

Dječji vrtić Dubrava
Radnička 8, 10342 Dubrava

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA I
PROGRAMA RADA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ
GODINI 2025./2026.**

KLASA:601-02/26-02/02
UR.BROJ: 238-5-70-01-26-1

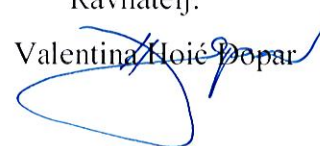


RAVNATELJICA: Valentina Hoić Đopar

U Dubravi, kolovoz 2026.

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Dubrava za pedagošku godinu 2025./2026. usvojeno je na 05. sjednici Odgojiteljskog vijeća, (KLASA:601-02/26-01/03, URBROJ: 238-5-70-02-26-3), održanoj 31. kolovoza 2026.

Ravnatelj:
Valentina Hoić Đepar



Izvješće o radu Dječjeg vrtića Dubrava za pedagošku godinu 2025./2026. usvojeno je na 17. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava (KLASA:601-02/26-05/03, URBROJ:238-5-70-02-26-3), održanoj 31. kolovoza 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ante Grizelj



SADRŽAJ:

1.OSNOVNI PODACI O USTANOVU

2. USTROJSTVO RADA

2.1. ZBIRNI PODACI O ZAPOSLENICIMA

2.2. REALIZACIJA BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE USTROJSTVA RADA

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. REALIZACIJA BITNIH ZADAĆA ZA UNAPREĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1 RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

6. INDIVIDUALNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

8.1. IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

8.2 IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA (VANJSKI SURADNIK)

8.3 IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

8.4 IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

9. RAD UPRAVLJAČKIH TIJELA

9.1 RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

9.2 RAD UPRAVNOG VIJEĆA

10. ZAKLJUČAK

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- Naziv Ustanove – Dječji vrtić „Dubrava“, Dubrava
- Osnivač Ustanove – Općina Dubrava
- OIB – 23577921216
- Adresa Ustanove – Radnička ulica 8, 10342 Dubrava
- mob: 098/9818-737, 099/3822-622, 099/1650-552
- www.djecji-vrtic-dubrava.hr
- e-pošta: vrtic.dubrava@gmail.com
- Djelatnost – ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (od navršene jedne godine do polaska u školu)
- Zakonski zastupnik : ravnateljica Valentina Hoić Đopar
- Radno vrijeme Vrtića: 06.00-17.00
- Broj upisane djece 01.rujna 2025. -137
- Broj odgojnih skupina : 6
- Broj zaposlenih -26
- 8 odgojiteljica u stalnom radnom odnosu
- 6 odgojiteljica na određeno vrijeme
- 3 pomoćnice za njegu, skrb i pratnju
- 1 pomoćnik za djecu s teškoćama
 - 2 kuharice
 - 3 spremačice
 - 1 ravnateljica
 - 1 zdravstvena voditeljica – 8 sati tjedno
 - 1 pedagog na neodređeno
 - 1 logoped (vanjski suradnik)

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Dubrava je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Rad se provodio u skladu s naputcima HZZJ. Zadržali su se neki preporučljivi naputci za rad vezani uz higijenske i epidemiološke mjere.

U rujnu 2025. godine u pedagošku godinu 2025./2026. upisano je 137-ero djece u šest odgojnih skupina u redovnom desetosatnom programu i 13-ero djece u Program predškole izvan redovitog desetosatnog programa. Zbog nadogradnje novog dijela i proširenja kapaciteta upisana su sva djeca koja su zadovoljavala uvjete za upis prema Pravilniku o upisu djece.

Ustrojstvo rada u vrtiću usklađeno je s potrebama djece i zaposlenih roditelja, a djelatnost smo obavljali na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Programe koje smo provodili bili su različitog trajanja, a potrebe roditelja ispitali smo putem roditeljskih sastanaka, informativnih kutića i individualnih razgovora.

Dječji vrtić Dubrava u ovoj je pedagoškoj godini djelovao u kapacitetu od šest odgojnih skupina polaznika redovnog programa i jedne skupine djece predškolske dobi (obvezni polaznici programa predškole). Tijekom pedagoške godine, nastojalo se kontinuiranim stručno- pedagoškim radom unaprijediti kvalitetu odgojno obrazovne prakse, osiguravajući sigurne i poticajne uvjete za boravak djece, stručan i razvojno primjeren odgojno-obrazovni rad s djecom te profesionalnu komunikaciju i otvorenu suradnju s roditeljima.

Platforma za stalnu komunikaciju između roditelja i odgojitelja i dalje su bile Viber grupe, ali i komunikacija službenim mailom.

U godini 2025./236. organizirali smo:

- redoviti (cjelodnevni) program u 10-satnom trajanju za djecu zaposlenih roditelja
- u sklopu redovnog programa 11-ero djece polazi kraći program zbog posebnih potreba i teškoća u razvoju

- obvezni program predškole za djecu u godini prije polaska u školu u trajanju od 250 sati u prostoru vrtića zbog dogradnje novog dijela.
- kraći program engleskog jezika
- kraći sportski program
- program ljetovanja u odmaralištu "Nerezine" na otoku Lošinju

Tablica 1: Primarni desetosatni program

	BROJ UPISANE DJECE PO DOBNIM SKUPINAMA					
	Mješovita jaslička skupina 'Patkice'	Mješovita jaslička skupina 'Žabice'	Mješovita mlađa vrtićka skupina 'Papigice'	Mješovita srednja vrtićka skupina 'Slonići'	Mješovita starija skupina 'Sovice'	Mješovita starija skupina 'Ježeva kućica'
ukupno	17	17	24	23	27	28
djevojčica	7	10	11	13	15	13
dječaka	10	7	13	10	12	15
Djeca s TUR/posebnim potrebama	1	2	4	4	6	6

Tablica 2: Program predškole (integrirani i kraći)

	BROJ UPISANE DJECE PO DOBNIM SKUPINAMA	
	Integrirani u redovni 10 satni program Odgojna skupina 'Sovice' i odgojna skupina 'Ježeva kućica'	Kraći program predškole (do 250 sati) za djecu koja nisu polaznici redovitog Odgojna skupina 'Olovčice'
ukupno	37	13

Tablica 3: Kraći programi i program ljetovanja

Dob djece	BROJ UPISANE DJECE u kraće programe			
Grupa		Grupa 4-5g	Grupa 5-7g	Ukupno
4-7 g	Sportski program	20	20	40

4-7g	Rano učenje engleskog	17	21	38
Dob djece	Program ljetovanja			
Grupa	Starija dobna skupina	Broj djece	Odgojitelji u pratnji	
5-7 g	Ljetovanje na otoku Lošinju u trajanju od 8 dana/7 noćenja	16	Ines Paranos, odgojitelj Martina Mihaljević, studentica RPOO	

Tablica 4: Prikaz strukture odgojnih skupina i odgojitelja

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA
ŽABICE	1-2,5 godine	17	Tonka Novak Ana Osjak	VŠS VŠS
PATKICE	1-2,5 godina	17	Danijela Berend Milena Hajder-Jambrušić Nika Katalenac	VŠS VŠS SSS
PAPIGICE	3-4 godina	24	Ana Marija Basar Ribarić Vanesa Babec	VŠS Studentica RPOO
SLONIĆI	4-5 godina	23	Maja Kusobrak Ana Cahunek	VŠS SSS
SOVICE	5-6,5 godina	27	Natalija Matulić Leonora Benačić	VŠS Studentica RPOO
JEŽEVA KUĆICA	5-6,5 godina	28	Ines Paranos Martina Mihaljević	VŠS Studentica RPOO
OLOVČICE	6-7 godina	13	Ana Marija Basar Ribarić Leonora Benačić	VŠS Studentica RPOO

Radno vrijeme vrtića prema potrebama zaposlenih roditelja bilo je od 7:00 – 16:00 sati za djecu polaznike cjelodnevnog programa.

Zbog potrebe, organizirano je dežurstvo od 06:00-07:00 i 16:00 do 17:00 sati za djecu zaposlenih roditelja.

Dječji vrtić pružao je usluge obveznog Programa predškole koji se provodio dva puta tjedno po 4 sata u poslijepodnevnom satima. Program su provodile odgojiteljice Ana Marija Basar Ribarić i Leonora Benačić. Programa predškole provodio se u prostoru vrtića na adresi Radnička 8. Program predškole za djecu uključenu u redovni program vrtića provodio se tijekom cijele pedagoške godine u vremenu od 13:00.- 17:00 sati. U program predškole bilo je uključeno 13 predškolca. Početkom 2026. godine jedno dijete promijenilo je adresu stanovanja te se ispisao iz programa predškole.

Upisi u 1. razred provedeni su tijekom travnja i svibnja u skladu s Javnim pozivom ureda za prosvjetu, kulturu i šport- ispostava Vrbovec i Osnovnom školom „Dubrava“

Planirani Program ljetovanja ove godine je realizirana od 19. do 26. lipnja 2026. Planiran je bio polazak za 16-ero djece i dva odgojitelj.

Za vrijeme zimskih i proljetnih praznika organizira se rad sukladno provedenim anketama među polaznicima.

Ljetna organizacija rada traje od 29. lipnja do 31. kolovoza 2026. godine. Broj upisane djece u pravilu varira svaki tjedan. Najveći broj djece bio je tijekom lipnja i u prvoj polovici srpnja. Nakon toga broj djece se smanjuje, pa se rad provodi u tri odgojne skupine do kolovoza kada se formiraju dvije odgojne skupine.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika s provedbom je počeo u listopadu 2025. godine sa upisanih 38 polaznika u dvije grupe koje su vodile odgojiteljice Natalija Matulić i Ana Marija Basar Ribarić. Program je tematski pratio djetetovu bližu materijalnu, prirodnu i društvenu okolinu.

Ove pedagoške godine provodili smo i Kraći sportski program. U program je bilo uključeno 40-ero djece, program se odvijao 2 puta tjedno podijeljen u dvije skupine. Kada su to vremenske prilike dozvoljavale provodio se na otvorenom, a povremeno se provodio i u sportskoj dvorani vrtića prema planu i programu voditeljice Maje Kusobrak.

Početkom pedagoške godine u Vrtić su upisana djeca s teškoćama i posebnim potrebama (Preporukom Centra za socijalnu skrb). Zbog potreba i mogućnosti roditelja, ali i specifičnih potreba djece s TUR, rad s djecom provodio se u kraćem trajanju od redovnog programa. Odgojitelji su se dodatno educirali putem stručne literature i ostalih dostupnih edukacija. Zaključili smo da je potrebno intenzivnije raditi na stručnom usavršavanju, osobito za rad s djecom s TUR, što ćemo planirati za sljedeću pedagošku godinu.

2.1. ZBIRNI PODACI O ZAPOSLENICIMA

Tablica 5: Zbirni podaci o zaposlenicima

BR	Radno mjesto	Broj zaposlenika	Određeno/neodređeno	Stručna sprema	Ukupno
1	Ravnatelj	1	Mandat-5 godina	VŠS	1
2	Odgojiteljice	14	Određeno Neodređeno	VŠS, SSS	8 6
3	Spremačica Spremačica-servirka	2 1	Određeno Neodređeno	SSS	2 1
4	Kuharica Pomoćna kuharica	1 1	Neodređeno Neodređeno	SSS SSS	1 1
5	Zdravstvena voditeljica	1(8h tjedno)	Određeno	VSS	1
6	Pedagoginja	1	Neodređeno	VSS	1
7	Pomoćnice za njegu, skrb i pratnju Pomoćnik za djecu s teškoćama	3 1	2 Neodređeno 1 Određeno Određeno	SSS SSS	3 1

2.2. REALIZACIJA BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE USTROJSTVA RADA

Odgojno obrazovni rad tijekom pedagoške godine odvijao se u šest odgojnih skupina i program predškole sa ukupno 16 odgojitelja, 3 pomoćnika za njegu, skrb i pratnju i 1 pomoćnikom za djecu s teškoćama. Pedagošku godinu smo započeli s 8 stručnih odgojitelja i 6 nestručnih zamjena.

Početkom pedagoške godine odgojiteljica Danijela Berend otvara dugotrajno bolovanje nakon kojeg potpisuje sporazumni raskid ugovora o radu. U mjesecu travnju s porodiljnog dopusta vraća se odgojiteljica Maja Musić. U srpnju odgojiteljica Milena Hajder Jambrušić najavljuje sporazumni otkaz ugovora o radu te se raspisuju dva natječaja za odgojitelja na neodređeno radno vrijeme. Nakon provedenog natječaja na mjesto odgojitelja zapošljavaju se odgojiteljice Slađana Sadecki Jagić i pripravnica Kristina Bunjevac.

Tijekom cijele pedagoške godine, uz suglasnost Osnivača raspisuje se natječaj za dodatnog člana stručnog tima psihologa ili logopeda no ne javljaju se djelatnici koji zadovoljavaju uvjete natječaja.

Tijekom godine odvijaju se sindikalni pregovori između zaposlenika i Osnivača koji rezultiraju usklađivanjem sa zakonskim koeficijentom i poboljšanjem materijalnih uvjeta za sve djelatnike.

Obzirom da nemamo administrativnu službu, ravnateljica obavlja tajničke i računovodstvene poslove uz računovodstvo Općine Dubrava. Prema potrebi obavlja i poslove odgojitelja.

U svibnju 2026. korisnici vrtića sklapaju ugovor s Marinom Begović Glavica, prof. logoped za obavljanje logopedskih tretmana za djecu s govorno jezičnim teškoćama. Tretmani su se obavljali sve do kraja lipnja 2026., a uslugu je koristilo 6-ero djece. Osnivač Vrtića, Općina Dubrava sufinancira roditeljima usluge logopeda u iznosu od 50% ukupne cijene.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. REALIZACIJA BITNIH ZADAĆA ZA UNAPREĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA

Dječji vrtić Dubrava djeluje na području Općine Dubrava u vlastitom objektu. Program predškole također se odvija u prostoru vrtića zbog nadogradnje novog dijela i proširenje kapaciteta.

Pri opremanju i oblikovanju/strukturiranju prostora nastojalo se postići:

- ✓ maksimalno uvažavanje dječjih potreba,
- ✓ omogućavanje djetetove spontane i neometane aktivnosti,
- ✓ zadovoljavanje djetetove potrebe za raznolikom stimulacijom,
- ✓ omogućavanje i poticanje različitih interakcija,
- ✓ udovoljavanje djetetovim aktualnim potrebama i interesima, ali i usmjeravanje prema višim razvojnim postignućima,
- ✓ omogućavanje djetetove samostalnosti, uspješnosti, inicijative i izbora.

REALIZACIJA PLANA ZA INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Povećani su ukupni prihodi za 64,02% u odnosu na prethodno razdoblje. S proteklom pedagoškom godinom otvoren je rekonstruiran i dograđeni dječji vrtić s povećanim kapacitetima i shodno tome, upisan je veći broj djece u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje. Tijekom izvještajnog razdoblja bilo je upisano 137 djece dok u prethodnom razdoblju 89. Iz tog povećanog broja upisane djece proizlazi i veći prihod od opskrbnina, koji prati trend porasta ukupnih prihoda i iznosi 64,89%

Prihodi od Ministarstva obrazovanja veći su za 934% u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje.

U izvještajnom razdoblju povećani su i rashodi u odnosu na prethodno razdoblje za 81,70% iz povećanih izdvajanja za plaće zaposlenih kojih je na kraju izvještajnog razdoblja bilo 26 dok je na kraju prethodnog razdoblja bilo 22 zaposlenih. Također su povećana izdvajanja za namirnice jer je veći broj upisane djece i za energente jer je veća površina vrtića u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje.

Prihodi i rashodi prate trend povećanih kapaciteta za smještaj djece u dječjem vrtiću.

REALIZACIJA ORJENTACIJSKOG PLANA NABAVE I DOPUNE OPREME, DIDAKTIKE, POTROŠNOG MATERIJALA TE ULAGANJA U ZAPOSLENIKE

Početkom pedagoške godine, proširenjem kapaciteta, skupine su krenule s radom u pedagoški opremljenim sobama s suvremenom tehnologijom i namještajem koji odgovara pedagoškim standardima. Odabir opreme i didaktike vrtića vršio se tijekom pedagoške godine

sukladno važećim zakonskim propisima i standardima, kao i suvremenim stručnim spoznajama (zdravstveno-pedagoško-psihološkim kriterijima). Tako smo ove pedagoške godine nabavili knjige, slikovnice za edukativni rad s djecom. Opremljene su sportske grupe s radnim materijalom i spravama, pokrenut je proces oformljivanja senzorne sobe te se nabava didaktike i materijala za rad s djecom kontinuirano odvijala kroz cijelu godinu prema potrebama djece.

Potrošni materijal se nabavljao sukladno potrebama odgojitelja u odnosu na redovan odgojno obrazovni rad.

Odgojitelji su sudjelovali u edukacijama tijekom cijele pedagoške godine. Osobito značajna bila je edukacija platforme “Mliječni zub” u koju su bili uključeni svi odgojitelji. Nakon završenog pojedinog modula održana je refleksija na nivou ustanove. Moduli su trajali od listopada do svibnja. Održano je i predavanje djelatnika Hitne službe Vrbovec na temu Prva pomoć. Ostale edukacije bile su prema motivaciji i potrebi pojedinog odgojitelja. Ravnateljica je završila module Stručno razvojnog centra Sopot- Ravnatelj-poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

❖ DONACIJE

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. dodijeljene su nam sljedeće donacije:

- OPG Vinceković, Čazma- donacija u robi- jabuke
- Vinter gradnja d.o.o.- donacija u robi- pijesak za pješčanike

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

4.1. Briga o njezi i skrbi za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Briga, njega i skrb o djeci važan su dio svakodnevnog rada zdravstvene voditeljice, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja zdravlja, sigurnosti, dobrobiti i pravilnog razvoja djece. Tijekom pedagoške godine pratilo se provođenje mjera njege i skrbi te pružala stručna podrška odgojiteljima u zadovoljavanju zdravstvenih, higijenskih i individualnih potreba djece.

Posebna pažnja posvećena je djeci jasliske dobi i djeci s dodatnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama. Pratilo se provođenje osobne higijene, higijene ruku i usne šupljine, korištenje sanitarnih prostora, uvjeti odmora i spavanja, primjerenost odjeće i obuće te sigurnost djece tijekom svakodnevnih aktivnosti. Pravodobno su se prepoznavale promjene u zdravstvenom stanju djece te, prema potrebi, ostvarivala suradnja s odgojiteljima, roditeljima/skrbnicima i zdravstvenim službama. Kontinuirano se poticalo razvijanje zdravstvenih navika, samostalnosti i odgovornosti djece za vlastito zdravlje.

4.1.1. Najčešće dijagnoze zbog kojih su djeca izbivala iz kolektiva, prema podacima iz liječničkih ispričnica jesu:

Najčešći razlozi izostanka djece bili su akutne infekcije gornjih dišnih putova, akutni bronhitis, akutna upala ždrijela, gastroenteritis i kolitis infektivnog podrijetla, gripa, pneumonija, mučnina i povraćanje te bolovi u trbuhu i zdjelici.

Ukupan broj dana izostanaka iz dječjeg vrtića zbog bolesti: 1 310 dana

4.1.2. Suradnja sa Epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije- ispostava Vrbovec

Tijekom pedagoške godine pratila se pojava pedikuloze te su se u slučaju sumnje ili potvrđene pojave provodile odgovarajuće zdravstveno-edukativne i preventivne mjere. Roditelji su pravodobno obavještavani o potrebi pregleda i tretmana, a odgojiteljima su pružene upute o prepoznavanju znakova pedikuloze i postupanju u slučaju sumnje na zarazu.

Ukupan broj slučajeva pedikuloze tijekom pedagoške godine: 15

4.1.3. Suradnja sa Domom zdravlja Zagrebačke županije

Provodile su se aktivnosti usmjerene na očuvanje oralnog zdravlja i razvoj pravilnih higijenskih navika. Djeca su poticana na redovito i pravilno pranje zubića, pravilnu tehniku četkanja te odgovarajuću brigu o higijeni usne šupljine. Roditeljima su pružene osnovne informacije o važnosti oralne higijene i redovitih kontrolnih pregleda.

U Dječjem vrtiću održano je edukativno predavanje, a dr. Ria Budimir i medicinska sestra Antonia pregledale su zube djece.

4.1.4. Suradnja sa Zavodom za hitnu medicinu Zagrebačke županije

Tijekom godine zdravstvena voditeljica sudjelovala je u pružanju prve pomoći djeci u slučajevima ozljeda, zdravstvenih tegoba i drugih iznenadnih zdravstvenih stanja. Roditelji su o zdravstvenim promjenama pravodobno obavještavani, a prema potrebi je preporučen liječnički pregled.

Odgojiteljima su pružene upute o osnovnim postupcima prve pomoći, prepoznavanju hitnih stanja i načinu pozivanja hitne medicinske pomoći. Vodila se evidencija o pruženoj prvoj pomoći i zdravstvenim događajima.

Djelatnici Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Martina Detelić, bacc.med.techn. i Luka Zlogleđa, med.techn., proveli su javno-zdravstvenu edukaciju u Dječjem vrtiću Dubrava, a sudionici edukacije dobili su certifikate za pružanje prve pomoći.

2. Sudjelovanje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi prema HACCP sustavu

Osnovna zadaća medicinske sestre bila je kontrola provođenja mjera HACCP sustava. Zaposlenici su sudjelovali u edukacijama vezanim uz identifikaciju i kontrolu kritičnih kontrolnih točaka te primjenu HACCP načela u vrtićkim kuhinjama.

U suradnji s članovima tima izrađivani su jelovnici u skladu s važećim prehrambenim standardima. Prehrana se temeljila na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću, kvalitetnim izvorima proteina, fermentiranim mliječnim proizvodima te odgovarajućem unosu vode.

Jelovnik se sastojao od pet planiranih obroka: zajuttrak, doručak, voćna užina, ručak i užina.

Provedena su antropometrijska mjerenja djece dva puta tijekom pedagoške godine, u studenom 2025. i svibnju 2026., uz praćenje stanja uhranjenosti prema standardima Svjetske zdravstvene organizacije.

Očuvanje zdravlja poticalo se kroz usvajanje zdravih životnih navika:

1- pravilnu prehranu

Poticala se raznovrsna i uravnotežena prehrana s dovoljno voća, povrća i žitarica, uz smanjen unos soli, šećera, slatkiša, grickalica i zaslađenih napitaka.

2- redovito bavljenje tjelesnim aktivnostima

Naglašena je važnost svakodnevne tjelesne aktivnosti djece, uz poticanje kretanja, trčanja, vožnje biciklom i drugih primjerenih aktivnosti.

3- adekvatni unos tekućine

Poticao se dovoljan unos tekućine, prvenstveno vode.

4- fazu odmora i sna

Naglašavana je važnost kvalitetnog odmora i sna za psihofizičko zdravlje, oporavak i energiju potrebnu za svakodnevne aktivnosti.

5- pravilnu higijenu:

Djeca su poticana na redovito održavanje osobne higijene, posebice higijene ruku, kose, zubi, tijela, odjeće i obuće.

6- socijalnu interakciju:

Poticali su se pozitivni odnosi, razvoj socijalnih vještina te usvajanje stavova i navika važnih za očuvanje mentalnog i emocionalnog zdravlja.

3. Osiguranje i provedba higijensko-sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima dječjeg vrtića

Medicinska sestra pratila je provedbu čistoće unutarnjih i vanjskih prostora te dezinfekciju predmeta, prostora i igračaka. U suradnji s ostalim članovima tima poticalo se usvajanje

kulturno-higijenskih navika kod djece i osiguravanje potrebnih sredstava za održavanje higijene.

Pratila se provedba sanitarnih pregleda i tečaja higijenskog minimuma zaposlenika u skladu s propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Dubrava tijekom pedagoške godine 2025./2026 temeljio se na humanističkom pristupu djetetu s ciljem sveobuhvatnog dječjeg razvoja te poticanja i razvijanja specifičnih potencijala pojedinaca. Na početku pedagoške godine upisano je ukupno 137 djece, od kojih 126 djece u cjelodnevnom 10-satnom programu te 11 djece upisano uz opservacijski ugovor na 5-7 sati. Osim redovnog programa djeci srednje i dviju starijih mješovitih skupina ponudeni su i dodatni programi – program sporta te program ranog učenja engleskog jezika koji su se odvijali dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

Osim redovnog rada u matičnim skupinama često su organizirani različiti oblici suradnje između skupina – zajednički boravak skupina i zajedničke aktivnosti na vanjskom prostoru vrtića, obilježavanje blagdana, zajednički izleti starijih skupina, predstave i slično. Ravnateljica je svojim dolaskom uvela u rad više gostujućih predstava u koje su mogle biti uključene sve skupine – od jaslčkog do predškolskog uzrasta. Odgojitelji su svakodnevno komunicirali i planirali osobne potrebe pojedine djece, ostvarena je svakodnevna komunikacija sa stručnom službom te su po potrebi održani individualni sastanci s roditeljima kako bi se detaljnije komunicirale pojedine situacije te kako bismo savetovali roditelje.

U okviru odgojno-obrazovnog rada, ovu pedagošku godinu obilježila su sljedeća događanja:

Rujan	- adaptacije novoupisane djece (71 dijete) - roditeljski sastanci
Listopad	- gostovanje književnika Pjera - lutkarski mjuzikl 'Što ću biti kad odrastem?' Studio Suncokret - Gostovanje Prigorski.hr - Dani kruha u suradnji s roditeljima i svećenikom - PIR aktivnosti u suradnji s CK Vrbovec

Studeni	- izlet u kazalište Mala scena 'Kraljevna na zrnju graška', Zagreb - Kestenijada u vrtiću
Prosinac	- Božićno fotografiranje djece - gostovanje Sv. Nikole - sudjelovanje u manifestaciji Advent u Dubravi - PIR aktivnosti u suradnji s CK Vrbovec - Božićna priredba i gostovanje Djeda božićnjaka
Siječanj	- izlet u knjižnicu i kino, Vrbovec - gostovanje i predstava Jozo Bozo
Veljača	- Fašnička povorka u Dubravi
Ožujak	- izlet u Tehnički muzej Nikola Tesla, Zagreb - PIR aktivnosti u suradnji s CK Vrbovec - predstava 'Prometna priča', Produkcija Z - Tjedan zdravlja u vrtiću
Travanj	- PIR aktivnosti u suradnji s CK Vrbovec - posjet OŠ Dubrava - Eko patrola u Dubravi - posjet Reciklažnom dvorištu - glazbene aktivnosti u suradnji s roditeljima
Svibanj	- gostovanje stomatologinje u vrtiću - posjet Erste banci - Svjetski dan plesa u suradnji s roditeljima - Edukacija o odvajanju otpada i recikliranju, Konzultare
Lipanj	- završno fotografiranje djece - izlet u Visionland, Štakovec - završno druženje djece, roditelja i zaposlenih
Srpanj	- Pool day, kupanje u vrtiću

Uz navedena zajednička obilježavanja, aktivnosti, izlete i gostovanja, svaka skupina tijekom pedagoške godine pratila je vlastitu dogovorenu temu kurikulumu skupine u okviru koje su odgojiteljice na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi osmišljavale i planirale aktivnosti. Teme godišnjih kurikulumu kreirane su tijekom rujna 2025. godine nakon provedenih adaptacija te

se temelje na interesima i potrebama djece određene dobne skupine. Odgojiteljice su prema dobi, strukturi djece u skupini te uočenim interesima djece dogovorile sljedeće teme:

- Mješovita jaslička skupina 'Patkice': Prostorno-materijalno okruženje kao treći odgojitelj
- Mješovita jaslička skupina 'Žabice': Govor, ritam, pokret
- Mješovita mlađa vrtićka skupina 'Papigice': Učimo kroz glazbu
- Mješovita srednja vrtićka skupina 'Slonići': Putujemo svijetom
- Mješovita starija vrtićka skupina 'Sovice': Senzomotorička priprema za školu
- Mješovita starija vrtićka skupina 'Ježeva kućica': Volim Hrvatsku

Praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada svakodnevno se provodilo prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.). Osim vođenja obavezne dokumentacije planiranje rada i praćenje razvoja i učenja djece dokumentirano je fotografiranjem aktivnosti, videozapisima, dokumentiranjem radova djece, posebnim bilješkama te razvojnim listama. Za djecu s utvrđenim teškoćama u razvoju vodio se zaseban individualni dosje djeteta s teškoćama u razvoju te se u suradnji odgojitelja i pedagoga prilagođavao rad i uvodile potrebne modifikacije tijekom pedagoške godine – prilagođena didaktička sredstva, formirani su kutići aktivnosti prema interesima i potrebama djece, održavani individualni razgovori s roditeljima i slično.

Suradnja vrtića s vanjskim suradnicima kontinuirano se odvijala tijekom godine. Kao što je vidljivo iz tablice ranije, u suradnji s GDCK Vrbovec održano je nekoliko STEM radionica s temom obnovljivih izvora energije, kao i Lego radionice programiranja. Radionice su nastavak suradnje ugovorene prethodne pedagoške godine kao dio realizacije projekta pod nazivom 'PIR – Promatraj, istražuj, rasti'. Osim radionica provedenih u prostorijama Dječjeg vrtića Dubrava, stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je u teorijskim predavanjima koja su tematski pratila provedbu praktičnih aktivnosti u vrtiću. Također, za vrijeme božićnih i novogodišnjih praznika za djecu je organizirana besplatna škola klizanja na Izletištu Mladan. Navedena suradnja već godinama se ostvaruje u istom obliku, na način da se djeci korisnicima Dječjeg vrtića Dubrava osiguraju fiksni termini u malim skupinama kako bi svako dijete imalo priliku tijekom 10 dana provedbe programa naučiti kako pravilno klizati. Kao i prethodnih pedagoških godina, organizirana je i Ljetna škola plivanja u organizaciji Gradskih objekata Vrbovec u okviru kojeg je sufinancirano ljetovanje za djecu u Nerezinama na otoku

Lošinj. Program ljetne škole plivanja odvijao se u periodu od 19.6. do 26.6.2026. godine. Sedmodnevni boravak djece realiziran je za 16 djece uz pratnju odgojiteljica Ines Paranos i Martine Mihaljević te učitelja plivanja i zdravstvenog djelatnika.

5.1 RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Tijekom protekle pedagoške godine Dječji vrtić je pohađalo ukupno 32 djece s teškoćama u razvoju. Teškoćom u razvoju smatramo svu djecu koja posjeduju potrebnu dokumentaciju liječnika i/ili stručnjaka dječjeg razvoja koji su utvrdili određeno odstupanje ili dijagnozu određenog privremenog ili trajnog poremećaja. Sva djeca s teškoćama integrirana su u redovne odgojne skupine. Pedagošku godinu 2025./2026. započinjemo s 9 djece s teškoćama koji uz opservacijski ugovor pohađaju kraći program boravka u trajanju od 5-7 sati. Preostalih 23 djece upisano je u redovni 10-satni program. Već tijekom mjeseca studenog za svu djecu s teškoćama koja su se uspješno prilagodila te za koju su odgojitelji u suradnji sa stručnim timom donijeli zaključak da bi bilo razvojno povoljno produžiti boravak u skupini, ugovoren je redovni 10-satni program dok je za 2 djece produženo razdoblje kraćeg boravka zbog nemogućnosti realizacije adaptacije te vrlo teške prilagodbe na boravak u kolektivu.

S ciljem osiguravanja pravodobne i potrebne podrške za djecu s govorno-jezičnim teškoćama i većim razvojnim odstupanjima koja ne pohađaju logopedski ili drugi potreban tretman izvan vrtića, tijekom pedagoške godine Osnivač je odlučio odobriti zapošljavanje stručnog suradnika logopeda ili psihologa na ugovor s punim radnim vremenom. Natječaj je kontinuirano obnavljan, međutim nije bilo valjanih prijava stoga stručnjak navedenog profila nije zaposlen. Tijekom mjeseca travnja 2026. dogovorena je ponovna suradnja s vanjskom stručnom suradnicom logopedinjom Marinom Glavica Begović te je ona provodila logopedsku terapiju za ukupno 6 djece u trajanju od 2 mjeseca.

6. INDIVIDUALNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Vrsta usavršavanja	Sadržaji i aktivnosti	Oblici	Organizator	Sudionici	Mjesto	Vrijeme održavanja
Redovito stručno usavršavanje	Mliječni zub: Riznica znanja	On line predavanja	Ravnatelj i pedagog	Odgojitelji i stručni suradnik	DV Dubrava	Tijekom pedagoške godine
	1. Modul: Učenje putem osjetila 2. Modul: Izazovi suradnje u doba modernog roditeljstva 3. Modul – prema izboru iz ponude Riznice	On line predavanje	Ravnatelj i pedagog	Odgojitelji i stručni suradnik	DV Dubrava	Tijekom pedagoške godine
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	1. sjednica 2. sjednica 3. sjednica 4. Sjednica 5. Sjednica	*razmjena iskustava, razgovor o problematic i u skupinama	Ravnatelj i pedagog	Odgojitelji i stručni suradnik	DV Dubrava	23.9.2025. 29.9.2025. 12.2.2026. 30.6.2026. 31.8.2026.

Pored navedenih edukacija, odgojitelji i stručni suradnici redovito su se usavršavali prema vlastitim interesima te čitali stručnu literaturu, pratili novitete koji se javljaju u predškolskom odgoju i obrazovanju. Ove pedagoške godine vrtić se ponovo pretplatio i za stručno-pedagošku periodiku Dijete, obitelj, vrtić te su odgojitelji imali na raspolaganju fizičke primjerke.

Osim službenih edukacija, tijekom pedagoške godine održano je ukupno 18 timskih planiranja, 7 sastanaka sa zaposlenicama na radnom mjestu odgojitelja – nestručne zamjene te 4 sastanka s ciljem refleksija odgojno-obrazovnog rada svake skupine.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine odvijala se s ciljem stvaranja partnerskog odnosa, međusobnog povjerenja i zajedničkog djelovanja u najboljem interesu djeteta. Roditeljima su pružane pravovremene informacije o odgojno-obrazovnom radu, razvoju i potrebama djece, uz mogućnost razmjene mišljenja, prijedloga i zapažanja. Kroz različite oblike komunikacije i uključivanja roditelja nastojalo se poticati njihovo aktivno sudjelovanje u životu i radu vrtića te osigurati kontinuitet između obiteljskog i institucionalnog okruženja.

Oblici komunikacije ostvareni tijekom tekuće pedagoške godine bili su: 3 roditeljska sastanka, barem 1 individualni sastanak s roditeljima pojedinog djeteta, svakodnevna komunikacija prilikom predaje djeteta, tekstualna komunikacija putem Viber grupa skupina, privatnih Viber tekstualnih razgovora i/ili putem e-maila. U iznimnim situacijama korišteni su i telefonski pozivi kao jedan od oblika komunikacije s roditeljima. Osim direktne komunikacije usmjerene na roditelje odgojitelji, zdravstvena voditeljica i pedagoginja koristili su se i indirektnim kanalima komunikacije – raznim plakatima, pismenim obavijestima, uputama, brošurama, videomaterijalima koji su bili dostupni roditeljima u prostorima dječjeg vrtića tijekom godine s ciljem informiranja, savjetovanja ili pružanja detaljnijih informacija o važnim tematikama vezanim uz djecu i njihov boravak u vrtiću.

Na prvim roditeljskim sastancima skupina održane su refleksije svake pojedine skupine na period adaptacije tijekom mjeseca rujna. U starijim mješovitim skupinama Sovice i Ježeva kućica odgojiteljice su uz tematiku prilagodbe predstavile i detaljan program pripreme djeteta za upis u školu. Drugi roditeljski sastanak održan je početkom veljače isključivo za roditelje djece koji su u pedagoškoj godini obvezni pristupiti procesu procjene za upis u osnovnu školu. Isti je održan od strane školskog pedagoga i dvije učiteljice razredne nastave koje će preuzeti sljedeću generaciju prvih razreda. Sljedeći roditeljski sastanci održani su u mjesecu ožujku gdje su odgojiteljice roditeljima približile temu godišnjeg kurikulumu skupine kroz postavljene ciljeve te prikazom aktivnosti koje su do tog

trenutka ostvarene. Nadalje, u mjesecu svibnju organizirano je zajedničko završno druženje svih roditelja, djece i zaposlenih Dječjeg vrtića Dubrava. Posljednji roditeljski sastanak održan je u mjesecu kolovozu, netom prije početka nove pedagoške godine s ciljem informiranja roditelja o svim promjenama u organizaciji rada te uputama za uspješan početak nove pedagoške godine.

Pojedini roditelji ove su se pedagoške godine odlučili uključiti i u provedbu odgojno-obrazovnog rada na način da sudjeluju u provedbi organiziranih jutarnjih aktivnosti. Otac Nenad Raosavac gostovao je u odgojnoj skupini Sovice s ciljem predstavljanja vlastitog zanimanja – dentalnog tehničara. Nadalje, otac Matija Šimunić uključio se u provedbu glazbenih aktivnosti u svim odgojnim skupinama predstavljajući djeci instrument harmonike. Također, majka Rafaela Pokos Vinković uključila se u provedbu obilježavanja Međunarodnog dana plesa u Dječjem vrtiću Dubrava. Vodila je zabavan glazbeni program te omogućila glazbenu pratnju svirajući na klavijaturama.

S roditeljima svih 137 djece održani su individualni sastanci s ciljem razmjene informacija o djetetovu funkcioniranju kod kuće i u vrtiću, o dječjim interesima, potrebama i posebnim darovitostima koje je potrebno poduprijeti. Prema potrebi održani su i sastanci s roditeljima s temom problemskih situacija u vrtiću: griženje i agresivni oblici ponašanja kod djece, sumnja na nasilje u obitelji, primijećena razvojna odstupanja i slično.

Tijekom mjeseca lipnja održani su također i inicijalni sastanci s roditeljima 32 novoupisane djece s ciljem upoznavanja roditelja i djeteta, predstavljanja programa i funkcioniranja odgojno-obrazovnog rada vrtića te upoznavanja roditelja s kućnim redom i obvezama koje preuzimaju prilikom potpisivanja ugovora.

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

8.1 IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Krajem mjeseca rujna počeo je mandat nove ravnateljice Valentine Hoić Đopar izglasan na trajanje od 5 godina. Preuzimanjem dužnosti tijekom već započete pedagoške godine predstavljalo je zahtjevan, ali istovremeno poticajan početak. Unatoč potrebi za brzim upoznavanjem sa svim segmentima rada ustanove, nastojala je odgovorno i aktivno

sudjelovati u svim područjima koja su važna za njezino kvalitetno funkcioniranje i daljnji razvoj.

Svojim radom nastojala je povezati ljude, organizaciju, resurse i razvojne mogućnosti vrtića, pri čemu su dijete i njegova dobrobit bili temelj svih odluka i aktivnosti.

Poseban naglasak u radu ravnateljica bio je na uvođenju jasnije strukture, organizacije i pravila u svakodnevnom funkcioniranju vrtića. Nastojala je uspostaviti jasne procedure, definirati odgovornosti i obveze te osigurati da svi zaposlenici imaju jasne smjernice za postupanje u pojedinim situacijama. Uvođenjem jasnih pravila i dosljednim praćenjem njihove primjene nastojala je pridonijeti većoj učinkovitosti, odgovornosti i transparentnosti u radu.

Istodobno je nastojala graditi kulturu međusobnog uvažavanja, profesionalnosti i timskog rada, uz jasno postavljene granice i očekivanja.

U tom smjeru tijekom godine pristupilo se i izradi i donošenju novih pravilnika, odluka i drugih akata, kao i unapređivanju postojećih procedura, čime se nastajalo stvoriti stabilan i uređen sustav rada koji će dugoročno pridonositi kvaliteti i učinkovitosti ustanove.

Tijekom godine ravnateljica je završila module u Stručno razvojnom centru Sopot rukovođenje i upravljanje ustanovom.

U navedenom razdoblju nastavila je graditi vrtić koji je sigurno, poticajno, suvremeno i kvalitetno mjesto za svako dijete, ali i ustanova u kojoj se djelatnici osjećaju cijenjeno, podržano i motivirano za profesionalni razvoj.

8.2 IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA

Prof. logoped Marina Begović Glavica vanjski je stručni suradnik vrtića, koji provodi logopedске vježbe s 6-ero djece. Zahvaljujući suradnji s Osnivačem, koji sudjeluje u participiranju logopedskih tretmana u 50% iznosu, omogućene su vježbe za najpotrebitiju djecu. Potrebu za logopedskim tretmanom određuje logoped u dogovoru s odgojiteljicama. Također, logoped prilikom opservacije djece uključene u program predškole izvan Vrtića, daje uputu roditeljima, ukoliko su potrebne dodatne vježbe ili rad s djecom.

Logopedinja je zaposlena u OŠ Dubrava, što je olakotna okolnost za sve buduće polaznike škole. Na taj način i logopedinja dobiva uvid u govorno-jezične teškoće budućih polaznika škole.

U logopedске vježbe bilo je uključeno 6- ero djece, a vježbe su se provodile od travnja do lipnja.

Način biranja djece koja će biti uključena u vježbe bila je ta da je logoped došao u vrtić, ukratko odslušao govor djece prema određenim zadacima, usporedio svoja zapažanja sa zapažanjima odgojiteljica i odabrano je 6-ero djece s koliko ih je logoped imao mogućnosti (redovito) raditi, prema prioritetnim teškoćama (ključnim za razrješavanje prije polaska u prvi razred).

Vježbe su se održavale jedanput tjedno prema određenom rasporedu.

Logopedске vježbe su u svakom satu sadržavale kombinaciju vježbi izgovora ili razumijevanja, pripreme za čitanje i pisanje, vježbe koncentracije.

Najbolji rezultati bili su kod one djece čiji su roditelji uglavnom sustavno radili kod kuće prema preporukama logopeda, od samih početaka. Preporuke bile su napisane u bilježnici koju je svako dijete trebalo redovito donositi. Ako nije, logoped je isto pisao na papir koji je dan djetetu da zalijepi u bilježnicu.

Roditelj je mogao logopeda kontaktirati putem telefonskog poziva, no nitko nije iskoristio tu mogućnost.

8.3 IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA 2025./2026.

Martina Mihaljević

Poslovi stručne suradnice pedagoginje određeni su Godišnjim planom i programom rada pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026. Svi planirani i ostvareni poslovi temeljeni su na Priručniku o samovrednovanju ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012), Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014) i Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (2015). Poslovi stručnog suradnika pedagoga ostvareni su u odnosu na djecu, u odnosu na odgojitelje, u odnosu na roditelje, u odnosu na ravnatelja i stručnu službu te u odnosu na lokalnu zajednicu. Osim navedenog, u poslove stručnog suradnika pedagoga uključena su i stručna usavršavanja te ostali poslovi.

UVJETI RADA:

Mjesto: Dječji vrtić Dubrava, Radnička 8, 10342 Dubrava

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, 40h tjedno

PODRUČJA RADA:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Sudjelovanje u realizaciji dijela plana i programa rada dječjeg vrtića
3. Razvijanje kvalitetne komunikacije, humanog i demokratskog odnosa prema svim subjektima u odgojno-obrazovnom djelovanju
4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa
5. Suradnja s lokalnom zajednicom
6. Pripravništvo
7. Stručno usavršavanje

Tablica: Godišnje zaduženje sati stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI
Rujan	21	168
Listopad	23	184
Studeni	19	152
Prosinac	20	160
Siječanj	20	160
Veljača	20	160
Ožujak	22	176
Travanj	21	168
Svibanj	20	160
Lipanj	20	160
Srpanj	23	184
Kolovoz	20	160
UKUPNO	249	1992
Godišnji odmor	29	232
UKUPNO	278	2224

Tablica: Tjedna satnica rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
Rad u odnosu na dijete	10
Rad u odnosu na odgojitelje	12

Rad u odnosu na roditelje	6
Rad u odnosu na ravnateljicu	4
Rad u odnosu na lokalnu zajednicu	2
Stručno usavršavanje	2
Ostali poslovi	4
UKUPNO	40

REALIZACIJA RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

1. Planiranje i programiranje rada

Tijekom mjeseca rujna izrađen je Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga te je pedagoginja sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Dubrava. Planiranje rada odvijalo se kontinuirano tijekom pedagoške godine na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi. Kontinuirano se kroz godinu održavalo praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama promatranjem aktivnosti te ispunjavanjem protokola procjene. Nakon svake procjene održana je refleksija i autorefleksija provedene aktivnosti u skupini. Početkom pedagoške godine ažurirane su razvojne liste koje su se ispunjavale tijekom godine (po potrebi prije individualnog razgovora s roditeljima, u prvom tromjesečju, sredinom pedagoške godine i u zadnjem tromjesečju pedagoške godine). Pedagoška dokumentacija redovno je analizirana uz povratnu informaciju i dijeljenje smjernica o načinu i vremenu dokumentiranja. Posebna podrška pružena je nestručnim zamjenama na radnom mjestu odgojitelja s ciljem adekvatne pripreme za obavljanje svih poslova – od planiranja, provedbe i dokumentiranja do neposrednog rada s djecom. Osim svakodnevne komunikacije održavani su sastanci timskih planiranja sa svim zaposlenima na radnom mjestu odgojitelja te posebno sastanci s nestručnim zamjenama kako bismo reflektirali konkretne situacije iz prakse te zajedno teorijski obradili sve segmente ustanove vrtića te odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Početkom pedagoške godine u suradnji s odgojiteljima imenovane su godišnje teme kurikulumu svake skupine: mješovita jaslička skupina Patkice s temom „Prostorno-materijalno okruženje kao treći odgojitelj“, mješovita jaslička skupina Žabice s temom „Pokret-Ritam-Govor“, mlada mješovita vrtićka skupina Papigice s temom „Učimo kroz glazbu, srednja mješovita vrtićka skupina Slonići s temom „Putujemo svijetom“ te starija

mješovita vrtićka skupina Sovice s temom „Senzomotorička priprema za školu“ i starija mješovita vrtićka skupina Ježeva kućica s temom „Volim Hrvatsku“,. Godišnje teme provodile su se tijekom cijele pedagoške godine te su na posljednjim refleksijama odgojno-obrazovnog rada u lipnju predstavljeni rezultati, odnosno izvještaji o provedbi kurikuluma.

Pedagoginja je tijekom protekle pedagoške godine vodila sljedeću pedagošku dokumentaciju: pisanje Godišnjeg plana i programa rada (i stručnog suradnika pedagoga), pisanje mišljenja o djeci, službene zabilješke i zapisnici o razgovorima s roditeljima, zapisnici razgovora s djecom, individualni dosjei djece s teškoćama u razvoju. Uz to, tijekom godine pedagoginja je brinula o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi. Na početku pedagoške godine kreirani su i ispisivani ugovori za roditelje svih polaznika dok su na kraju pedagoške godine, prema podnesenim Zahtjevima od strane roditelja, kreirane i ispisivane Odluke o ispisu djece.

Protekla pedagoška godina prva je pedagoška godina u novom i obnovljenom objektu na adresi Radnička 8. Početak pedagoške godine obilježila je i ostavka dotadašnje ravnateljice stoga pedagoginja preuzima velik opseg poslova ravnatelja do dolaska i imenovanja nove osobe na mjesto ravnatelja.

2. Sudjelovanje u realizaciji dijela plana i programa rada dječjeg vrtića

Kroz mjesec rujan i listopad 2025. pedagoginja je pratila adaptacije novoupisane djece boraveći u skupinama te razgovarajući i izmjenjujući informacije s odgojiteljima. U lipnju 2025. godine pedagoginja je sudjelovala na ukupno 32 inicijalna razgovora s roditeljima novoupisane djece. Odrađena je priprema za svaki inicijalni razgovor te je pedagoginja izradila informativne brošure za roditelje s važnim informacijama o vrtiću i boravku u vrtiću. Također, u procesu upisa djece u vrtić, odrađeni su poslovi podnošenja zahtjeva za roditelje koji nisu uspjeli samostalno podnijeti zahtjev, zaprimanja, analize istih i sastavljanja prijedloga i privremene Upisne liste. Upisi su odrađeni putem sustava e-Upisi.

Tijekom godine kontinuirano je praćen odgojno-obrazovni rad po skupinama: pedagoginja je svakodnevno obilazila sve skupine, prikupljala informacije i pratila organizirane aktivnosti. Promatranja cjelovitih aktivnosti, vrednovanje uz refleksije i autorefleksije odgojitelja održale su se nekoliko puta u svakoj skupini tijekom pedagoške godine.

Redovno se pratila potreba za materijalnom opremljenošću te se nabavljao potrošni materijal prema potrebi. Kontinuirano se radilo i na odgojnim vrijednostima – komentiranjem postojećih poticaja, načina korištenja te predlaganjem novih. Također, u suradnji s odgojiteljima i suradnicima iz stručnog tima vrtića (zdravstvena voditeljica i ravnateljica) identificirano je 3 djece sa određenim odstupanjima od razvojne linije, a neprestano se pratio napredak ostalih 29 djece koji od ranije imaju status djeteta s teškoćama u razvoju. Rad s djecom s teškoćama u razvoju obogaćivan je kontinuirano novim materijalima i metodama rada te izradom individualiziranih kurikuluma u suradnji sa radnim terapeutima i stručnjacima iz edukacijsko-rehabilitacijskog područja koji rade sa pojedinom djecom korisnicima DV Dubrava. Suradnja sa Centrom Stančić i logopedskim kabinetom Glasnica ostvarena je putem telefonskih razgovora, tekstualnom komunikacijom, organizacijom sastanaka uživo, organiziranim posjetom Centru Stančić te posjetom stručnjaka prostorijama vrtića.

Pedagoginja je u svakodnevnom radu ostvarivala suradnju i savjetodavni rad s odgojiteljima, ravnateljicom, stručnom službom, roditeljima i vanjskim suradnicima. U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom Jelenom Šavorić kontinuirano se radilo na zdravstveno-socijalnoj zaštiti. Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s Centrom za socijalni rad, ispostava Vrbovec. Suradnja se temeljila na razmjeni informacija o obiteljima u tretmanu Centra te pisanju mišljenja za osmero djece polaznika Dječjeg vrtića Dubrava.

U odnosu na širu javnost, pedagoginja je sudjelovala u organizaciji načina sudjelovanja te provedbi društvenih manifestacija Općine Dubrava: Advent, Dubravafest, povorka za Fašnik, uskrсна izložba u Kulturnom centru. Osim navedenog izrađene su brošure predstavljanja vrtića, brošure s aktualnim problematikama za širu javnost i provedeno istraživanje s temom Roditeljske perspektive dječjih prava. Pedagoginja je sudjelovala i na stručnim skupovima te aktivno razmjenjivala primjere dobre prakse sa sustručnjacima iz drugih ustanova.

3. Razvijanje kvalitetne komunikacije, humanog i demokratskog odnosa prema svim subjektima u odgojno-obrazovnom djelovanju

Stručna suradnica pedagoginja je održavala svakodnevnu suradnju sa svim akterima unutar odgojno-obrazovne ustanove, uključujući savjetovanje i konzultiranje sa stručnim timom dječjeg vrtića, tehničkim osobljem, odgojiteljima i ravnateljicom. Sve operativne, organizacijske i situacijske problematike rješavane su, kao i do sada, timski i otvorenom komunikacijom. U radu stručne suradnice pedagoginje najbliža suradnja ostvarena je s

odgojiteljicama i ravnateljicom vrtića. Jednom tjedno održavala su se timska planiranja s ciljem kvalitetnije komunikacije i informiranja svih odgojitelja o nadolazećim događanjima, ostvarivanja suradnje i timskog duha unutar kolektiva te izlaganja problematika skupina. Osim timskih planiranja održavali su se i sastanci s nestručnim zamjenama na radnom mjestu odgojitelja te nekoliko puta godišnje sastanci s pomoćnim osobljem, kuhinjom te tehničkim osobljem.

U odnosu na roditelje, pedagoginja je prije svakog roditeljskog sastanka održala konzultacije s odgojiteljima. Na navedenim konzultacijama razgovaralo se o organizaciji roditeljskih sastanaka, dani su prijedlozi i preporučena literatura za pripremu roditeljskih sastanaka. Također, pedagoginja je sudjelovala na nekoliko sastanaka i druženja s roditeljima gdje su predstavljene aktualne teme. Osim navedenog, pedagoginja je sudjelovala i na individualnim razgovorima s roditeljima. Svaki takav razgovor uključivao je pripremu, razgovor s odgojiteljima, sastanak s roditeljima, refleksiju provedenog sastanka te pisanje zapisnika individualnog sastanka. Osim toga, roditelji su povremeno tražili individualan sastanak ili savjet, dolazili na individualan razgovor u ured pedagoginje ili kontaktirali mailom ili telefonskim pozivom. Roditelji su redovito obavještavani putem Viber grupa, u info kutku te putem izrađenih letaka.

Rad na unapređenju prvenstveno sigurnosti djece i svih ostalih subjekata odgojno-obrazovnog djelovanja u ustanovi protekle je pedagoške godine vidljiv u izmjenama i dopunama Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa koji su prilagođeni novom prostoru te obogaćeni protokolima za veći broj potencijalno rizičnih situacija. Protokoli su predstavljeni na Odgojiteljskom vijeću te modificirani u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljicama.

4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano se provodila analiza odgojno-obrazovnih procesa, rezultata te prema navedenom osmišljavali prijedlozi za unapređenje rada. Pedagoginja je obilazila skupine s ciljem informiranja i promatranja neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Tijekom godine, uz pomoć izrađenog protokola vrednovanja kvalitete neposrednog odgojno-obrazovnog rada, pedagoginja je provodila opservaciju u skupinama. Nakon svake provedene evaluacije s odgojiteljicama je organizirana refleksija i autorefleksija s ciljem detaljnije rasprave o provedenoj aktivnosti te iznošenja prijedloga unapređenja prakse.

Tijekom godine, pedagoginja je češće provodila vrijeme u skupinama gdje je primijećena određena problematika ili je uočeno određeno odstupanje djeteta od očekivane razvojne linije. Osim opservacije praktičnog rada, kontinuirano se evaluirala i pedagoška dokumentacija.

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

Suradnja s vanjskim dionicima:

1. Općina Dubrava
2. Hrvatska pošta, poslovnica Dubrava
3. GDCK Vrbovec
4. Osnovna škola, Dubrava
5. Komunalno poduzeće Dombra
6. Erste banka, Dubrava

Suradnja s vanjskim stručnim službama

1. Centar za rehabilitaciju „Stančić“, Vrbovec
2. Obrt za podršku i savjetovanje „Zmajica“, Križevci
3. Centar za socijalni rad, ispostava Vrbovec
4. Suradnja s logopedicom Marinom Begović Glavica, OŠ Dubrava
5. Suradnja s pedagoginjom Anom Blažević, DV Din-Don, Gradec
6. Logopedski kabinet „Glasnica“, Ivanić-Grad

6. Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine stručna suradnica pedagoginja kontinuirano je pratila ponudu stručnih usavršavanja. Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji godišnjeg plana stručnih

usavršavanja odgojitelja, a stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje odvijalo se u skladu s potrebama dječjeg vrtića i prema vlastitom profesionalnom interesu.

Prisustvo na sljedećim programima stručnog usavršavanja:

1. Cjelogodišnji program Riznica znanja 2025./2026. – Mliječni zub

- Teškoće senzorne integracije
- Učenje putem osjetila
- Izazovi suradnje u doba modernog roditeljstva
- Elementi terapije igrom u radu s djecom

2. Vještine razvijanja partnerstva s roditeljima za podršku djeci – Odgojno savjetovalište, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Zagreb

3. Edukacija za sustav E-upisi – Carnet

4. Međunarodna konferencija „Profesionalno učenje za razvoj refleksivne i emancipacijske prakse“

5. Stručni skup „Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO“

6. Uloga pedagoga u procesu stažiranja pripravnika – obveze i odgovornosti – EduList

7. Rad s djecom s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju – Stručni tim Centra za rehabilitaciju Stančić, Vrbovec

8. Refleksije odgojno-obrazovnog rada – DV Dubrava

Pročitana stručna literatura:

1. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (2012). Priručnik za samovrednovanje

2. Mašković, Droždan, Sokač, Josić (2018). Od jaslica do škole – vodič za lakši proces prilagodbe na jaslice, vrtić i školu

3. Ayres (2002). Dijete i senzorna integracija

4. Slunjski (2025). Razvoj profesionalne kulture učenja i transformativne prakse – put razvoja autonomnih, emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva

5. Palmarola (2023). Svakodnevno uz Montessori metodu – praktičan vodič kroz aktivnosti za djecu od 4 do 8 godina

8.4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Medicinska sestra u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću koja se odnosi na primjenu svojih profesionalnih znanja u odgojno- obrazovni proces i zajedno sa ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj. Medicinska sestra u predškolskoj ustanovi provodi zadaće iz Programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i prehrane djece te mora poznavati načine i metode integriranog pristupa radu; izabire najbolji model za primjenu svojih primarnih zadaća- briga za zdravlje i zdravstvena zaštita djece rane dobi, ali i ostvaruje zadaće unutar odgojno- obrazovnog sustava. Godišnje izvješće o radu zdravstvene voditeljice izrađeno je sa ciljem prikaza i vrednovanja aktivnosti iz područja zdravstvene zaštite, unaprjeđenja i očuvanja zdravlja djece te osiguravanja sigurnih i zdravih uvjeta za njihov boravak u dječjem vrtiću tijekom pedagoške godine 2025./ 2026. Rad zdravstvene voditeljice usmjeren je na praćenje i unaprjeđivanje zdravstvenog stanja djece, prevenciju bolesti i ozljeda, praćenje higijensko- sanitarnih navika, praćenje prehrane i posebnih prehrambenih potreba djece, postupanja u slučaju bolesti i hitnih zdravstvenih stanja te provođenje zdravstvenog odgoja i edukacije djece, roditelja i djelatnika. U ostvarivanju navedenih zadaća zdravstvena voditeljica kontinuirano surađuje sa ravnateljicom, stručnim suradnicima, odgajateljicama, kuhinjskim osobljem, roditeljima i skrbnicima te prema potrebi sa ostalim nadležnim službama (pedijatrija, stomatologija, epidemiologija, Centar za socijalnu skrb, ...). Posebna pozornost usmjerena je na pravodobno prepoznavanje zdravstvenih potreba djece, prevenciju širenja zaraznih bolesti, sigurno postupanje u situacijama koje zahtijevaju zdravstvenu intervenciju te stvaranje poticajnog okruženja koje podržava zdrav rast i razvoj svakog djeteta. Aktivnosti zdravstvene voditeljice provodile su se u skladu sa važećim propisima, stručnim smjernicama i potrebama djece kao i Ustanove. U izvješću su prikazane najvažnije provedene aktivnosti, praćenja, suradnje i postupanja, kao i uočene potrebe za daljnim unaprjeđenjem zdravstvene zaštite i zdravstvene sigurnosti u Ustanovi. Godišnje izvješće predstavlja osnovu za procjenu dosadašnjeg rada te planiranje daljnjih aktivnosti usmjerenih na kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete zdravstvene zaštite, sigurnosti i dobrobiti djece u dječjem vrtiću.

1. Briga o njezi i skrbi za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Briga, njega i skrb o djeci predstavljaju važan dio svakodnevnog rada zdravstvene voditeljice sa ciljem osiguravanja uvjeta za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja, sigurnosti, dobrobiti i pravilnog razvoja djece tijekom boravka u dječjem vrtiću. Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica pratila je provođenje mjera njege i skrbi o djeci te pružala stručnu podršku odgojiteljima u svakodnevnom zadovoljavanju osnovnih zdravstvenih, higijenskih i individualnih potreba djeteta. Posebna pažnja posvećivala se djeci jasličke dobi i djei kojoj je zbog razvojnih ili zdravstvenih potreba bila potrebna dodatna pomoć. U okviru brige i njege pratilo se provođenje osobne higijene djece, pravilno pranje i higijena ruku, higijena usne šupljine, presvlačenje i održavanje osobne čistoće, korištenje sanitarnih prostora te stvaranje navika primjerenih dobi. Zdravstvena voditeljica pratila je uvjete za odmor i spavanje djece, primjerenost odjeće i obuće, boravak djece na otvorenom, zaštitu od nepovoljnih vremenskih uvjeta te provedbu mjera kojima se osiguravaju sigurni uvjeti tijekom svakodnevnih aktivnosti. Posebna pozornost usmjerena je pravodobno prepoznavanje promjena u zdravstvenom i općem stanju djeteta, kao i na individualne potrebe djeteta. U slučaju uočavanja zdravstvenih tegoba ili odstupanja od uobičajenog stanja, zdravstvena voditeljica procjenjivala je potrebu za daljnjim postupanjima i ostavljala suradnju sa odgojiteljima, roditeljima/ skrbnicima i nadležnim zdravstvenim službama. U okviru skrbi o djeci kontinuirano se poticalo stvaranje pozitivnih zdravstvenih navika, samostalnosti i odgovornosti djece za vlastito zdravlje uz uvažavanje njigove dobi, razvojnih mogućnosti i individualnih potreba. Cilj provedenih aktivnosti bio je osigurati svakom djetetu primjerenu razinu njege i skrbi, osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti te uvjete koji podržavaju njegov cjelokupan rast i razvoj.

1.1. Najčešće dijagnoze zbog kojih su djeca izbivala iz kolektiva, prema podacima iz liječničkih ispričnica jesu:

Akutna infekcija gornjih dišnih putova- J00

Akutni bronhitis- J20

Akutna upala ždrijela- J02

Gastroenteritis i kolitis infektivnog podrijetla- A08

Gripa- J09

Pneumonija- J12

Mučnina i povraćanje- R11

Bol u trbuhu i zdjelici- R10

Bolest

Ukupan broj dana izostanaka iz dječjeg vrtića zbog bolesti: 1 310 dana

1.2. Suradnja sa Epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije- ispostava Vrbovec

Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica je pratila pojavu pedikuloze između djece te u slučaju sumnje ili potvrđene pojave prvodila odgovarajuće zdravstveno- edukativne i preventivne mjere. Po pojavi pedikuloze roditelji su pravodobno obaviješteni o potrebi pregleda vlasišta djeteta, provođenju odgovarajućeg tretmana te pregleda ostalih članova kućanstva. Odgojiteljima su dane jasne upute o prepoznavanju mogućih znakova pedikuloze i postupanju u slučaju sumnje na zarazu. Posebna pozornost posvećena je sprječavanju širenja pojave uši u odgojnoj skupini uz poštivanje privatnosti i dostojanstva djeteta. Roditeljima su pružene informacije o pravilnom postupanju, higijeni kose i vlasišta, pregledu kose te po potrebi ponavljanja tretmana prema uputama odgovarajućeg sredstva. O pojavi pedikuloze vodila se odgovarajuća zdravstvena dokumentacija, a nakon provedenih mjera pratilo se zdravstveno stanje djeteta i pojavnost novih slučajeva u skupini. Pravodobnim prepoznavanjem, informiranjem roditelja, edukacijom zaposlenika i provođenjem preventivnih mjera nastojalo se spriječiti daljnje širenje pedikuloze između djece.

Ukupan broj slučajeva pedikuloze tijekom pedagoške godine: 15

1.3. Suradnja sa Domom zdravlja Zagrebačke županije

Tijekom pedagoške godine provodile su se aktivnosti usmjerene na očuvanje i unaprjeđivanje oralnog zdravlja djece te razvoj pravilnih higijenskih navika. Djeca su u skladu sa dobi i razvojnim mogućnostima poticana na redovito i pravilno održavanje higijene usne šupljine. Kroz svakodnevne aktivnosti i razgovor sa djecom naglasak je stavljen na važnost redovitog pranja zubića, pravilnu tehniku četkanja zuba, korištenja odgovarajuće četkice i paste za zube te smanjenje konzumiranja slatkiša i zaslađenih napitaka. Suradnja sa roditeljima ostvarena je na način upućivanja na osnovne informacije i preporuke o važnostima svakodnevnog održavanja oralne higijene kod kuće te redovitih kontrolnih pregleda kod liječnika dentalne medicine. Prvođenjem zdravstveno- edukativnih aktivnosti nastojalo se razvijati pozitivne higijenske navike kod djece i osvijestiti važnost očuvanja oralnog zdravlja od najranije dobi.

Nadalje je potrebno djecu kontinuirano poticati na oravilnu oralnu higijenu te nastaviti suradnju sa roditeljima u cilju prevencije karijesa i ostalih bolesti usne šupljine.

U posjet Dječjem vrtiću stigle su dr.Ria Budimir i medicinska sestra Antonia koje su održale edukativno predavanje i svoj djeci pregledale zubiće.

1.4.Suradnja sa Zavodom za hitnu medicinu Zagrebačke županije

Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica sudjelovala je u pružanju prve pomoći djeci u slučajevima ozljeda, zdravstvenih tegoba i drugih iznenadnih zdravstvenih stanja koja su se pojavila tijekom boravka djece u dječjem vrtiću. U skladu sa procjenom zdravstvenog stanja pružena je odgovarajuća prva pomoć te su poduzete potrebne mjere radi zaštite zdravlja i sigurnosti ostale djece. Roditelji su o svakoj promjeni zdravstvenog stanja obaviješteni, a savjetovan je i pregled liječnika za svaku situaciju koja se dogodila. Posebna pozornost posvećena je spremnosti zaposlenika za pravodobno i pravilno reagiranje u hitnim situacijama. Odgojiteljima su date upute o osnovnim postupcima prve pomoći, prepoznavanju znakova hitnih stanja te načinu pozivanja hitne medicinske pomoći. Vodila se evidencija o pruženoj prvoj pomoći i zdravstvenim događajima čime se omogućilo praćenje učestalosti i vrste ozljeda te planiranje daljnjih aktivnosti. Provođenjem pravodobne pomoći, kontinuiranim praćenjem zdravstvenog stanja djece i edukacijom zaposlenika nastojalo se osigurati sigurno okruženje za djecu te pravodobno i odgovarajuće postupanje u slučaju ozljeda i akutnih zdravstvenih stanja. U navedenom razdoblju potrebno je nastaviti sa edukacijom zaposlenika i preventivnim djelovanjem sa ciljem smanjenja rizika od ozljeda te povećanja sigurnosti djece tijekom boravka u dječjem vrtiću.

Djelatnici Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije; Martina Detelić, bacc.med.techn. i Luka Zlogleđa, med.techn. proveli su javno- zdravstvenu edukaciju u Dječjem vrtiću Dubrava, a svi polaznici edukacije dobili su odgovarajuće certifikate za pružanje prve pomoći.

2. *Sudjelovanje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi prema HACCP sustavu*

- osnovna zadaća medicinske sestre je kontrola provođenja mjera HACCP sustava

Provedene su edukacije zaposlenika: **Identifikacija i kontrola KKT/KT, popratne radnje**

(DHP, DPP), predavač Šandrk Dario, dipl.sanit.ing , a sudjelovale su: Valentina Hoić- Đopar, Martina Mihaljević, Karolina Šimunek, Branka Sudicki, Jasmina Oreški, Jelena Šavorić;
Primjena 7 načela HACCP u vrtićkim kuhinjama (uloga HACCP tima u nadzoru KT/KKT te popratne radnje uslijed neželjenog događaja), DHP, DPP.

- u suradnji sa ostalim članovima tima izrađuje jelovnike koji su u skladu sa normativima i važećim prehrambenim standardima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, članak 18.stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. Prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću; u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa poput mesa peradi, teletine i janjetine; u skupini mlijeka i mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima; izvori masnoća bogati su nezasićenim masnim kiselinama i siromašni zasićenim masnim kiselinama; svježe začinsko bilje koristi se prilikom pripreme jela; posebna pozornost stavljena je na adekvatan unos vode i multidisciplinarni pristup prehrani

-jelovnik se sastoji od 5 planiranih obroka: zajuttrak, doručak, voćna užina, ručak, užina

- provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti prema standardima Svjetske zdravstvene organizacije, predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta: Antropometrijska mjerenja provedena su dva puta tijekom pedagoške godine, u studenom, 2025.godine, te u svibnju, 2026.godine.

Očuvanje zdravlja najbolje se postiže kvalitetnim načinom života koji uključuje:

1- pravilnu prehranu- uravnoteženu i raznovrsnu prehranu:

- jesti puno voća i povrća, proizvoda od žitarica, hrane s malo ili bez masnoća
- jesti nemasno meso, ribu, perad bez kože
- koristiti suncokretovo, maslinovo ili repino ulje
- smanjiti unos soli i šećera
- obavezno doručkovati i jesti najmanje 3 dnevna obroka
- primjenjivati zdravije načine pripremanja hrane kao što je kuhanje na paru ili u vodi (lešo), pržiti na roštilju ili peći umjesto prženja na ili u ulju
- punomasne mliječne proizvode zamijeniti onima s manje masnoća
- izbjegavati grickalice, slatkiše, brzu hranu (fast-food), gazirana pića
- planirati dnevne obroke unaprijed kako ne bi došli u iskušenje

2- redovito bavljenje tjelesnim aktivnostima:

-za djecu najmanje 60 minuta tjelesne aktivnosti dnevno

- trčanje, vožnja biciklom, plivanje

- smanjiti sjedanje pred televizijom, računalom i sl.;

-koristiti stube umjesto dizala;

3- adekvatni unos tekućine :

- barem 11 - 1,5 l tekućine dnevno (8 čaša vode dnevno)
- 4- fazu odmora i sna:**
- odmor i san su potrebni jer se tada mišići obnavljaju, ponovo grade i jačaju. Dobro izbalansiran odmor i san mogu pomoći u održavanju dobrog psihofizičkog stanja i osiguranje tijelu dovoljno energije i za ostale fizičke aktivnosti

5- pravilnu higijenu:

- osobna higijena uključuje redovito održavanje čistoće ruku, kose, zubi i ostalih dijelova tijela te odjeće i obuće

6- socijalnu interakcija:

- jako bitan faktor koji pomaže u održavanju dobrog mentalnog i emocionalnog zdravlja. Učenjem određenih informacija o zdravlju, izgrađivanjem stavova i vrijednosti prema zdravom životu, te razvijanjem odgovarajućih životnih navika u budućnosti trebalo bi rezultirati odgovornim ponašanjem koje se može ocijeniti kao zdrav stil života

3. *Osiguranje i provedba higijenski- sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima dječjeg vrtića*

-medicinska sestra prati provedbu čistoće vanjskog i unutarnjeg prostora, dezinfekciju predmeta, prostora i igračaka

- u suradnji sa ostalim članovima tima potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno- higijenskih navika kod djece, brine o osiguranju dostatnih sredstava za optimalnu opću higijenu djece
- praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda i tečaja higijenskog minimuma zaposlenika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti

4. *Ostali zadatci zdravstvenog voditelja*

- Sudjelovanje u radu stručnog tima u programu za djecu sa teškoćama u razvoju
- Suradnja sa liječnicima obiteljske medicine i pedijatrijama
- Pružanje prve pomoći
- Nabava sanitetskog materijala i lijekova

- Vođenje zdravstvene dokumentacije prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Godišnjeg izvješća o ostvarenju plana i programa

9. RAD UPRAVLJAČKIH TIJELA

9.1 RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine Odgojiteljsko vijeće održalo je ukupno pet sjednica, na kojima su razmatrana pitanja od značaja za neposredni odgojno-obrazovni rad, organizaciju rada te unapređivanje kvalitete rada vrtića.

Ravnateljica je rukvodila sjednicom dok su odgojitelji svojim aktivnim sudjelovanjem, prijedlozima, mišljenjima i iskustvima doprinosili donošenju kvalitetnih odluka i kreiranju smjernica za daljnji rad. U suradnji s ravnateljicom sudjelovali su u predlaganju, utvrđivanju i osmišljavanju aktivnosti usmjerenih na potrebe djece, kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa te stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja za njihov cjeloviti razvoj.

Rad Odgojiteljskog vijeća temeljio se na timskom pristupu, međusobnoj suradnji, razmjeni iskustva i profesionalnoj odgovornosti. Poseban doprinos dali su odgojitelji svojim neposrednim iskustvom iz odgojno-obrazovne prakse, čime su svojim prijedlozima i inicijativama aktivno sudjelovali u razvoju i unapređenju rada vrtića.

Tablica: Odgojiteljska vijeća

Datum sjednice OV-a	Teme
23.09.2025.	*Roditeljski sastanci *Program stručnih usavršavanja *Organizacija dodatnih programa *Projekti kroz godinu
29.09.2025.	*Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2025./2026.
	* Sigurnosno-preventivni programi

12.02.2026.	* Pravni akti vrtića
30.06.2026.	*Prijedlog organizacije rada za pedagošku godinu 2026./2027. *Raspored djece po skupinama za pedagošku godinu 2026./2027. *Ljetna organizacija rada
31.08.2026.	*Organizacija rada za novu pedagošku godinu 2026./2027. *Godišnje izvješće o realizaciji DPP-a 2025./2026. * Zdravstvena skrb djece

9.2 RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Dubrava u protekloj pedagoškoj godini započeo je mandat novog saziva. Početkom rujna konstituiran je novi saziv Upravnog vijeća, imenovan na mandat od četiri godine, čime je započelo novo razdoblje rada.

Tijekom pedagoške godine održano je ukupno 17 sjednica Upravnog vijeća, na kojima su razmatrana i donošena pitanja značajna za rad, organizaciju i razvoj vrtića.

Upravnom vijeću redovito su prezentirane informacije o radu i poslovanju ustanove, a članovi su sudjelovali u donošenju odluka u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Posebna pažnja bila je usmjerena na pitanja vezana uz organizaciju rada, upis djece, kadrovske potrebe, zapošljavanje, financijsko poslovanje, unapređenje uvjeta rada i boravka djece te druga pitanja važna za kvalitetno i učinkovito funkcioniranje ustanove.

Rad Upravnog vijeća tijekom godine obilježili su odgovornost, aktivno sudjelovanje članova i nastojanje da se odluke donose u najboljem interesu djece, zaposlenika i ustanove u cjelini. Broj održanih sjednica pokazuje kontinuiran i intenzivan rad ovog tijela, osobito u godini u kojoj je vrtić bilježio značajan razvoj i proširenje svojih kapaciteta.

Može se zaključiti da je Upravnom vijeću u protekloj pedagoškoj godini uspješno ostvarena njegova uloga u upravljanju i praćenju rada vrtića te da je svojim radom doprinijelo stabilnosti, razvoju i daljnjem unapređenju kvalitete rada ustanove.

10. ZAKLJUČAK

Realizacijom Godišnjeg plana i programa u protekloj pedagoškoj godini potvrđeno je da je Dječji vrtić Dubrava ustanova koja kontinuirano raste, razvija se i odgovara na potrebe djece, roditelja i lokalne zajednice.

Posebno ističemo značajno proširenje kapaciteta vrtića, kao i nadogradnju i unapređivanje postojećih prostornih uvjeta. Time smo stvorili mogućnost upisa većeg broja djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurali primjerenije i kvalitetnije uvjete za njihov svakodnevni boravak, učenje i razvoj.

Rast ustanove pratilo je i jačanje kadrovskih kapaciteta. Dodatnim zapošljavanjem djelatnika osigurali smo kvalitetnije uvjete za neposredan rad s djecom, stabilnost odgojno-obrazovnog procesa te mogućnost odgovaranja na veće potrebe i izazove koji se postavljaju pred suvremeni vrtić.

Tijekom cijele godine sustavno i kontinuirano ulagali smo u djecu i njihovo okruženje. Nabavljali su se novi odgojno-obrazovni i didaktički materijali, oprema i sredstva potrebna za kvalitetnu realizaciju programa, vodeći pritom računa o razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djece. Cilj svih ulaganja bio je stvaranje sigurnog, poticajnog, funkcionalnog i suvremenog prostora u kojem se dijete osjeća prihvaćeno, sigurno i slobodno u istraživanju i učenju.

Jednaku važnost pridavali smo i našim zaposlenicima. Kontinuirano smo ulagali u njihovo stručno usavršavanje, edukacije i profesionalni razvoj, svjesni da kvaliteta odgojno-obrazovnog rada uvelike ovisi o znaju, kompetencijama, motivaciji i predanosti djelatnika. Razvijanje stručnih kompetencija zaposlenika stoga vidimo kao jedno ključno ulaganje u budućnost našeg vrtića.

Ostvareno tijekom godine pokazuje da razvoj ustanove nije samo pitanje povećanja kapaciteta i ulaganja u prostor, već prije svega stvaranje kvalitetnog sustava u kojem su dijete, njegove potrebe i dobrobit u središtu svega što radimo.

Naš cilj je jasan, graditi vrtić koji raste zajedno sa svojom djecom, zaposlenicima i zajednicom, vrtić u kojem se kvaliteta ne podrazumijeva, već se svakodnevno stvara, njeguje i unapređuje.

RAVNAJELJICA:



Valentina Moić Đopar