prema roditeljima/skrbnicima odnosno obitelji, djelatnici Vrtića su dužni:

- u komunikaciji s roditeljima/skrbnicima postupati, profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja i opće kulture

- održavati poslovan odnos i ne zloupotrebljavati povjerenje roditelja/skrbnika

- uvažavati pravo roditelja/ skrbnika da budu informirani o programu Vrtića kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića

- pružati stručnu pomoć roditeljima/ skrbnicima u odgoju njihove djece

- poštivati posebnosti svake obitelji

- upoznavati roditelje/ skrbnike s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada

- poticati roditelje/ skrbnike na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti

- upoznavati roditelje/ skrbnike o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci

- njegovati otvoreni dijalog i pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete u zakonskim i stručnim okvirima, poštujući smjernice ovoga kodeksa (ukoliko se ista ne kose s pravima djeteta na pravovremeno postupanje sukladno djetetovim potrebama)

- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece

-uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji/ skrbnici daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada

- uvažavati roditelje/ skrbnike kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini

- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja/ skrbnika u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivija rješenja za dijete

- s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji/ skrbnici ili djeca povjere, postupati odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive.

3. ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 11.

Ravnatelj svakom djelatniku mora osigurati ostvarivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, a u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima. Prava djelatnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih djelatnika i općeg interesa, u skladu s ciljevima Vrtića. Svim djelatnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalan razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj je to potrebno i moguće.

Članak 12.

U smislu odredbi članka 11. ovog Kodeksa, ravnatelj Vrtića dužan je:

- u komunikaciji sa djelatnicima poštovati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i iskorištavanje

- oblikovati i stvarati radne uvjete koji kod djelatnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje

- ostvarivati radno ozračje i odnositi se prema ostalim djelatnicima stručno, objektivno i s poštovanjem

- motivirati osoblje i omogućavati im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja

- ravnatelj će pri vrednovanju rada svih djelatnika davati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te davati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća

- svaka ocjena, preporuka ili prijekor ravnatelja prema djelatniku temeljit će se na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića.

4. ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA

Članak 13.

Od djelatnika Vrtića se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju svoje radne obveze. U svojem djelovanju moraju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Djelatnici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 14.

U smislu članka 13. ovog Kodeksa, svi djelatnici su dužni:

- odgovorno i savjesno provoditi program rada Vrtića

- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima

- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijativu među suradnicima, kao i poslovnu hijerarhiju

- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda i na temelju međusobnog poštovanja, kolegijalnosti, uvažavanja te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti

- njegovati timski oblik rada

- ne iznositi svjesno neistine

- službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima

-ne davati izjave ili intervjue predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama te davanje obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada Vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja Vrtića

- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenici predstavljaju Vrtić postupati u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima

-za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu i zaštitnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima te da ista bude čista, uredna te primjerena pozivu koji obavljaju

-paziti na osobni izgled i ponašanje koji treba biti na odgovarajućoj razini (izbjegavati prekratke odjevne predmete, s velikim dekolteom, kratke hlačice, suzdržati se od preglasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale nedolične za ustanovu)

- svoditi privatne posjete na najmanju mjeru

-odgojno-obrazovni radnici, za vrijeme neposrednog rada u skupini, mogu iznimno u slučaju nužde koristiti mobilne uređaje

- upozoriti drugog djelatnika na neetičko ili nekompetentno ponašanje ukoliko ga primijeti i pri tome postupati korektno i obazrivo

- sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke te biti svjesni vlastite odgovornosti za prihvatljiv način i mjesto prijenosa informacija.

- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Ustanove. Na radnika koji je prijavio uznemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

5. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Članak 15.

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Vrtiću i široj zajednici, Vrtić mora doprinositi stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj djeluje.

Članak 16.

U smislu članka 15. ovog Kodeksa, Vrtić je dužan:

- osmišljavati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja

- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini

- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva

- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje

- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa

- podupirati, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu

- pridonositi razvoju predškolskog odgoja i obrazovanja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima.

IV. NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA

Članak 17.

Djelatnici Vrtića koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Vrtiću, dužni su se pridržavati načela ovog Kodeksa u svakodnevnom radu. Poslodavac je dužan, prije sklapanja ugovora o radu, upoznati osobu koja će zasnovati radni odnos s odredbama ovog Kodeksa.

Članak 18.

Radi savjetovanja Vrtića u pitanjima ostvarenja načela iz ovog Kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Vrtiću osniva se Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo donosi mišljenje o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa.

Članak 19.

Etičko povjerenstvo odabire i imenuje ravnatelj odlukom na vrijeme od četiri godine vodeći računa da u njemu budu zastupljeni radnici svih ustrojstvenih cjelina. Povjerenstvo ima pet članova i to tri iz reda stručnih radnika i dva iz reda ostalih radnika. Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasovanjem. U slučaju nenazočnosti predsjednika zamjenjuje ga član Povjerenstva kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

Etičko povjerenstvo bit će imenovano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa. Ravnatelj ustanove ne može biti član Etičkog povjerenstva.

Članak 20.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, korisnika usluga i drugih osoba, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu. Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom koji mora biti obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Povjerenstvo neće razmatrati anonimne zahtjeve. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 21.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu putem Tajništva vrtića. Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i pojašnjenje od zainteresiranih osoba. Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, djelatniku protiv kojeg je podnesen prigovor mora se omogućiti izjašnjavanje o navodima.

Članak 22.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva. Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjena podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju. Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja. Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva te obavještava ravnatelja.

Članak 23.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 24.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo, navode o načelima i pravilima Kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir, stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Kodeksom ili ne, razloge za mišljenje Povjerenstva, podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne. Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem, stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Članak 24.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Povjerenstvo će se imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 26.

Ovaj Kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen. Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića.

Članak 27.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnog ploči Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

_____

Ovaj Kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 07. veljače 2019.

RAVNATELJICA:

_____