



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA
Radnička 8
10342 Dubrava
KLASA:601-02/23-02/02
UR.BROJ: 238-5-70-01-23-1**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97,107/07 ,94/13, 57/22) te Statuta Dječjeg vrtića Dubrava, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ana Badrov Valentak

M.P.

Ravnateljica:

Milena Hajder - Jambrušić

Dubrava, rujan 2023.

SADRŽAJ:

I. VIZIJA I MISIJA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA	4
II. OSNOVNI PODACI O USTANOVU.....	5
III. USTROJSTVO RADA	6
IV. MATERIJALNI UVJETI.....	13
1. Unutrašnji prostori.....	14
a) Sobe dnevnog boravka.....	14
b) Popravci	14
c) Didaktička sredstva	14
d) Ostalo	15
2. Vanjski prostori vrtića	15
V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	16
1. Prehrana djece	17
2. Očuvanje i unapređivanje zdravlja djece	20
3. Mjere sigurnosti.....	22
VI. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	22
Odgojitelji	25
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE SUDIONIKA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU I UNAPREĐENJE RADA	28
1. Unutar ustanove	28
2. Izvan ustanove	29
VIII. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJA	30
IX. PROGRAMI	35
1. Redoviti desetsatni program	35
2. Program predškole.....	36
3. Kraći programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.....	38

Program ranog učenja engleskog jezika	38
Sportski program.....	38
X. SURADNJA S RODITELJIMA	39
XI. PLANIRANA SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA...	40
1. Suradnja s vanjskim stručnim službama	41
XII. VREDNOVANJE PROGRAMA	41
XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	42
XIV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2023./2024.....	51

I. VIZIJA I MISIJA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA

VIZIJA

„ZAGLEDAJ SE DUBOKO, DUBOKO U PRIRODU I TADA
ĆEŠ SVE BOLJE RAZUMJETI.“ A.EINSTEIN

MISIJA

NAŠA MISIJA SE TEMELJI NA HOLISTIČKOM PRISTUPU
SVAKOM POJEDINOM DJETETU.

II. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- puni naziv ustanove –
DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA
- OIB – 23577921216
- Radnička ulica 8, Dubrava 10 342
- telefon/fax: 01/2725-053 mob: 098/981-8737
- e-pošta: vertic.dubrava@gmail.com
- web stranica: www.djecji-vrtic-dubrava.hr
- osnivač: Općina Dubrava
- županija: Zagrebačka
- djelatnost – ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrani i socijalne skrbi djece predškolske dobi
- pravni i zakonski zastupnik, ravnateljica – Milena Hajder - Jambrušić
 - radno vrijeme Vrtića: 6:00-16:00; dežurstvo od 16:00-17:00
 - broj djece – 98 (rujan, 2023.)
 - broj odgojnih skupina – 4
 - broj djelatnika

*odgojno-obrazovni i zdravstveni radnici:

- 1 ravnateljica, odgojitelj
- 10 odgojiteljica u radnom odnosu, od toga
 - o 7 odgojiteljica u stalnom radnom odnosu
 - o 3 odgojiteljice na određeno(nestručne zamjene-rujan 2023.)
- 1 pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju (TUR)
- 1 zdravstvena voditeljica (nepuno radno vrijeme/8h tjedno)
- 1 stručni suradnik pedagog (puno radno vrijeme)
- 1 logoped- vanjski suradnik

* stručno - tehničko osoblje:

- 1 kuharica
- 2 spremačice

III. USTROJSTVO RADA

Osnivač Dječjeg vrtića Dubrava je Općina Dubrava. U njemu se ostvaruje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja već dugi niz godina. U pedagošku godinu 2023./2024. upisano je 99 djece raspoređenih u 4 odgojno obrazovne skupine.

Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi kako bismo omogućili razvoj i napredak svakog pojedinca, a opet unutar očekivanja određenih razvojnih zadaća. Nastavno na Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu, u duhu humanistički orijentiranog pristupa djetetu, ove ćemo godine kao osnovni cilj postaviti zadovoljenje potreba naših najmlađih, ali i potreba njihovih roditelja koje nameće suvremeni način života u skladu s preporukama i odredbama nadležnih tijela. Temeljni propisi na kojima će i dalje počivati rad svih djelatnika Dječjeg vrtića Dubrava su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, nadležno Ministarstvo odgoja i obrazovanja, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja, Nacionalni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje, Zakon o ustanovama, Zakon o radu i ostali propisi kojima podliježemo.

Također Dječji vrtić Dubrava posluje u skladu sa Statutom Dječjeg vrtića, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića, Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Dječjem vrtiću, Etičkim kodeksom i ostalim unutarnjim aktima.

Redovno radno vrijeme vrtića je od 6.00 – 17.00 sati, uz jutarnje dežurstvo od 6.00-7.00 i poslijepodnevno dežurstvo od 16.00 – 17.00 sati. Radno vrijeme i dežurstva usklađena su s potrebama zaposlenih roditelja djece koja polaze vrtić.

Dežurstva (jutarnje okupljanje i popodnevno otpuštanje djece) organizirana su u sobi dnevnog boravka odgojne skupine „Mudrice“. Djeci se po dolasku nudi topli napitak i suhi keksi. Onoj djeci, koja imaju potrebu za nastavkom sna, pružena je takva mogućnost. U dogovoru s odgojiteljima, zbog organizacije i provedbe doručka, roditeljima je omogućeno fleksibilnije dovođenje djece u jutarnjem terminu do 9.00 sati. U djelu dana od 9.00 do 14.00 Vrtić se zaključava zbog sigurnosnih razloga.

Na ostvarenju ciljeva odgojno – obrazovnog procesa u dječjem vrtiću rade svi zaposlenici te oni svatko na svojem području djelovanja pridonose njihovom ostvarenju. Zapošljavanjem pedagoga-pripravnika vjerujemo da ćemo uvelike podići kvalitetu samog odgojno-obrazovnog procesa, ali i dalje neumorno raditi na stručnim usavršavanjima odgojitelja koje nameće svakodnevni rad s djecom raznih

potreba. Osnivač nam je omogućio zapošljavanje pedagoga na puno radno vrijeme što je od velikog značaja za podizanje kompetencija odgojitelja, ali i dostupnosti za roditelje.

Organizacija odgojno – obrazovnog rada predstavlja kompleksan proces sjedinjenja niza različitih područja. Glavni nosioci djelatnosti su odgojitelji. Ravnateljica, pedagoška i zdravstvena voditeljica čine stručni tim vrtića koji se sada kompetentnije nose sa svakodnevnim radom u Dječjem vrtiću. Tehničko osoblje prisutno je kao podrška i osiguratelj optimalnih izvedbenih uvjeta.

Poslove računovodstva djelomično obavlja ravnateljica, a djelomično voditeljica računovodstva Općine Dubrava.

Poslove tajnika obavlja ravnateljica u suradnji s Pročelnicom Općine Dubrava.

Poslove domara prema potrebi obavljaju zaposlenici komunalnog poduzeća čiji je osnivač Općina Dubrava.

Tablica 1. Popis djelatnika i njihove stručne spreme na početku pedagoške godine 2023./2024.

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Milena Hajder - Jambrušić	VŠS	Ravnateljica
2.	Danijela Berend	VŠS	Odgojitelj
3.	Slađana Sadecki Jagić	VŠS	Odgojitelj
4.	Maja Kusobrak	VŠS	Odgojitelj
5.	Ana Marija Basar Ribarić	VŠS	Odgojitelj
6.	Tonka Novak	VŠS	Odgojitelj
7.	Ines Paranos	VŠS	Odgojitelj
8.	Natalija Matulić	VŠS	Odgojitelj
9.	Katarina Škrivanek	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena(student RPOO)

10.	Martina Bernardić	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena(student RPOO)
11.	Anita Zorja	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena(student RPOO)
12.	Jelena Šavorić	VSS	Zdravstvena voditeljica
13.	Martina Mihaljević	VSS	Pedagog-pripravnik
14.	Karolina Jadranka Šimunek	SSS	Kuharica
15.	Branka Sudicki	SSS	Spremačica/servirka
16.	Jasmina Oreški	SSS	Spremačica/servirka/kuharica

Organizacija rada odgojitelja kao i njihov raspored po odgojnim skupinama, utvrđen je s ciljem što kvalitetnije realizacije Godišnjeg plana i programa rada u najboljem interesu djece polaznika. Radno vrijeme odgojno - obrazovnih djelatnika utvrđeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća na početku pedagoške godine te se on odnosi na rad odgojno – obrazovnih skupina. Podložan je promjenama vezanima uz nepredviđenu reorganizaciju radnog vremena uslijed novih okolnosti.

Tablica 2. Radno vrijeme odgojitelja po odgojnim skupinama, utvrđeno na sjednici Odgojiteljskog vijeća

Odgojna skupina	Dob djece	1. odgojitelj	2. odgojitelj	3.Odgojitelj /pomoćnik	PREKLAPANJE
RIBICE	1,5 - 3 godine	7.00-12.30	10.30-16.00	9.00-14.30	10.30-12.30
OBLAČIĆI	3 - 4 godina	7.00-12.30	10.30-16.00		10.30-12.30

MUDRICE	4 - 5,5 godina	7.00-12.30	10.30-16.00	9.00-14.30	10.30-12.30
LIMAČI	5,5 -7 godina	7.00-12.30	10.30-16.00	8.00-16.00	10.30-12.30

Odgojitelji su neposredni, time i najvažniji nositelji procesa odgoja i naobrazbe. Njihova zadaća je vrlo odgovorna i zahtjevna. Uz neposredan rad s djecom, obvezni su baviti se planiranjem aktivnosti na dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini, kao i valorizacijom istih; pripremati se za projekte, pratiti stručnu literaturu i novosti na području pedagogije; brinuti za prostor u kojima borave djeca obzirom na pedagošku, estetsku i higijensko-zdravstvenu vrijednost; surađivati s roditeljima, brinuti o didaktičkim sredstvima i o njihovoj ispravnosti, pripremati materijale za individualne roditeljske sastanke itd.

Tehničko osoblje, kao i zdravstvena voditeljica sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, čini neizostavni dio tima, koji uz odgojitelje i ravnatelja, ostvaruje odgojno-obrazovni proces unutar Godišnjeg plana i programa rada. Ono je zaduženo za prehranu djece, održavanje higijensko – zdravstveno - estetskih uvjeta materijalnog konteksta i opreme koja se koristi u vrtiću. I dalje ćemo nastojati održavati dosegnutu razinu suradnje, ali i svakodnevno raditi da postane još kvalitetnija na različitim relacijama unutar svih članova kolektiva, kako bismo se svi zajedno na što više načina približili istome cilju – postizanju što višeg stupnja kvalitete u procesu odgoja i obrazovanja unutar Ustanove, kao i materijalnih uvjeta u kojima se ostvaruje odgojno – obrazovni rad.

Tablica 3. Kalendar rada odgojiteljica za pedagošku 2023./2024. godinu

<i>MJESEC</i>	<i>BR. DANA</i>	<i>BR. SUBOTA</i>	<i>BR. RADNIH DANA</i>	<i>PRAZNICI</i>	<i>MJESEČNA NORMA SATI</i>	<i>NEPOSREDNI RAD</i>	<i>OSTALE OBVEZE</i>
----------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------

RUJAN	30	5	21		168	115,5	52,5
LISTOPAD	31	4	22		176	121	55
STUDENI	30	4	21	01.11. 18.11.	168	115,5	52,5
PROSINAC	31	5	19	25.12 26.12.	152	104,5	47,5
SIJEČANJ	31	4	22	06.01.	176	121	55
VELJAČA	29	4	21		168	115,5	52,5
OŽUJAK	31	5	21		168	115,5	52,5
TRAVANJ	30	4	21	1.04.	168	115,5	52,5
SVIBANJ	31	4	21	01.05. 30.05.	168	115,5	52,5
LIPANJ	30	5	20	22.06.	160	110	50
SRPANJ	31	5	23		184	126,5	57,5
KOLOVOZ	31	5	20	05.08. 15.08	160	110	50
UKUPNO	366	54	231	11	2016	1386	630

Tablica 4. Tjedna satnica rada odgojitelja za pedagošku 2023./2024. godinu

Neposredni rad	Sati	Ostali poslovi	Sati
Neposredni odgojno obrazovni rad u odgojnim skupinama	27.5	planiranje i valorizacija (makro, mikro i dnevni plan rada , evidencija bolesti djece, vođenje antropometrijskih tabela , praćenje psiho-motoričkog razvoja djece, vođenje zapažanja o djeci, vođenje razvojnih mapa djece)	2.5 sata
		Sjednice odgojiteljskog vijeće, radni dogovori, rad tima	1 sat
		izrada didaktičkih sredstava i održavanje istih (estetsko i pedagoško uređenje SDB-a i prostora vrtića, organizacija i priprema proslava, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada plakata i drugih sredstava i pomagala za rad) realizacija suradnje s Radio stanicom Vrbovec, rad sa studentima	3 sata

		stručno usavršavanje i profesionalni razvoj individualno, stručni aktivni u organizaciji AZOO, interno usavršavanje, online pedagoška akademija- Mliječni zub	2 sat
		suradnja s roditeljima (individualno, roditeljski sastanci, radionice, druženja, svečanosti, suradnja s okruženjem), uključivanje u javne manifestacije	1.5 sat
		Dnevni odmor	2.5 sati
UKUPNO	27.5 sati	UKUPNO	12.5 sati
UKUPNO 40 sati			

Tablica 5. Tjedna satnica tehničkog osoblja Vrtića za 2023./2024. godinu

Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati	Dnevni odmor	Ukupno
Kuharica	7.30-15.30	7,5	0,50	8
Spremačica	10.00-16.00	7,5	0,50	8
Servirka	7.00-15.00	7,5	0,50	8
UKUPNO	40 sati			

Organizacija rada tehničkog osoblja utvrđena je u skladu sa realnim potrebama odgojno-obrazovnog procesa. Tijekom kalendarske godine, organizacija je podložna promjenama, u skladu sa realnim potrebama vezanih uz čišćenje snijega, održavanje travnatih površina i dr. Najveći nedostatak

nam je što nemamo zaposlenog domara, nego dolazi u skladu s mogućnostima komunalni zaposlenik Općine Dubrava.

Tablica 6. Planiranja i vrednovanja na razini pedagoške godine

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	4
Timska planiranja	2	4	3	3	2	3	4	4	4	2	2	2	37
STANKA	10	11	10,5	9,5	11	10	10,5	10,5	11	9	11,5	10,5	125
UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

IV. MATERIJALNI UVJETI

Zgrada u koju je smješten Dječji vrtić Dubrava u funkciji je od 1979. godine. U posljednjih nekoliko godina nadograđena je jednu sobu i prenamijenjena prostorija za svečanosti, Dječji vrtić Dubrava ima ukupno četiri odgojne skupine. Prostorni i materijalni uvjeti ne zadovoljavaju smještajne kapacitete, čime je upoznat Osnivač Vrtića, te se u posljednjih godinu dana intenzivno radi na pronalaženju rješenja. Obzirom na novonastalu ekonomsku krizu izazvanu vanjskim čimbenicima, Osnivač se susreće sa velikom inflacijom i poskupljenjem izvođačkih radova. Unatoč tome, Osnivač prepoznaje potrebu za proširivanjem smještajnih kapaciteta, kao i potrebu mladih obitelji za ostankom u našem kraju, pa se početkom rujna ove godine započinje sa rekonstrukcijom i dogradnjom Dječjeg vrtića Dubrava. Smještajni kapaciteti nakon završetka radova bili bi oko 200 djece, čime ćemo uskladiti broj djece u skupinama s Državnim pedagoškim standardom. Ove godine ostaje nam oko 25-ero djece neupisane djece. Program predškole za djecu koja nisu redovni polaznici i dalje je organizirana izvan matičnog objekta, u Kulturnom centru Općine Dubrava, upravo zbog nedostatka smještajnih kapaciteta. Nakon završetka rekonstrukcije i dogradnje, koji je predviđen za kraj 2024. godine vjerujemo da ćemo moći svu djecu smjestiti u jedan objekt.

Nedostatak prostora također utječe na provođenje dodatnih programa, koji su verificirani od nadležnog ministarstva. Zbog toga broj djece koji sudjeluje u primjerice sportskom programu je ograničen uslijed neadekvatnog prostora za vježbanje. I ove ćemo godine, na razini Ustanove njegovati kreativan pristup u uređivanju svih unutrašnjih prostora Vrtića, kako bi maksimalno iskoristili sve dostupne uvjete te ih učinili funkcionalnim za provođenje dječjih aktivnosti, a ujedno poštivali i estetske kriterije.

Pravovremeno ćemo osigurati sva potrebna sredstva i materijale za rad u svim odgojnim skupinama, uvažavajući specifičnosti odgojnih skupina, osvještavati i podsjećati radnike na brigu i odgovornost za sve što koristimo u radu te ćemo raditi na poboljšanju i održavanju objekta i vanjskih površina.

1. Unutrašnji prostori

a) Sobe dnevnog boravka

Svaka odgojna skupina ima svoju matičnu sobu dnevnog boravka. Sobe su koncipirane tako da djeca u njima obavljaju gotovo sve aktivnosti – uzimaju obroke, spavaju, igraju se, vježbaju itd. Odgojitelji će se truditi kako bi osmislili improvizacije kojima se osuvremenjuje izgled i funkcionalnost soba dnevnih boravaka.

Sve sobe dnevnog boravka, uređene su tako da se elementi njihove strukture mogu vrlo lako promijeniti, nadopuniti ili sasvim ukloniti, sve u zavisnosti sa aktualnim dječjim interesima. Uz promjenjive sadržaje centara, tijekom godine, odgojitelji uvijek ostavljaju formirane centre za likovne aktivnosti, centre aktivnosti početnog učenja čitanja i pisanja, centre građenja kao i kutiće za osamu, obiteljske centre.

Proces prenamjene ili preraspodjele namještaja unutar soba, podupirat će i potpomagati domar – zaposlenik Općine Dubrava, koji će vršiti potrebne preinake, nadopune ili popravke na postojećem namještaju ili drugim elementima potrebnim u odgojno – obrazovnom procesu.

b) Popravci

Osim rekonstrukcije i izgradnje zgrade Dječjeg vrtića čija će realizacija trajati i duže od jedne pedagoške godine, tijekom jeseni 2023. očekujemo uređenje prilaznog dijela zgrade sa novim pločnicima i hortikulturnim uređenjem. Sredstva su dodijeljena Osnivaču iz Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

c) Didaktička sredstva

Uz redovitu kupnju planiranih didaktičkih sredstava i osnovnih sredstava za provođenje odgojno – obrazovnog procesa u skladu sa financijskim planom vrtića, odgojiteljice će svojom kreativnošću

popunjavati sobe dnevnog boravka različitim didaktičkim igrama, korištenjem materijala za recikliranje kao i novih materijala, pogodnih za kombiniranje i improvizaciju, sve u skladu s epidemiološkim naputcima. Vrtić će osigurati materijal potreban za izradu sredstava, a sukladno mogućnosti uključit ćemo i roditelje djece svih skupina da svojim prilogom u vidu predmeta i materijala koje eventualno mogu osigurati na neki način, donose i dalje odgojiteljicama u matičnim skupinama. Također je planirano participirati u što većem broju projekata kojima bismo eventualno obogatili opremljenost vrtića. Planiramo nadopuniti opremu u jasličkoj skupini i prostor u Kulturnom centru za polaznike obveznog programa predškole.

Odgojiteljima je omogućeno da putem uvida u kataloge i pristigle ponude, sami prema potrebama skupine predlažu nabavku didaktičkih sredstava koja će se nabavljati, u korelaciji s financijskim planom vrtića i tekućom financijskom situacijom.

Planiramo kupnju sintetizatora zvuka koji bi koristili za svakodnevne glazbene aktivnosti, ali i priredbe za određene događaje.

d) Ostalo

Potrebno je nabavit dodatnu opremu za kuhinju (ljuštilica krumpira, veliki plehovi za pećnicu). Također valja obnoviti postojeću opremu u kuhinji (zdjele, grabilice, tave, mikser i sl.) i dotrajalu opremu za čišćenje zamjeniti novom. Iz donacija kupljen je novi usisavač.

2. Vanjski prostori vrtića

U skladu s vizijom Dječjeg vrtića Dubrava **ŽIVOT U SKLADU S PRIRODOM**, u dogovoru i suradnji svih djelatnika vrtića, nastavit ćemo sa provođenjem ideje o našem vrtu. Bit će to poticaj za daljnje planiranje vrta u dvorištu vrtića, u skladu sa životom u prirodi. Kod djece ćemo i dalje razvijati pozitivan odnos prema okolini i prirodi, usađivat ćemo ljubav i osjećaj za očuvanje okoliša te ćemo poticati njihovu ustrajnost i strpljivost koja se i prijašnjih godina ogledala putem radova u vrtu. Obzirom na izgradnju novog vrtića, velik dio dvorišta je smanjen i djeca koriste samo dio sa spravama na igralištu.

Nažalost voćnjak koji smo imali u produžetku igrališta sada nam je uklonjen zbog izgradnje nove zgrade Vrtića. Vjerujemo kako će se po završetku radova zasaditi nove sadnice voćaka.

V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Osim odgojno – obrazovne uloge u životima najmlađih iz naše zajednice, Vrtić je također dužan skrbiti za pravilan rast i razvoj djece. Za realizaciju toga uglavnom se brine zdravstvena voditeljica. U skladu s time vrtić će i dalje provoditi zdravstveno odgojne sadržaje kojima se nastoje zadovoljiti dječje potrebe na najvišem mogućem stupnju. Stoga ćemo u zajedničkoj suradnji svih djelatnika Dječjeg vrtića Dubrava u pedagoškoj godini 2023./2024. obratiti posebnu pažnju na realizaciju slijedećih sadržaja i zadataka:

- pratiti zdravstvena stanja djece te reagirati u slučaju širenja određenih pobola
- Pravilnim izborom namirnica i formiranjem jelovnika koji odgovaraju dječjim potrebama uz naglasak na promicanje važnosti konzumiranja zdrave hrane, voća i povrća
- pravilnu izmjenu dnevnih aktivnosti usklađenih sa realnim potrebama djece
- poticanje samostalnosti i kontroli fizioloških potreba
- osiguravanje dnevnog odmora za djecu koja imaju potrebu za snom
- stjecanje higijenskih navika i učenje pravilnog načina života koji uključuje zdrave navike poput konzumiranja zdrave hrane i tjelesnog kretanja
- rano otkrivanje bolesti i prevencija širenja zaraza
- sprečavanje infekcija kontinuiranom dezinfekcijom
- vođenje individualnih dosjea djeteta i knjige pobola, uz redovna antropološka mjerenja djece minimalno dva puta godišnje
- redovito provođenje sanitarnih nadzora od strane Javnog zdravstva Zagrebačke županije – koji će nadzirati izradu jelovnika sukladno normativima, nadzirati zdravstvenu ispravnost hrane
- redovita kontrola zdravstvenog stanja djelatnika u skladu sa propisima sanitarne djelatnosti i sa propisima iz provođenja mjera Zaštite na radu
- provođenje mjera sigurnosti u vrtiću i edukacija roditelja o njihovom provođenju

- preventivno djelovanje u pogledu čistoće sanitarija, suđa, igračaka te mogućnosti izvora opasnosti od ozljeđivanja
- stvaranjem pozitivne emocionalne klime u kojoj se dijete osjeća sigurno i zadovoljno te dovoljno slobodno da istražuje vlastite potencijale na različitim područjima razvoja, s naglaskom na njegov psihomotorni razvoj
- stvaranje pozitivnog konteksta u kojem su odgojiteljice i ostali djelatnici primjer pozitivnog i zdravog načina života

1. Prehrana djece

U skladu sa Državnim pedagoškim standardom, polaznicima redovitog desetosatnog programa te Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, tijekom boravka u vrtiću, omogućena je konzumacija najmanje 4 obroka – doručak, voćni obrok, ručak i užina.

Djeca koja dolaze u vrtić tijekom jutarnjeg dežurstva, imaju na raspolaganju još i zajuttrak (5. obrok), no kako taj obrok koristi samo vrlo malen broj djece, u tabeli br. 4 je razrađena kalorijska vrijednost samo 4 glavna obroka.

Tablica 7. Vrijeme posluživanja obroka

OBROK	RIBICE	OBLAČIĆI	MUDRICE	LIMAČI
Zajuttrak	6.00	6.00	6.00	6.00
Doručak	8.00 – 9.00	8.00 – 9.00	8.00-9.00	8.00-9.00
Voćni obrok	9.30	9.45	10.00	10.15
Ručak	10.45	11.00	11.15	11.30
Užina	14.00	14.00	14.15	14.15

Planiranje jelovnika vršit će se jednom mjesečno, dok se jednom tjedno izrađuje i narudžba za nabavu namirnica. Planiranje vrše zajednički zdravstvena voditeljica, kuharica i ravnateljica te po potrebi odgojitelji. Pri izboru namirnica vodit će se računa o njihovoj nutricionističkoj vrijednosti, sezonskoj dostupnosti namirnica, tematskim potrebama u realizaciji programa(konzumiramo ono što ubiremo). Koristit će se prehrambeni standardi izrađeni za specifične potrebe predškolske djece. Obavezan je jedan voćni obrok dnevno. Također će se prakticirati konzumiranje širokog spektra sezonskih namirnica, iz vlastitog vrta, kao i uvođenje novih, zdravih namirnica, nedovoljno zastupljenih u prehrani djece općenito.

Djeci starijih odgojnih skupina, omogućit će se samostalno posluživanje hrane, dok će u mlađoj dobnoj skupni i jaslicama odgojitelji još uvijek pomagati djeci pri uzimanju obroka.

Program pravilne prehrane djece vršit će se u skladu sa navedenim programom, propisanim od strane Ministarstva zdravstva te uz suglasnost Ministarstva znanosti, odgoja i obrazovanja. Izbor i način pripreme hrane i dalje će biti primjereni dobi djece od godine dana starosti do sedam godina. Osnovu za izračun normativa jela i jelovnika su preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari po dobnim skupinama djece, te energetske i hranjive vrijednosti hrane utvrđene odlukom ministra nadležnog za zdravstvo ili hranjivim vrijednostima sukladno Pravilniku o navođenju hranjivih vrijednosti hrane (»Narodne novine« broj 153/04). Temeljem izračuna iz stavka 2. ovoga članka određuju se normativi za hranu u jelima, obrocima i jelovnicima. Izrada obroka/jelovnika planira se tako da se zadovolje energetske potrebe, zadovolji unos hranjivih tvari, učestalost konzumiranja pojedinih skupina hrane. Prilikom sastavljanja jelovnika u obzir se uzimaju obilježja regionalnih prehrambenih navika i sezonskih varijacija u ponudi hrane.

Tablica 8. Preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari za planiranje prehrane u dječjim vrtićima (za normalno uhranjenu i umjereno tjelesno aktivnu djecu)

ENERGIJA I HRANJIVE TVARI	Djeca 1- 3 godine	Djeca 3 - 6 godina
1. Energija (kcal/dan)	1200	1600
Energija (kJ / dan)	5018	6690
2. Bjelančevine (% energije/dan)	10 -15	10 -15
Bjelančevine (g/dan)	30- 45	40- 60

3. Masti (% energije/dan)	30 -35	30 - 35
Masti (g/dan)	40 -47	53- 62
4. Ugljikohidrati (% energije/dan)	50-60	50 - 60
Ugljikohidrati (g/dan)	150 – 180	200 – 240
Jednostavni šećeri (% energije/dan)	<10	< 10
Jednostavni šećeri (g/dan)	< 30	< 40
6. Vlakna (g/4,18 MJ ili g/1000 kcal)	>10	>10
Vlakna (g/dan)	> 12	> 16

[1] Dopušteni raspon energije (kcal/dan): za djecu 1 – 3 godine 1150 – 1250; za djecu 4 – 6 godina (1550 – 1650)

[2] Bjelančevine najviše do 20% energije na dan za djecu > 1 godine starosti

[3] Od ukupne dnevne količine unosa bjelančevina najmanje 50% punovrijednih (namirnice životinjskog podrijetla)

[4] Ukupni unos masti za djecu 1 – 3 godine najviše do 40%; a za djecu 4 – 6 godina najviše do 35% dnevnog energetskog unosa i ne manje od 25% dnevnog energetskog unosa

[5] Jednostavni šećeri koji su dodani hrani i pićima, a nisu porijeklom iz mlijeka i mliječnih proizvoda

Tablica 9. Udio i količina energije po obrocima te broj i vrsta obroka u redovitom desetsatnom programu

	VRIJEME OBROKA (sati)	VRSTA OBROKA	% ENERGIJE	Djeca 2 – 3 god. 1200 kcal/dan	Djeca 4 – 6 god. 1600 kcal/dan
1.	8, 00 – 8,30	DORUČAK	25 %	300	400
2.	10,00	I. UŽINA	10 %	120	160
3.	11,15 – 12.00	RUČAK	35%	420	560

4.	14.45	II. UŽINA	10 %	120	160
----	-------	-----------	------	-----	-----

Obilježavanje dječjih rođendana provodi se uz primjenu naputaka HZZJ (djeci se porcionira hrana, svatko ima svoj tanjurić ili čašu za voće/orašaste plodove i sl) i uz obavezan dogovor sa odgajateljima matične odgojne skupine. Na prvim roditeljskim sastancima svih odgojnih skupina, roditelji su obavješteni kako će se ove godine nastojati provoditi zdravi rođendani. Roditeljima su pružene konkretne smjernice o zdravoj prehrani i zdravom načinu proslave rođendana koji bi se i dalje trebao organizirati kroz konzumiranje svježeg, suhog i orašastog voća.

Sa službom Javnog zdravstva Zagrebačke županije, pedagoške godine 2014. temeljem ponude, sklopljen je Ugovor o suradnji. Ugovorom nam je osigurano pružanje usluga laboratorijskih nalaza - mikrobiološke i fizikalno - kemijske analize čistoće ruku, predmeta, vode za ljudsku potrošnju i hrane. Provodit će se i propisane mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i sanitarni pregledi djelatnika i higijenski minimum osoba koje pripremaju hranu u zakonskim terminima.

2. Očuvanje i unapređivanje zdravlja djece

Novoupisana djeca u pedagošku godinu 2023./2024. bila su obavezna proći pedijatrijski pregled prije upisa u vrtić. Dostavljena potvrda o izvršenom sistematskom pregledu i kartica procijepljenosti djeteta čine obvezni dio dokumentacije svakog djeteta. Bez navedene dokumentacije nije moguć upis djeteta u Vrtić. Za djecu koja su u bilo kojoj vrsti specijalističkog medicinskog tretmana, roditelji su također bili dužni priložiti svu dokumentaciju. Na temelju toga djetetu se osigurava ona vrsta programa koju je Ustanova u mogućnosti pružiti, obzirom na specifične potrebe djeteta i kompetencije odgojitelja. U skladu s tim odgojiteljima se osigurava edukacija, a roditeljima suport od svih nadležnih službi.

Nakon odsustva djeteta iz vrtića, uslijed bolesti, roditelji su dužni odgojitelju predložiti potvrdu o izvršenoj kontroli kod liječnika, koji će je pohraniti u specijalni zdravstveni karton. Sve ostale izostanke roditelji su dužni javiti odgojiteljima radi organizacije rada. U slučaju širenja epidemije u vrtiću, obavijestit ćemo Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije s kojim vrlo dobro i redovito surađujemo.

Odgojitelji će svakodnevno jačati svijest o važnosti higijene, te će djecu educirati o prevenciji širenja bolesti. Jača se svijest i kod roditelja, jer se u praksi vrlo dobrim pokazalo svakodnevno pranje ruku prilikom ulaska u SDB koju potiču roditelji. Planiramo posjet ili dolazak stomatologa/liječnika

koji će djeci pokazati kako izgleda ordinacija i instrumenti koje stomatolozi/liječnici koriste. Također ćemo na ovaj način potaknuti onu djecu koja još nisu posjetila stomatologa, da to učine sa svojim roditeljima. Odgojiteljice će i nadalje inzistirati na trajnom usvajanju i provođenju zdravih navika, kao što je konzumiranje voće i povrća i obavljanje osobne higijene. Djeca svih odgojnih skupina kontinuirano će učiti zašto je važno, kada i na koji način održavati zdravlje zubi i usne šupljine, kako bi im se kroz igru usadila zdrava navika i važna „lekcija“ za cijeli život.

Prostori u kojima djeca borave, svakodnevno će se provjetravati više puta i obavezno dezinficirati. Igračke kod mlađeg uzrasta, u jaslama, češće će se dezinficirati zbog prevencije širenja virusnih i bakterijskih oboljenja. Sanitarne prostorije nadzirat će zdravstvena voditeljica, a po potrebi i ravnateljica.

Zbog nedostatka dvorane u kojoj bi djeca mogla svakodnevno s odgojiteljima provoditi tjelesni odgoj, kratke vježbe oblikovanja i dalje će se odvijati u sobama dnevnog boravka tijekom hladnog vremena, a tijekom toplih jesenskih, proljetnih i suhih ljetnih dana, vani na dvorištu. I ove godine omogućeno je i provođenje kraćeg sportskog programa u novoopremljenoj sobi sa sportskom opremom. Voditeljica programa bit će odgojiteljica Maja Kusobrak koja ima potrebnu edukaciju za provođenje programa. Nova sportska oprema dostupna je svim odgojiteljima i djeci. Oprema se prema potrebi dezinficira, a oprema se koristi kad god je to moguće na otvorenom igralištu vrtića. Odgojitelji će planirati boravak na zraku i u obliku šetnji okolnim područjem vrtića. Kroz igru želimo potaknuti partnerstvo i timsku igru, uživanje u zdravom tijelu, u bavljenju sportom zbog vlastitog užitka i zdravlja, no moramo imati na umu ne miješanje odgojnih skupina.

U skladu sa vizijom vrtića "ŽIVOT U SKLADU S PRIRODOM", u redoviti program rada i dalje ćemo u najvećoj mogućoj mjeri nastojati prirodu uključiti u dječju svakodnevicu i to u gotovo svim vremenskim uvjetima. Zbog izgradnje novog vrtića, smanjen je prostor za neometano kretanje djece, pa ćemo taj nedostatak prostora nastojati nadopuniti češćim šetnjama i odlascima do obližnjih igrališta. Koordinacija tijela, balansiranje na neravnim podlogama, penjanje, savladavanje prirodnih prepreka kao što su panjevi, izbočine i udubine na zemljanom terenu, hodanje po uskim stazicama povrtnjaka, penjanje po uzbrdici, trčanje po nizbrdici samo su neki od oblika kretanja koje ćemo i u ovoj pedagoškoj godini usavršavati s djecom. Najnovija znanstvena istraživanja pokazuju kako je kretanje u prirodnoj okolini, koristeći najbanalnije situacije kao što je npr. vrtnja djeteta oko vlastite osi ili obično penjanje na stablo od nezamjenjive važnosti, jer potiču stvaranje sinapsi u mozgu predškolskog djeteta, a nedostatak istih podražaja kasnije se više ne može nadoknaditi. Stoga se smatramo vrlo odgovornima pružiti djeci mogućnost boravka na otvorenom u što većoj mjeri, dajući im dostupne resurse na korištenje, a to su u našem slučaju dragocjeni vrt.

3. Mjere sigurnosti

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji ispunjavanju suglasnost za listu navedenih osoba koje su ovlaštene za odvođenje djeteta iz vrtića. To nikako ne smije biti maloljetna osoba niti osoba pod utjecajem alkohola.

Dovođenje djece u vrtić je fleksibilno, u skladu s Kućnim redom Vrtića. Na taj se način prate stvarne potrebe zaposlenih roditelja. Zbog osiguravanja dovoljne količine obroka za ručak, potrebno je najaviti dovođenje djece u kasnijim satima (nakon posluživanja doručka), kada roditelji rade popodnevnu smjenu i žele provesti više vremena s djetetom.

Vrata vrtića elektronski se zaključavaju. Pri izlasku iz zgrade, potrebno je pritisnuti prekidač koji se nalazi na visini od cca. 170 cm, tako da je djeci gotovo potpuno onemogućen bijeg iz vrtića. Od prošle godine ugrađen je dodatni zvučni signal koji glasno upozorava ako su vrata otvorena. Unazad nekoliko godina vrata vrtića zaključavaju se u periodu od 9.00-14.00 sati te su se roditelji priviknuli na nove mjere sigurnosti.

U slučaju eventualnog bijega, odgojitelji, ravnateljica i tehničko osoblje dužni su provesti propisanu proceduru po zadanim koracima.

VI. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Humanistički koncept u pristupu i poimanju cjelokupnog predškolskog odgoja i ove će nam pedagoške godine predstavljati osnovu i polazište našeg kretanja prema ostvarenju ciljeva. U našoj ustanovi želimo stvoriti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Želimo doprinositi kvaliteti dječjeg odrastanja, obogaćivati obiteljski život te osiguravati uvjete koji podupiru razvoj većine sposobnosti svakog djeteta. Želja nam je da iz našeg vrtića izlaze zadovoljna djeca, neograničenih mogućnosti, slobodnih ideja, kreativnog duha i širokog pogleda na svijet, svjesna kako sebe i svojih potreba, tako i potreba zajednice u kojoj egzistiraju. I dalje želimo biti svjetlo ove zajednice. Stoga ćemo i dalje naš rad bazirati na ostvarivanju prvenstveno dječjih prava i obaveza te dječjih specifičnih potreba. U najvećoj mogućoj mjeri, koristiti ćemo individualni pristup te tako u pojedincu stvarati pozitivnu sliku i vjeru u samog sebe.

Ciljevi odgojno – obrazovnog procesa ostaju usklađeni sa smjernicama prethodnih pedagoških godina:

- zadovoljenje osnovnih i specifičnih potreba djece u najvećoj mogućoj mjeri;
- osmišljavanje i stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta za razvoj dječjih potencijala u skladu s prirodom i resursima kojima raspolažemo;
- stvaranje okruženja koje djecu potiče na individualno istraživanje i rast na svim područjima razvoja;
- stvaranje socijalnog konteksta putem kojeg djeca dolaze u situaciju jačanja vlastite socijalne kompetencije i razvoja emocionalne inteligencije, putem kojeg će se djeci pružiti prilika da sama biraju partnere za igru ili se osamljuju;
- njegovanje i izgradnja dubokog pozitivnog odnosa prema prirodi i prirodnom okruženju u kojem se vrtić nalazi uz
- otkrivanje nadarenih pojedinaca;
- ostvarivanje dječjih prava, poticanje njegovanja i poštivanja različitosti među pojedincima u zajednici;
- omogućiti što kvalitetniji partnerski odnos između roditelja i vrtića; podjednako uključiti vrtić u život obitelji, kao i obitelj u rad vrtića

Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadaća u odgojno – obrazovnom procesu će se vršiti planski i dogovorno. Odgojitelji će međusobno dogovarati suradnju te će se nadopunjavati u svojim planovima po skupinama. U opremanju prostora i dalje ćemo se voditi idejom o osiguravanju poticajnog okruženja za djecu, gdje ona mogu na pozitivan način zadovoljiti vlastitu potrebu za istraživanjem, igrom i druženjem. Kako dječje zanimanje za određenu vrstu poticaja opada s vremenom, odgojitelji će nastojati održavati optimalnu razinu poticajnog materijalnog okruženja. Djeci će se kroz različite centre nuditi materijali koji će poticati razvoj njihovog kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja. Nadalje, kod djece ćemo poticati samostalnost u donošenju zaključaka, rješavanju problemskih situacija, predlaganju rješenja, predviđanju rezultata i posljedica određenih aktivnosti itd. Poticati ćemo razvoj pozitivnog stava u komunikaciji između pojedinaca i unutar grupica djece, te ćemo od najranije dobi djece negovati kulturu uvažavanja međusobnih individualnih razlika.

Odgojitelji će većinu planiranih aktivnosti djeci približiti putem igre. Slobodna i vođena igra u svim oblicima u dječjem vrtiću i dalje je najučinkovitiji način prenošenja znanja i vještina, kako sa odgojitelja na djecu, tako i od starije na mlađu djecu. Omogućit ćemo pristup otvorenih vrata, u

kojima djeca imaju mogućnosti odabrati aktivnosti koja ih uistinu privlači i tako im daje prostor za usvajanje, načinom najprimjerenijim djeci – kroz igru i oponašanjem druge djece.

Kroz odgojno - obrazovni proces odgojitelji će organizirati i provoditi aktivnosti koje zadovoljavaju djetetove aktualne i potencijalne potrebe te ispuniti odgojno – obrazovne zadaće koje iz njih proizlaze:

1. Osnovne tjelesne potrebe s naglaskom na potrebu za kretanjem i istraživanjem vlastitih tjelesnih mogućnosti
 - poticanje procesa osamostaljivanja u situacijama važnima za očuvanje zdravlja i života
2. Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju
 - osvještavanje djece o tome koliko su voljeni; poticanje prihvaćenosti među prijateljima, osvještavanje osjećaja pripadnosti
 - osiguravanje uvjeta i prepoznavanje situacija u kojima dijete osvještava altruizam, brigu drugih za sebe i brigu za druge
 - omogućavanje uvjeta u kojima dijete može ulaziti u druge uloge i raspoznati osjećaje kod drugih te ih kontrolirati na primjeren način
 - razvijanje emocionalne i socijalne inteligencije kod djece, kroz igre i prilikom rješavanja kriznih situacija među djecom
3. Potreba za moći
 - poticanje razvoja djetetovog osjećaja sigurnosti u samog sebe, samopouzdanja te osjećaja djeteta da je u skupini prihvaćeno
 - stvaranje i zadržavanje pozitivne slike o sebi unatoč povremenim neuspjesima
 - poticanje doživljaja vlastite korisnosti, važnosti I vrijednosti sebe
 - poticanje djece na samostalnost u što više situacija

4. Potreba za slobodom

- osiguravanje uvjeta u kojima dijete može vlastitom voljom odabrati prijatelja, aktivnost i produbljivati spoznaje putem vlastitih interesa

- poticanje kreativnog izraza na način koji je djetetu najbliži i koji mu pruža najviše zadovoljstva, ali ga osvještavati o različitim načinima izražavanja samog sebe

- osiguravanje materijalnih uvjeta koji u djetetu bude radoznalost te ga potiču da slobodnim izborom odabere i otkrije vlastite afinitete te na taj način širi svoje spoznaje na različitim područjima svojeg razvoja

- omogućavanje uvjeta u kojima će dijete moći uočavati, prepoznavati, imenovati, otkrivati, objašnjavati, donositi zaključke, klasificirati, razlučivati bitno od nebitnog itd.

- razvijanje izražajnih mogućnosti djeteta govorom, ritmom, glazbom, lutkom, pokretom, likovnim jezikom, djelovati na razvoj imaginacije

5. Potreba za zabavom

- pronaći aktivnosti koje dijete istinski vesele i u kojima uživa

- omogućavanje doživljavanja sretnih, zabavnih trenutaka punih smijeha kroz koje će djeca na pozitivan način učiti o okolini, uzrocima i posljedicama itd.

- osiguravanje čestih i dugotrajnih perioda igre u svim njenim oblicima

U razdoblju prilagodbe na novu sredinu, pri upisu djeteta u vrtić, svakom će se djetetu pružiti osjećaj sigurnosti, zaštićenosti, pripadanja, topline, ljubavi i nježnosti. Roditeljima će se dati podrška u odgovornom roditeljstvu, te kroz međusobnu informiranost i partnerske odnose razvijati kvalitetna komunikacija.

Odgojitelji

1.	Ana Marija Basar Ribarić	VŠS	Odgojitelji „Limači” Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju
	Danijela Berend	VŠS	
	Danijela Mileković	SSS	

2.	Tonka Novak Martina Bernardić Natalija Matulić	VŠS SSS(nestručna zamjena-student RPOO) VŠS	Odgojitelji „Mudrica“
3.	Sladana Sadecki Jagić Katarina Škrivanek	VŠS SSS(nestručna zamjena-student RPOO)	Odgojitelji „Oblačići“
4.	Maja Kusobrak Ines Paranos Anita Zorja	VŠS VŠS SSS(nestručna zamjena -student RPOO)	Odgojitelji „Zečići“
5.	Ines Paranos Natalija Matulić	VŠS VŠS	Voditelji programa predškole (u djelu radnog vremena)

Odgojiteljice Ines Paranos i Natalija Matulić vode program predškole u sklopu radnog vremena. Odgojitelji su neposredni, time i najvažniji nositelji procesa odgoja i obrazovanja. Njihova zadaća je vrlo odgovorna i zahtjevna. Uz neposredan rad s djecom, obvezni su baviti se planiranjem aktivnosti na dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini, kao i valorizacijom istih; pripremati se za projekte, pratiti stručnu literaturu i novosti na području pedagogije; brinuti za prostor u kojima borave djeca obzirom na pedagošku, estetsku i higijensko-zdravstvenu vrijednost; surađivati s roditeljima, brinuti o didaktičkim sredstvima i o njihovoj ispravnosti, pripremati materijale za individualne roditeljske sastanke itd.

Odgojitelji predlažu Godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga te izrađuje izvješće o ostvarivanju istog; sudjeluju u izradi i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića i prati njegovu realizaciju; brinu o didaktičkim i drugim sredstvima vrtića neophodnim za rad s djecom te o ispravnosti i funkcionalnosti istih; predlažu i sudjeluju u izradi jelovnika te ukazuju na potrebu za eventualnim promjenama; surađuju s roditeljima i ostalim djelatnicima vrtića; sudjeluju u radu stručnih tijela vrtića i prate stručnu literaturu te vode propisanu pedagošku dokumentaciju.

Ove godine nastavljamo s tjednim ili dvotjednim timskim sastancima odgojitelja (jutarnje smjene) svakog utorka u 12.00 sati, jer se pokazalo korisnim pri planiranju i provođenju planova. Odgojitelji tako mogu dogovarati zajedničke aktivnosti, mogu se konzultirati međusobno o aktualnim problemima

u pojedinim skupinama, savjetovati se i izmjenjivati iskustva. Također dogovaraju o suradnji sa zajednicom i roditeljima, te lakše provode organizaciju aktivnosti za javne nastupe i sudjelovanja na javnim događajima.

Timska planiranja vodit će pedagogica u dogovoru s ravnateljicom.

Aktivnosti će se, osim na razini odgojne skupine, dogovarati i planirati na razini cijelog vrtića, kako bi bile povezane i poprimale značaj cjelokupnog konteksta zajednice. Odgojitelji će planirati aktivnosti u svojim odgojnim skupinama temeljem godišnjeg ritma izmjena u prirodi; vezano uz događanja u užem i širem kontekstu zajednice; pratit će vjerske i domoljubne blagdane te ih utkati u djeci primjerene i atraktivne aktivnosti. Poticati će razvoj dječjeg kreativnog izričaja na svim područjima, ohrabrivat će djecu u osjećaju njihove vrijednosti i njihove posebnosti. Podržavat će pozitivne i konstruktivne smjerove ponašanja te nastojati vlastitim primjerom i primjerenim načinom korigirati destruktivno dječje ponašanje, sukobe među djecom i slično.

Odgojitelji će brinuti o izmjenama materijalnog konteksta unutar soba dnevnih boravaka djece. Brinut će o tome da centri aktivnosti budu pristupačni djeci, da budu bogati poticajima i usklađeni sa dječjim interesom. Također će ukloniti svaki centar aktivnosti kada djeci postane nezanimljiv i kada ga djeca tematski iscrpe. Odgojitelji će obogaćivati sobu odgojne skupine u kojoj borave prikazom onoga što se u skupini radi – plakatima, dječjim izjavama, fotografijama i likovnim radovima. Također sve aktivnosti koje se provode biti će prikazane i roditeljima u primjerenoj formi putem web stranice vrtića. Obveza je svih odgojitelja tijekom pedagoške godine 2023./2024. proći osnovnu edukaciju vezanu uz objavljivanje na stranici vrtića.

O svom radu odgojiteljice vode pedagošku dokumentaciju utvrđenu na sjednici Odgojiteljskog vijeća, koja uključuje i dnevnu, polugodišnju i godišnju valorizaciju odgojno-obrazovnog rada. U dnevnoj valorizaciji odgojiteljice su dužne vršiti samoprocjenjivanje svoga rada s obzirom na: poticaje, aktivnosti, sadržaje (interes djece, intenzitet i tijek aktivnosti, klimu u skupini) i realizaciju zadaća.

Zdravstvena voditeljica u svom planu ima također redovite edukacije odgojitelja, savjetovanja s roditeljima, te kroz dnevne aktivnosti edukacije za djecu.

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE SUDIONIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I UNAPREĐENJE RADA

Sveprisutna potreba za cjeloživotnim učenjem neizbježna je u suvremenom društvu. Pojavom novih tehnologija i trendova mijenja se i društvo u cjelini, pa tako i potrebe odgojno-obrazovnog sustava stoga kontinuirano usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika u vrtićima predstavlja sastavni dio odgojno-obrazovne prakse. Potrebe roditelja i djece mijenjaju se neprestano, a kako bismo optimizirali sveobuhvatan razvoj i postavili čvrste temelje za budućnost neophodno je svakodnevno pratiti i istraživati te obogaćivati svoja znanja i vještine u skladu s istima. Odgojitelji, ravnateljica i stručna služba vrtića zaduženi su neprestano se baviti unapređenjem vlastitih metoda, znanja i pristupa temeljem samorefleksije i međusobne suradnje kako unutar institucije tako i izvan nje. Također, vrtić kao odgojno-obrazovna ustanova treba pružiti odgojiteljima i stručnim suradnicima mogućnost i osigurati kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Kontinuirano stručno usavršavanje čini temelj razvoja vrtića i pružanja adekvatnog i visoko kvalitetnog odgoja i obrazovanja te zdravstvene i socijalne skrbi. Stručno usavršavanje podrazumijeva različite oblike učenja i usavršavanja: individualno ili grupno, unutar ili izvan ustanove, uživo ili online.

Programi stručnog usavršavanja predviđeni u ovoj pedagoškoj godini uključuju interne stručne aktivne, predavanja vanjskih stručnjaka, odgajateljska vijeća, radionice, tjedna timska planiranja, pedagoški menadžment i programe individualnog stručnog usavršavanja.

1. Unutar ustanove

Stručno usavršavanje unutar ustanove provodit će se svakodnevno kroz suradnju odgojitelja, ravnateljice i stručne službe vrtića. Kontinuirano će se poticati samorefleksivno djelovanje, korištenje stručne relevantne literature te upoznavati sa novim inovativnim metodama, materijalima i izvorima znanja. Jednom tjedno održavat će se timska planiranja u okviru kojih će se razgovarati o aktualnim situacijama u ustanovi te će se organizirati i modificirati rad. Kroz pedagošku godinu održat će se najmanje četiri odgajateljska vijeća u okviru kojih se donosi temeljna dokumentacija vrtića i organizira se rad za razdoblje koje slijedi. Na svakom od vijeća ukazivat će se na ponuđene programe usavršavanja u sljedećem razdoblju, kao i osvrnuti na programe u kojima su odgajatelji ili stručni suradnici sudjelovali. Svako odgajateljsko vijeće bit će prilika za produbljivanje jedne od aktualnih tema naše Ustanove, a raspored će se utvrditi na sjednici Vijeća odgojitelja. Nakon svakog programa

usavršavanja odgajatelji su pozvani predstaviti nova znanja i vještine te iste podijeliti sa kolegicama u ustanovi. Stručna služba vrtića i ravnateljica će kontinuirano pratiti i promatrati rad u skupinama te na temelju opservacije ukazivati na eventualna područja koja treba razvijati s uputom na programe stručnih usavršavanja ili na relevantnu literaturu.

Na internim stručnim aktivima odgajatelji će predstavljati vlastite kurikulumne skupine i projektne teme za ovu pedagošku godinu, zajedno sa ciljevima, ishodima, ulogama djeteta, ulogama odgojitelja, planiranim aktivnostima i metodama rada. Projektne teme ove pedagoške godine su:

- Skupina RIBICE: „Čaroban svijet boja“
- Skupina OBLAČICI: „Važnost očuvanja zdravlja zubi kod djece“
- Skupina MUDRICE: „Samoregulacija i empatično reflektiranje“
- Skupina LIMAČI: „Svakog tjedna priča jedna“

Tijekom godine poticati će se refleksija i samorefleksija rada unutar skupine. Raspravama i promišljanjima o vlastitoj praksi nastojat će se potaknuti razumijevanje problema na koje svakodnevno nailaze kao i pronalazak rješenja u suradnji s kolegama odgojiteljima, ravnateljicom i stručnom službom vrtića. Kroz pedagošku godinu planira se provesti i nekoliko radionica unutarnjeg stručnog tima gdje će se obraditi česte problemske situacije s kojima se odgajatelji susreću u svakodnevnom radu.

2. Izvan ustanove

Početkom pedagoške godine napravljena je analiza aktualne ponude programa stručnih usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike. Za programe individualnog usavršavanja izbor je prepušten odgojiteljima, odnosno prema interesu svatko od stručnjaka odlučuje se za predavanja i programe koji su u području interesa. Dio grupnih usavršavanja dogovoren je na početku godine, a podložno ponudama i promjenama bit će nadopunjen tijekom godine. U suradnji s Dječjim vrtićem „Din-Don“ Gradec dogovorena su četiri stručna usavršavanja i predavanja magistre socijalne

pedagogije Sonje Jarebice. Također, dogovorena je suradnja s odgojiteljima i stručnim timom Dječjeg vrtića „Din-Don“ Gradec u obliku razmjene iskustava i održavanja predavanja.

Svaki oblik stručnog usavršavanja zajedno s potvrdama o sudjelovanju evidentirat će se u individualni plan stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika. Također, dio financijskih sredstava odvojit će se za nabavu nove suvremene stručne literature u svrhu povećanja opsega vrtićke biblioteke kako bi je odgojitelji mogli koristiti u svakodnevnoj praksi.

VIII. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJA

RUJAN

8.9. Međunarodni dan pismenosti;
11.9. Svjetski dan prve pomoći
14.9. Dan prašuma
15.9. Međunarodni dan demokracije
16.9. Svjetski dan očuvanja ozonskog omotača;
Europski dan prve pomoći
21.9. Međunarodni dan mira;
Međunarodni dan europske zastave
22.9. Europski dan bez automobila
22.9. PRVI DAN JESENI
26.9. Europski dan jezika;
Dan čistih planina;
28.9. Svjetski dan srca
ZADNJA SUBOTA U RUJNU – Međunarodni dan gluhih

LISTOPAD

DRUGI ČETVRTAK U LISTOPADU – Svjetski dan vida
PRVI PUNI TJEDAN U LISTOPADU – Dječji tjedan
1.10. Međunarodni dan starijih osoba

2.10. Međunarodni dan nenasilja
4.10. Međunarodni dan zaštite životinja
5.10. Svjetski dan učitelja
6.10. Svjetski dan pješaka
9.10. Svjetski dan pošte
10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja;
Dan zahvalnosti za plodove zemlje
14.10. Svjetski dan "Bijelog štapa";
15.10. Svjetski dan čistih ruku;
Međunarodni dan pješačenja;
Međunarodni dan žena na selu;
16.10. Svjetski dan hrane
17.10. Dan kruha
20.10. Dan jabuka
24.10. Svjetski dan UN;
25.10. Dan dobrovoljnih darivatelja krvi
31.10. Svjetski dan štednje;
Halloween – Međunarodni dan vještica
31.10. – 6.11. Tjedan štednje

STUDENI

1.11. Dan svih Svetih
3.11. Svjetski dan muškaraca
9.11. Svjetski dan pronalazača
11.11. Međunarodni dan nauke i mira
13.11. Dan ljubaznosti
16.11. Međunarodni dan tolerancije;
20.11. Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječjih prava
21.11. Svjetski dan televizije
POSLJEDNJA SUBOTA U STUDENOM – Međunarodni dan bez kupnje

PROSINAC

3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom;
5.12. Međunarodni dan volontera;
6.12. Sveti Nikola;
7.12. Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva
10.12. Dan ljudskih prava
11.12. Svjetski dan planina;
Dan UNICEF-a;
21.12. PRVI DAN ZIME;

24.12. Badnjak
25. 12. Katolički Božić
31.12. Stara godina, Silvestrovo

SIJEČANJ

1.1. Svjetski dan obitelji;
Svjetski dan mira
8.1. Svjetski dan pismenosti
10.1. Svjetski dan smijeha
15.1. Dan vjerskih sloboda
21.1. Međunarodni dan zagrljaja
31.1. Dan bez duhanskog dima

VELJAČA

PRVA NEDJELJA U MJESECU – Međunarodni dan života
4.2. Međunarodni dan borbe protiv raka
5.2. Svjetski dan Nutelle
11.2. Svjetski dan bolesnika
12.2. Darwinov dan
14.2. Dan zaljubljenih – Valentinovo
21.2. Međunarodni dan maternjeg jezika
40 DANA PRIJE USKRSA – Maškare

OŽUJAK

2.3. Svjetski dan knjige
7.3. Dan planinara
8.3. Međunarodni dan žena;
14.3. Međunarodni dan rijeka
19.3. Dan lastavica;
HR: Josipovo – Dan očeva
20.3. Svjetski dan poezije;
Međunarodni dan sreće;
Svjetski dan kazališta za djecu i mlade;
21.3. PRVI DAN PROLJEĆA
22.3. Svjetski dan voda
23.3. Dan meteorologije

27.3. Svjetski dan kazališta

ZADNJI TJEDAN U OŽUJKU – Tjedan zdravih usta i zuba

TRAVANJ

1.4. Svjetski dan šale;

2.4. Međunarodni dan dječje književnosti;

7.4. Svjetski dan zdravlja;

9.4. Svjetski dan Roma

11.4. Svjetski dan Parkinsonove bolesti

15.4. Svjetski dan obitelji

22.4. Svjetski dan planete Zemlje

23.4. Svjetski dan knjige;

29.4. Međunarodni dan igre;

Svjetski dan plesa;

Međunarodni dan odgoja bez batina;

ZADNJI TJEDAN U TRAVNJU – UN tjedan sigurnosti u prometu

SVIBANJ

1.5. Međunarodni praznik rada;

2.5. Svjetski dan delfina

3.5. Svjetski dan Sunca;

4.5. Međunarodni dan vatrogasaca

8.5. Međunarodni dan Crvenog križa

9.5. Dan Europe

10.5. Dan kretanja;

11.5. – 17.5. Tjedan zdravlja usta i zubi

12.5. Međunarodni dan medicinskih sestara

18.5. Svjetski dan muzeja

25.5. Međunarodni dan sporta, Dan Afrike

28.5. Dan leptira

29.5. Svjetski dan nepušenja

DRUGA NEDJELJA U SVIBNJU – Majčin dan

LIPANJ

1.6. Međunarodni dan djece;

Međunarodni dan roditelja;

Svjetski dan mlijeka

5.6. Svjetski dan zaštite okoliša

8.6. Svjetski dan oceana
14.6. Svjetski dan darivatelja krvi
15.6. Svjetski dan hrane
21.6. PRVI DAN LJETA
Svjetski dan glazbe;
23.6. Olimpijski dan trčanja
24.6. Dan roda
TREĆA NEDJELJA U LIPNJU – Dan očeva

SRPANJ

6.7. Međunarodni dan poljubaca
11.7. Međunarodni stanovništva
16.7. Dan biciklista

KOLOVOZ

PRVA NEDJELJA U KOLOVOZU – Međunarodni dan prijateljstva

5.8. Dan dupina
9.8. Međunarodni dan siromašnih

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. planiramo:

- ostvariti 2-3 izleta za svu djecu s navršenih 5 godina starosti, tj. ona djeca koja mogu putovati samostalno, bez pratnje roditelja.
- jesenski izlet na izletišta „Mlađan“ koje se nalazi u našem mjestu s tematikom voćnjaka, plodova i proizvoda od plodova.
- proljetni izlet po dogovoru s roditeljima djece odgojnih skupina. Početkom siječnja ponuditi roditeljima ljetovanja za djecu polaznike vrtića, prema dobivenim ponudama.
- posjet kazalištu/kinu u skladu s mogućnostima realizacije istog ili organizirati posjet kazališta našoj ustanovi čime bi uključili veći broj djece.
- jesenska svečanost u dvorištu škole u suradnji s članicama Udruge žena Dubrava
- organizirati kreativne radionice za roditelje, povodom blagdana Božića i izrade kostima za gradsku fašničku povorku
- posjetiti lokalnu trgovinu
- poštanski ured

- slastičarnicu
- benzinsku pumpu
- cvjećarnicu
- servis automobila
- banku
- Osnovnu školu "Dubrava"
- Župni ured i Crkvu

IX. PROGRAMI

U pedagoškoj godini 2023./2024. djelatnost Vrtića obuhvatit će ostvarivanje:

1. Redovitog desetsatnog programa koji uključuje redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, prehrane, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece od dvije godine do polaska u školu.
2. Obaveznog Programa predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom Vrtića na području Općine Dubrava u godini pred polazak u školu u trajanju do 250 sati, u periodu od 01.listopada 2023. do 31.svibnja 2024. godine. Program će se provoditi u Kulturnom centru Općine Dubrava u terminu od 12.30-15.30 sati dva puta u tjednu.
3. Program ranog učenja stranog jezika – engleski jezik, provodit će se dva puta tjedno u dvije grupe(početnici i napredni) u skladu s organizacijom rada.
4. Sportski program- provodit će se dva puta tjedno u skladu s organizacijskom mogućnostima redovnog rada.

1. Redoviti desetsatni program

Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava sa sjednice održane 03. svibnja 2023. predviđen je upis 24-ero nove djece u redoviti desetsatni program. Ukupan broj djece u rujnu 2023. je 98 , raspoređenih u 4 odgojne skupine: Ribice, Oblačići, Mudrice i Limaći. Odgojne skupine dobno nisu u potpunosti homogene, iako se u njihovoj organizaciji vodilo starosnim kriterijem, ali i razvojnim mogućnostima djece.

Tablica 11. Odgojne skupine, dob i broj djece unutar skupine i odgojitelji skupina u rujnu 2023.

ODGOJNA SKUPINA	DOB god	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
RIBICE	1,5-3	20	Maja Kusobrak Ines Paranos Anita Zorja
OBLAČIĆI	3-4	23	Slađana Sadecki Jagić Katarina Škrivanek
MUDRICE	4-5,5	27	Tonka Novak Martina Bernardić Natalija Matulić
LIMAČI	5,5-7	28	Danijela Berend Ana Marija Basar Ribarić Danijela Mileković*

*Djelatnica Danijela Mileković (SSS, student RPOO) obavlja posao pomoćnika za djecu s teškoćama u starijoj mješovitoj skupini.

Odgojne skupine formirane su tako da u što većoj mjeri poštuju kronološku dob djece, iako nisu homogene. Svaka od 4 odgojne skupine boravit će u vlastitoj sobi dnevnog boravka. Dežurstvo se provodi u SDB Mudrice kako jutarnje od 6.00 do 7.00 tako i poslijepodnevno od 16.00-17.00.

Kao i prethodne godine u redovnom upisnom roku, prema zahtjevima za upis predanima tijekom 2023. godine, nisu upisana sva djeca s područja Općine Dubrava. To govori o potrebi za proširenjem postojećih kapaciteta koji nisu dostatni da zadovolje potrebe roditelja za smještajem. Ove godine broj neprihvaćenih zahtjeva bio je 25-ero, no prema informacijama s terena taj broj je i veći jer velik broj roditelja nije uspio prijaviti djecu putem e-upisa. Dio djece s našeg područja ostao je smješten u okolnim vrtićima.

2. Program predškole

U skladu sa novim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Dječji vrtić Dubrava provodit će obavezni Program predškole u periodu od listopada 2023. do svibnja 2024.

godine za djecu koja već pohađaju redoviti program vrtića, kao i za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a stanuju na području Općine Dubrava biti će organiziran program pripreme za školu, Program predškole u trajanju od ukupno do 250 sati.

Način realizacije i točan raspored održavanja, određen je u periodu od listopada 2023. do svibnja 2024. Kako je program predškole obavezan, roditelji djece, školskih obveznika u školskoj godini 2023./2024. biti će obaviješteni o početku održavanja programa, putem poziva uručenog zemaljskom poštom, putem web stranice vrtića, pisanih javnih oglasa, lokalnih obavijesti. Program predškole za roditelje će biti besplatan, a biti će financiran od strane Osnivača Općine Dubrava i zakonskog dijela od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program predškole provodit će se dva puta tjedno, u novoj zgradi Kulturnog centra. Dječji vrtić je zajedno s Osnivačem opremio prostor za predškolski uzrast. Ove godine planira se nadopuna prostora didaktičkim materijalom. Raspored održavanja predškole biti će objavljen na oglasnoj ploči vrtića, kao i na gore spomenutim sredstvima priopćavanja.

Prije početka provođenja programa, ravnateljica će s odgojiteljicom voditeljem održati inicijalni sastanak za roditelje polaznika, kako bi ih upoznala sa zadaćama i ciljevima ovog programa. Roditelji će također biti upoznati s uvjetima, načinima suradnje, s odgojiteljem koji će voditi program, s načinima na koji olakšati prelazak u školu, s osnovnim razvojnim, psihomotoričkim, emocionalnim karakteristikama šestogodišnjaka itd.

Program će se provoditi jednako kao i u redovitom programu, putem zasebnih aktivnosti i tematskih sklopova aktivnosti te će obuhvaćati sva područja razvoja djeteta u godini pred polazak u školu. Djeca će sudjelovati u druženjima, proslavama, radionicama, priredbama, organiziranim predstavama i izletima na razini cijele ustanove onda.

Kod djece će se razvijati i poticati:

- samostalnost u osobnoj higijeni, svlačenju i oblačenju
- sigurnost u samog sebe; stvaranje pozitivne slike o sebi
- sposobnost druženja s drugom djecom, poštivanje tuđih emocija, uviđanje tuđih potreba
- sposobnost samokontrole u iskazivanju emocija
- razvoj radoznalosti, kreativnog rješavanja problemskih situacija, stvaranje pretpostavki, otkrivanje zakonitosti temeljem iskustva
- istraživanje okoline i bavljenje igrama eksperimentiranja
- bogaćenje rječnika, sposobnosti doživljavanja literature
- umjetničko promatranje
- razvoj monološkog i dijaloškog govora

- osjetljivost za likovne materijale i sredstva
- razvoj osjetljivosti za likovne elemente (boja, linija, ploha, volumen, tekstura, struktura, ravnoteža, sklad, simetrija, niz ritam)
- glazbeni sluh, pjevanje
- razlikovanje melodija, uočavanje ritma i takta, dinamike
- itd.

U skladu sa propisima, temeljem završenog Programa predškole i Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, djeci će biti izdata i službena potvrda, propisana od Agencije za odgoj i obrazovanje pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

3. Kraći programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

Program ranog učenja engleskog jezika

Dječji vrtić provodi program ranog učenja stranog jezika uz odgojitelja koji zadovoljava propisane uvjete, kao i verifikaciju istog programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Voditeljica programa je odgojiteljica Tonka Novak. Tijekom ove pedagoške godine planirana je dodatna edukacija za voditelja stranog jezika.

Dječji vrtić će osigurati osnovne prostorne i materijalne uvjete za provođenje programa. Kako ne raspolažemo dovoljnim brojem prostorija u kojima bi se mogli provoditi dodatni programi, program ranog učenja stranog jezika provodit će se u skladu s organizacijsko-prostornim mogućnostima.

Sportski program

Prema interesu roditelja (provedenih putem anketa) i organizacijsko-prostornim uvjetima provodit ćemo Kraći sportski program. Odgojiteljica Maja Kusobrak završila je pri Učiteljskom fakultetu edukaciju za provođenje sportskog programa.

Obzirom na velik interes za sportski program, a zbog nedovoljno velikog prostora, u mogućnosti smo uključiti samo djecu srednje i starije skupine. U planu je zajedno s novom zgradom vrtića i izgradnja sportske dvorane, čime bi se stvorili uvjeti za prihvrat sve zainteresirane djece.

Odgojiteljica Maja Kusobrak je na preliminarnom sastanku za novoupisanu djecu objasnila sve dobrobiti fizičke aktivnosti za razvoj djeteta.

X. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji čine važnu kariku u našoj vrtićkoj obitelji, stoga ih maksimalno želimo uključiti u odgojno – obrazovni proces. Kako bismo ostvarili što kvalitetniji i prisniji odnos sa svakim djetetom ponaosob, svo osoblje zaposleno u vrtiću, dužno je pomno brinuti i njegovati odnos koji ostvaruje s roditeljima. Kvalitetan i partnerski odnos na relaciji vrtić – roditelj u direktnoj je korelaciji s dječjom prilagodbom i općenitim poimanjem ustanove. Suradnja s roditeljima odvija se na nekoliko razina.

- * svakodnevno prilikom dovođenja i odvođenja
- * individualnih sastanaka
- * putem naše mrežne stranice
- * putem viber grupa s roditeljima
- * putem e-pošte

Prije početka pedagoške godine, za roditelje novoupisane djece, ravnateljica je održala inicijalni sastanak sa svakim pojedinim roditeljem. Također krajem kolovoza održan je preliminarni roditeljski sastanak za svu novoupisanu djecu kako bi roditelji bili upoznati sa Godišnjim planom i programom rada vrtića, kućnim redom, načinom i uvjetima rada Vrtića, misijom i vizijom te kulturom vrtića općenito itd. Sve odgojne skupine održat će zasebne roditeljske sastanke tijekom rujna, a ostale će planirati prema potrebi i specifičnosti skupine.

Osim neposrednim svakodnevnim kontaktom s odgojiteljicama, informacije o radu odgojnih skupina i o svim bitnim događanjima unutar vrtića i onima izvan njega, a koji uključuje vrtićku djecu, roditelji mogu pročitati na oglasnim pločama. Glavna oglasna ploča nalazi se i dalje na samom ulazu u vrtić. Svaka skupina svoje novosti objavljuje na svojem malom oglasnom panou ispred matične sobe dnevnog boravka. Odgojitelji svake odgojne skupine, izvjesiti će termine održavanja individualnih razgovora, za koji će se kvalitetno pripremiti i to tako što će pripremiti dječje radove, izjave i razvojne mape koje mogu proanalizirati s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine, odgojne skupine na vlastitoj razini i po dogovoru s roditeljima na prvom sastanku tijekom rujna, dogovorit će održavanje kreativnih radionica ili drugih specifičnih druženja, u skladu s potrebama.

Priredbe i prigodna tematska druženja, kao što je Božićno slavlje, priredba za majke, pričanje priča za bake i djeđove itd. organizirat ćemo u skladu s aktivnostima koje planiraju odgojitelji i temeljem odaziva od strane roditelja.

Svoje pritužbe, pohvale, želje, kao i potrebe vezane uz rad Vrtića, moći će uputiti predstavniku roditelja u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Dubrava gospođi Ani Kral Pranjić.

Svi odgojitelji i ravnateljica, dostupni su tijekom radnog vremena na telefone 01/2725-053; 098/981-8737, te službeni broj odgojitelja i pedagoga 099/382 2622.

Vrtić ima svoju web stranicu, a u skladu sa zakonom o zaštiti identiteta maloljetnih osoba, odgojitelji će na roditeljskim sastancima prikupiti suglasnosti roditelja nove djece za objavu fotografija na službenoj internet stranici Dječjeg vrtića Dubrava. Pri objavi fotografija djece na web-stranici, poštivat ćemo pojedinačne odluke roditelja, a u galerijama ćemo objavlјivati foto-dokumentaciju provedenih aktivnosti unutar odgojnih skupina.

Web stranica: www.djecji-vrtic-dubrava.hr . Stranica će uvelike pomoći roditeljima da svakodnevno prate rad, uspjeh i napredak vlastite djece, kao i dobivanje bitnih informacije vezanih uz rad Vrtića , jelovnik, financijska izvješća, edukativne članke.

XI. PLANIRANA SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

Otvorenost prema zajednici u svim smjerovima, omogućit će vrtiću stjecanje bogatog materijalnog i duhovnog okruženja, kojim će se nadopunjavati obiteljski odgoj te stvarati čvršće poveznice pojedinca i zajednice. Kako bi Dječji vrtić Dubrava mogao realizirati planirane zadaće u pedagoškoj godini 2023./2024. neophodno je kvalitetno razraditi suradnju sa svim čimbenicima koji mogu sudjelovati u unapređenju procesa odgoja i naobrazbe.

U pedagoškoj godini 2023./2024. planiramo realizirati suradnju sa:

1. Dječji vrtić „Din-Don“, Gradec
2. Dječji vrtić „Crvenkapica“, Farkaševac
3. Osnivačem, Općinom Dubrava
4. Ministarstvom znanosti i obrazovanja
5. Agencijom za odgoj i obrazovanje
6. Osnovnom školom „Dubrava“

7. Župni ured crkve Sv. Margarete, Dubrava
8. Udrugom Sveta Margareta- žene oboljele od raka dojke
9. Udruga Sveti Martin
10. Erste banka, poslovnica Dubrava
11. Poštanskim uredom
12. Ambulantom Vrbovec
13. Policijskom postajom Vrbovec
14. Gradski objekti „Vrbovec"
15. Vatrogasna zajednica Općine Dubrava

1. Suradnja s vanjskim stručnim službama

1. Suradnja s Centrom za rehabilitaciju „Stančić“
2. Suradnja s psihološko-edukativnim centrom „Zmajica“, Križevci
3. Centar za socijalnu skrb, Vrbovec
4. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, ispostava Vrbovec
5. Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije
6. Zavodom za zapošljavanje, Ispostava Vrbovec

Suradnja s logopedicom Marinom Begović Glavica, OŠ Dubrava

Suradnja s pedagogicom Dunjom Barušić, ravnateljicom DV Din-Don , Gradec.

XII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada provodit će se kroz:

- godišnja izvješća skupina
- samoprocjenu i refleksiju odgojiteljica
- analizu odgojno obrazovnog rada
- pedagošku dokumentaciju skupina
- vođenje individualnih dosjea djece

- etnografske zapise (foto i video zapise, bilježenje dječjih izjava itd.)

Praćenje i vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada provodit će ravnateljica, pedagoginja zajedno sa odgojiteljicama dječjeg vrtića.

XIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Glavni cilj cjelokupnog djelovanja ravnatelja dječjeg vrtića Dubrava je pridonošenje ostvarivanju najviše moguće razine u izvedbi Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Ravnateljica će se brinuti o organizaciji rada, osiguravat će optimalne materijalne uvjete za ostvarenje planiranog, provodit će odluke Upravnog vijeća, brinuti za realizaciju mikro i makro planova vrtića, poticati će odgojitelje na kvalitetnu komunikaciju i stvarati kreativno, stimulativno okruženje. Brinut će o kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima i cjelokupnom zajednicom. Zastupat će Dječji vrtić kao pravnu osobu na značajnijim događanjima na lokalnoj i široj razini, baviti će se promoviranjem rada Vrtića putem javljanja u medijima, sudjelovanjem i prijavama Vrtića na različite natječaje. Suradivati će s Osnivačem u donošenju važnijih odluka vezanih uz područje djelovanja vrtića. Zalagati će se za poboljšanje svih uvjeta sudionika odgojno – obrazovnog procesa itd.

Ravnateljica će voditi propisanu dokumentaciju. Pratiti će novosti i trendove na području predškolske pedagogije, u zajedništvu s odgajateljima planirati aktivnosti koje vode ispunjenju zadanih ciljeva i zadaća. Baviti će se približavanjem i organizacijom stručnog usavršavanja odgojitelja izvan matične Ustanove i njihovim sudjelovanjem na stručnim skupovima. Organizirati će sve potrebne suradnje, gostovanja, druženja, izlete djece, stručna putovanja djelatnika, prigodne priredbe za roditelje itd. Važan dio u radu ravnatelja je i prikupljanje donacija i materijalnih dobara putem različitih projekata u korist ustanove, a s ciljem obogaćivanja odgojno – obrazovnog rada i prosperiteta polaznika ili profesionalnog rasta djelatnika.

Osim toga ravnateljica će ujedno i administrirati web stranicu zajedno s IT-stručnjakom, redovito je ažurirati i stavljati nove, tekuće sadržaje na njoj, objavljivati obavijesti o aktivnostima vrtića.

Kao službena osoba za davanje informacija i dalje će popunjavati statističke podatke o informiranju te će kao pravni predstavnik Ustanove zastupati Vrtić na sudovima u svim sudskim sporovima, uz pravnu i legalnu podršku opunomoćenog odvjetnika.

Radno vrijeme ravnatelja, organizirano je u pravilu u vremenu od 7.00 – 15.00 sati, uz mogućnost prilagođavanja tekućim okolnostima, koje su nerijetko izvan fiksnog radnog vremena, u vidu prisustvovanja različitim sjednicama, manifestacijama, kulturnim događanjima u interesu dječjeg vrtića, nabave robe i suradnje s vanjskim faktorima. Iz istih razloga, rad ravnatelja nije vezan striktno za ured, nego se često odvija i izvan njega.

Tjedna obveza ravnatelja iznosi 40 sati, strukturiranih na sljedeći način:

Tablica 12. Tjedna satnica ravnateljice

Broj sati	Opis poslova
27,5 sati	– izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića – izrada Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića – organizacija odgojno-obrazovnog rada – izrada satnice i radnog vremena svih zaposlenika – planiranje slavlja, izleta, radionica, druženja, posjeta – obilježavanja blagdana, uključivanje u javne manifestacije – suradnja s odgojiteljima - planiranje projekata i aktivnosti, refleksija, održavanje tjednih konzultacija – organizacija provođenja aktivnosti – pregled pedagoške dokumentacije – izrade obavještajnih panoa za roditelje – pripremanje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom – vođenje propisane pedagoške dokumentacije, propisanih tabela, nadzor i kontrola prostorija dječjeg vrtića – sa zdravstvenom voditeljicom vođenje i kontrola tabela o praćenju i provođenju HACCP sustava – kontrola zdravstvene evidencije djece – suradnja s dobavljačima, prikupljanje ponuda, sklapanje ugovora – sklapanje ugovora s roditeljima, vanjskim suradnicima – suradnja s tehničkim osobljem - s kuharicom: sastavljanje i izmjene jelovnika, tjedno naručivanje namirnica

	- s domarom – planiranje i unapređenje unutarnjeg i vanjskog prostora - s voditeljicom računovodstva – izrada financijskih planova i izvješća, izrada fiskalne odgovornosti, plaćanja računa, praćenje ulaznih i izlaznih računa - obavljanje tajničkih poslova(pisanje dopisa, odluka, mišljenja, urudžbiranje dokumenata)
3 sata	– stručno usavršavanje, osobno i usavršavanje odgojitelja na odgojiteljskim vijećima
2 sata	- predstavljanje i zastupanje dječjeg vrtića, suradnja s medijima - izmjena i dopunjavanje sadržaja na web stranici
2 sata	- suradnja s roditeljima, edukacija roditelja, priprema materijala za roditeljske sastanke, održavanje roditeljskih sastanaka
2 sata	- suradnja s Osnivačem, sudjelovanje na sjednicama Osnivača, na sjednicama socijalnog i komunalnog vijeća, sudjelovanje na prigodnim obilježavanjima i obljetnicama
1 sat	- suradnja sa stručnim službama – pedijatar, logoped, pedagog psiholog, Centar za socijalnu skrb
2,5 sata	- dnevni odmor
Ukupno 40 sati	

PROGRAM RADA RAVNATELJICE

CILJ:

- pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića
- poticati cjelovit djetetov razvoj i pripadnost zajednici u kojoj živi
- zadovoljavati potrebe i prava djeteta
- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima i ostvarivanje prava roditelja na sudjelovanje u radu vrtića
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

SUDIONICI:

Djeca, odgojitelji, roditelji, okruženje, članovi razvojne djelatnosti, dionici šire zajednice, ostali djelatnici vrtića

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- | | Organizacijski poslovi u novoj pedagoškoj godini (raspored djelatnika po skupinama, raspored skupina, utvrđivanje radnog vremena odgojitelja, trajanje kraćih programa i sl)
- | | Realizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća, kraćih timskih planiranja, sastanaka Stručnog tima, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom UV-a
- | | Planiranja organizacije rada zbog promjene odgojitelja

KADROVSKI POSLOVI

- | | Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem odgojitelja
- | | Pisanje i sklapanje Ugovora za novozaposlene, kao i sklapanje sporazumnih raskida odgojitelja tijekom godine

| |Donošenje procedura iz područja Javne nabave

POSLOVI SURADNJE

| |Sudjelovanje u procesu upisa djece za redovite i kraće programe

| |Organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu

| |Formiranje odgojnih skupina

| |Izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića

| |Izrada Kurikuluma

| |Organizacija rada tijekom zimskih praznika ljetnih mjeseci

| |Organizacija odgojitelja za pratnju na Ljetovanje

| |Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima

| |Ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom

| |Suradnja s MZO

POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE

| |praćenje organizacije rada na nivou Vrtića

| |praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama

| |praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada

| |praćenje realizacije godišnjih zaduženja

| |praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine

| |zastupanje Vrtića prema pozivu i potrebi

| |promidžba rada Vrtića(stručni skupovi, javna predavanja)

| |prezentacija rada putem medija

MATERIJALNI UVIJETI

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

| |osigurano materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtić

| |organizirana nabava didaktike prema potrebama

| |osigurano kvalitetno funkcioniranje djelatnosti unutar financijskih mogućnosti

FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI SURADNJE

| |sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana za 2023.

| |redovito podmirivanje svih zaduženja Vrtića

| |praćenje dugovanja roditelja i postupanje po dugovanjima

| |praćenje narudžbi i računa

| |ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

| |Praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanje potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u pedagošku dokumentaciju

| |Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima

| |Praćenje neposrednog rada i realizacija satnice

| |Vođenje timskih planiranja, priprema za odgojiteljska vijeća

| |Provođenja anketa za vrijeme zimskih i ljetnih mjeseci u svrhu organizacije rada

DJECA S POTREBAMA I TUR

Praćenje integracije djece s tur

Suradnja i podrška roditeljima djece s PP i TUR

Redovito konzultiranje odgojitelja i stručnog tima u svrhu napretka djece s TUR

SURADNJA S RODITELJIMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I OSTALIM USTANOVAMA

SURADNJA S RODITELJIMA

| |Organizacija roditeljskih sastanaka

| |Ostvarivanje i drugih oblika suradnje s roditeljima

| |Sastanak s predstavnicom roditelja vezan uz umanjena po uplatnicama

| |Anketiranje roditelja po pitanju dodatnih programa, boravka djece za vrijeme zimskih i ljetnih praznika

| |Provođenje individualnih sastanaka s roditeljima

| |Dostavljanje svih važnih informacija na dnevnoj bazi

| |Obavješćavanje putem mrežne stranice

SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

| |Suradnja s OŠ Dubrava

| |Suradnja s Općinom Dubrava

| |Suradnja s Udrugom žena liječenih od raka dojke

- | | Suradnja s VZO Dubrava
- | | Suradnja s Domom zdravlja Dubrava
- | | Suradnja s Domom za starije i nemoćne Ivana
- | | Suradnja s MZO praćenje prakse studenata
- | | Suradnja s vrtićima iz okruženja(DV Vrbovec, DV Din-Don, DV Pčelica, DV Crvenkapica)

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- | | Provođenje stručnog usavršavanja za sve odgojitelje

- | | Sudjelovanje na stručnom skupu za ravnatelja

izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja te njegovo praćenje

praćenje stručne literature i prijenos informacija suradnicima

praćenje i procjenjivanje realizacije Programa stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika tijekom godine

konzultacije

suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, odgoja i obrazovanja

sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima izvan ustanove u organizaciji AZOO-a

sudjelovanje na webinarima iz područja odgoja i obrazovanja, rukovođenja, tajničkih i računovodstvenih poslova.

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- u suradnji s voditeljicom računovodstva i predsjednicom Upravnog vijeća sazivati i pripremiti potrebne materijale za sjednice Upravnog vijeća

- aktivno sudjelovati u radu sjednica Upravnog vijeća

- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća

- članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Dubrava su:

1. Ana Badrov Valentak, VSS – predstavnica Osnivača Općine Dubrava, predsjednica vijeća

2. Stjepan Požgaj, VŠS – predstavnik Osnivača Općine Dubrava

3. Ines Idžanović, VŠS – predstavnica Osnivača Općine Dubrava

4. Ana Kral Pranjić, VSS – predstavnica roditelja polaznika Dječjeg vrtića Dubrava

5. Danijela Berend, VŠS – predstavnica Vijeća odgojitelja Dječjeg vrtića Dubrava

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tablica 6. Planiranja i vrednovanja na razini pedagoške godine

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	4
Timska planiranja	2	4	3	3	2	3	4	4	4	2	2	2	37
STANKA	10	11	10,5	9,5	11	10	10,5	10,5	11	9	11,5	10,5	125
UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

SURADNJA S RODITELJIMA

- organizacija predavanja za roditelje: “ Kako postaviti granice u odgoju”, Sonja Jarebica, prof
- pripremanje i aktivno uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke, te uključivanje na roditeljske sastanke pojedinih odgojnih skupina prema potrebi, tijekom pedagoške godine
- osiguravanje uvjeta za nesmetanu suradnju na relaciji roditelj – vrtić
- individualni razgovori s roditeljima prema ukazanoj potrebi
- suradnja s roditeljima prilikom ispisa ili upisa djece u ili iz Vrtića
- suradnja radi određene problematike vezane uz neposredni rad Vrtića, rad djelatnika i dr.
- informiranje roditelja o životu i radu vrtića

PRAĆENJE ZAKONA I ZAKONSKIH PROPISA I OSTALI POSLOVI

- kontinuirano praćenje, proučavanje i tumačenje svih zakonskih propisa i odluka
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i normativnim aktima
- organizacija rada s djecom u nepredvidivim situacijama
- izvanredni sastanci
- primanje stranaka

XIV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2023./2024.

UVJETI RADA:

Mjesto: Dječji vrtić Dubrava, Radnička 8, 10342 Dubrava

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, 40h tjedno

PODRUČJA RADA:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Sudjelovanje u realizaciji dijela plana i programa rada dječjeg vrtića
3. Razvijanje kvalitetne komunikacije, humanog i demokratskog odnosa prema svim subjektima u odgojno-obrazovnom djelovanju
4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa
5. Suradnja s lokalnom zajednicom
6. Pripravništvo
7. Stručno usavršavanje

Tablica 13. Godišnje zaduženje sati stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2023./2024.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI
Rujan	21	168
Listopad	22	176
Studen	21	168
Prosinac	19	152
Siječanj	22	176
Veljača	21	168
Ožujak	21	168
Travanj	21	168
Svibanj	22	176
Lipanj	20	160
Srpanj	23	184
Kolovoz	19	152
UKUPNO	252	2016
Godišnji odmor	29	232
UKUPNO	281	2248

Tablica 14. Tjedna satnica rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2023./2024.

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
Rad u odnosu na dijete	10
Rad u odnosu na odgojitelje	12
Rad u odnosu na roditelje	6
Rad u odnosu na ravnateljicu	4
Rad u odnosu na lokalnu zajednicu	2
Stručno usavršavanje	2
Ostali poslovi	4
UKUPNO	40

1. Planiranje i programiranje rada

- godišnje planiranje (izrađivanje vlastitog godišnjeg plana i programa rada), [rujan](#)
- mjesečno planiranje, [početak mjeseca](#)
- vođenje dnevnika rada, [svaki dan](#)
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića na temelju analize postignutih rezultata iz prethodne godine u njezi, odgoju i zaštiti djece, [rujan](#)
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada vrtića praćenjem i evaluiranjem odgojnog rada u skupinama (protokol praćenja), pregledavanjem i analizom pedagoške dokumentacije i razvojnih planova djece, [kontinuirano](#)
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, [rujan](#)
- pomoć odgojiteljima u godišnjem planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama osmišljavanjem razvojnih lista, neposrednim radom i promatranjem u skupinama, uvidom u pedagošku dokumentaciju, davanjem sugestija, izradom kurikuluma skupine, [kontinuirano](#)

- planiranje i programiranje projekata na nivou vrtića ili skupina te kraćih programa iščitavanjem postojećih programa, izradom kurikuluma skupine, informiranjem o projektima, [kontinuirano](#)

2. Sudjelovanje u realizaciji dijela plana i programa rada dječjeg vrtića

- upis djece – sudjelovanje u provedbi inicijalnih razgovora, provjera i prikupljanje informacija u sustavu e-Upisi, [rujan](#), [lipanj](#)
- sudjelovanje u osiguravanju uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada radom na osiguravanju dobrih prostornih i materijalnih uvjeta za nesmetanu igru, praćenjem interesa djece, evidencijom razvojnih lista, [kontinuirano](#)
- praćenje, procjenjivanje i vrednovanje ostvarenja programa njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada opservacijom u skupinama, [kontinuirano](#)
- rad na odgojnim vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) praćenjem poticanja u skupinama te davanjem sugestija, [kontinuirano](#)
- iniciranje primjene suvremenih metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada te uporaba didaktičkog materijala i izvora znanja praćenjem trendova i inovacija te poticanjem izrade i implementacije u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, [kontinuirano](#)
- u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima raditi na identifikaciji djece s teškoćama promatranjem u skupinama i pisanjem mišljenja, [kontinuirano](#)
- pomoć odgojitelju u radu s djecom s posebnim potrebama izradom individualiziranih kurikuluma, osmišljavanjem i predlaganjem aktivnosti i metoda rada, [kontinuirano](#)
- permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, sudjelovanjem u radu stručnih aktiva pedagoga, na seminarima, predavanjima i slično, [kontinuirano](#)
- informiranje, usmjeravanje i poticanje odgojitelja na stručno-pedagoško usavršavanje sastavljanjem popisa tema programa stručnih usavršavanja, [kontinuirano](#)
- priprema internih stručnih seminara i radionica s ciljem unapređenja rada, [nekoliko puta kroz godinu](#)
- zdravstveno-socijalna zaštita u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom, Centrom za socijalnu skrb, praćenje trenutne situacije i prijedlozi za unapređenje, [kontinuirano](#)

- kulturna i javna djelatnost objavljivanjem na službenim stranicama vrtića te kroz suradnju sa medijima, [kontinuirano](#)
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnom školom, raznim ustanovama, knjižnicama, muzejima i ostalo, [kontinuirano](#)
- sudjelovati u organizaciji i predlaganju izleta, ljetovanja, zimovanja i sportskih aktivnosti kontaktiranjem izletišta, osmišljavanjem dnevnog reda, aktivnosti i materijala za rad, [kontinuirano](#)
- suradnja i savjetodavni rad sa odgajateljima, ravnateljicom, stručnom službom, roditeljima, vanjskim suradnicima, [kontinuirano](#)
- provođenje radionica i prezentacija na internim stručnim skupovima, [nekoliko puta godišnje](#)
- na odgojiteljskom vijeću podnositi izvješća o uspjesima, problemima i predlagati mjere za kvalitetniji rad, [kontinuirano](#)

3. Razvijanje kvalitetne komunikacije, humanog i demokratskog odnosa prema svim subjektima u odgojno-obrazovnom djelovanju

- predlagati, organizirati i pomagati odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje i podizati pedagoško obrazovanje roditelja putem radionica, prezentacija, individualnih i timskih sastanaka, [kontinuirano](#)
- neposredni (roditeljski sastanci s pedagoškom tematikom, individualne konzultacije) i posredni oblici suradnje (letci, kutići za roditelje, članci na internetskoj stranici, predavanja vanjskih suradnika), [kontinuirano](#)
- svakodnevna suradnja, savjetovanje i konzultiranje sa stručnim timom dječjeg vrtića, tehničkim osobljem, odgojiteljima i ravnateljicom

4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa

- analiza odgojno-obrazovnih procesa, rezultata i prijedlozi za unapređivanje rada promatranjem i sudjelovanjem u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, korištenje protokola praćenja, [kontinuirano](#)
- izrađivati metodičke protokole, promatranja, anketne upitnike i slično, [kontinuirano](#)
- istraživački i operativni rad kroz akcijsko istraživanje, [kontinuirano](#)

- praćenje realizacije programa, postignutih ishoda, poticanja vrijednosti u svakodnevnom radu, [kontinuirano](#)

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

Suradnja s vanjskim dionicima:

1. Dječji vrtić „Din-Don”, Gradec
 2. Dječji vrtić „Crvenkapica”, Farkaševac
 3. Osnivač, Općina Dubrava
 4. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 5. Agencija za odgoj i obrazovanje
 6. Osnovna škola „Dubrava”
 7. Župni ured crkve Sv. Margarete, Dubrava
 8. Ambulanta Vrbovec
 9. Policijska postaja Vrbovec
 10. Gradski objekti „Vrbovec”
- + knjižnice, sajmovi, kazališta, muzeji, informativni mediji (radio, novine),

Suradnja s vanjskim stručnim službama

1. Suradnja s Centrom za rehabilitaciju „Stančić’
2. Centar za socijalnu skrb, Vrbovec
3. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, ispostava Vrbovec
4. Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
5. Zavod za zapošljavanje, Ispostava Vrbovec
6. Suradnja s logopedicom Marinom Begović Glavica, OŠ Dubrava
7. Suradnja s pedagogicom Dunjom Barušić, ravnateljicom DV Din-Don , Gradec

8. Suradnja sa pedagogicom Anom Blažević, DV Din-Don, Gradec

6. Pripravništvo

- osmišljavanje i provedba akcijskog istraživanja s ciljem unapređenja rada odgojno-obrazovne ustanove, [kontinuirano](#)
- proučavanje stručne literature, [kontinuirano](#)
- vođenje razvojne mape stažiranja, [kontinuirano](#)
- suradnja s mentoricom iz DV Din-Don, Gradec, [kontinuirano](#)

7. Stručno usavršavanje

- pronalazak i prisustvovanje na programima stručnog usavršavanja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, ali i ostali stručnjaci, organizacije, obrti i slično, [nekoliko puta godišnje](#)

* * * * *

Godišnji Plan i program rada, rađen je s ciljem postizanja optimalnih uvjeta rada i života polaznika i zaposlenika Dječjeg vrtića Dubrava, kojima želimo, kao i njihovim roditeljima omogućiti visoku razinu zadovoljstva prilikom sudjelovanja u kompleksnom i vrlo zahtjevnom procesu odgoja i obrazovanja. Sve Odluke vezane uz odgojno obrazovni rad u dogovoru s Osnivačem predlaže i usvaja Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava, a sukladno Statutu Vrtića dužan ih je provoditi ravnatelj.

Želja nam je da iz naše Ustanove izlaze zadovoljna djeca, neograničenih mogućnosti, slobodnih ideja, kreativnog, slobodnog duha i širokog pogleda na svijet, svjesna sebe svojih potreba, ali i potreba drugih. Također želimo odgojiti odgovornu, samosvjesnu i zdravu djecu. Cilj svih planova i programa je odgojiti samopouzdanu, kreativnu i sretnu djecu koja će znati cijeniti prirodu i živjeti u skladu s njom!

U pripremi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024.sudjeluje ravnateljica, pedagogica, zdravstvena voditeljica i odgojitelji.