REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA
Radnička 8
10342 Dubrava
KLASA:601-02/26-02/03
UR.BROJ: 238-5-70-01-26-1

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97,107/07 ,94/13, 57/22) te Statuta Dječjeg vrtića Dubrava, Upravno vijeće na 18. sjednici održanoj dana 31. rujna 2026 . godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Predsjednik Upravnog vijeća: M.P. Ravnatelj:

Dubrava, rujan 2026.

SADRŽAJ:

SADRŽAJ: 2

I. VIZIJA I MISIJA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA 4

I.I. Vizija 4

I.II. Misija 4

II. OSNOVNI PODACI O USTANOVI 5

III. USTROJSTVO RADA 7

III.I. Osnovni podaci o djeci i programima 7

III.I.I. PRIMARNI 10-SATNI PROGRAM 8

III.I.II. KRAĆI PROGRAMI 8

III.I.III. PROGRAM PREDŠKOLE 9

III.II. Radno vrijeme i raspored rada zaposlenih 9

IV. MATERIJALNI UVJETI 17

V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE 19

V.I. Prehrana djece 20

V.II. Očuvanje i unapređivanje zdravlja djece 22

V.III. Mjere sigurnosti 24

V.IV. Zdravstveni odgoj 24

VI. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 25

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE SUDIONIKA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU I UNAPREĐENJE RADA 28

1. Unutar ustanove 29

2. Izvan ustanove 31

VIII. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJA 31

IX. PROGRAMI 37

1. Redoviti desetosatni program 37

2. Program predškole 38

3. Kraći programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja 39

X. SURADNJA S RODITELJIMA 40

XI. PLANIRANA SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA 42

X.I. Suradnja s vanjskim stručnim službama 42

XII. VREDNOVANJE PROGRAMA 43

XIII. RAD ORGANA UPRAVLJANJA 43

XIII.I. Rad Upravnog vijeća 43

XIII.II. Rad Odgojiteljskog vijeća 44

XIV. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA 45

XV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 53

XVI. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE 64

I. VIZIJA I MISIJA DJEČJEG VRTIĆA DUBRAVA

I.I. Vizija

Vizija Dječjeg vrtića Dubrava je stvarati sigurno, poticajno,uključivo i razvojno primjereno okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, poštovano, sigurno i važno. Vrtić želimo graditi kao mjestou kojem se dijete razvija u skladu sa svojim individualnim mogućnostima, interesima, potrebama i tempom razvoja te u kojem ima slobodu istraživati, postavljati pitanja, izražavati svoje ideje, stvarati, učiti i razvijati se kroz igru i iskustveno učenje.

Težimo stvaranju vrtića koji prepoznajedijete kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja i učenja, uvažavanje njegove individualne potencijale te sustavno stvara uvjete za razvoj njegovih emocionalnih, socijalnih, spoznajnih, tjelesnih, komunikacijskih i kreativnih potencijala.

Naša je vizija vrtić koji kontinuirano uči, razvija se i unapređuje vlastitu odgojno-obrazovnu praksu, prateći potrebe djece, suvremene spoznaje iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te promjene u društveno okruženju. Posebnu važnost pridajemo kvaliteti odnosa, profesionalnosti zaposlenika, njihovom kontinuiranom stručnom usavršavanju, kvalitetnim materijalnim i prostornim uvjetima te stvaranju poticajnog okruženja za djecu i odrasle.

Naša vizija uključuje i razvoj partnerskih odnosa s roditeljima i obiteljima, utemeljenih na međusobnom povjerenju, uvažavanju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Vrtić želimo razvijati kao otvorenu ustanovu koja surađuje s lokalnom zajednicom, institucijama i drugim dionicima, prepoznajući važnost povezivanja i zajedničkog djelovanja u stvaranju kvalitetnijih uvjeta za odrastanje djece.

Naša je vizija vrtić u kojem se kvaliteta ne podrazumijeva, već se svakodnevno gradi znanjem, odgovornošću, odnosima, ulaganjem u ljude i kontinuiranim unapređivanjem rada.

I.II. Misija

Misija dječjeg vrtića je osiguravati kvalitetne, sigurne i razvojno primjerene uvjete za rast, razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta, poštujući njegova prava, individualnost, potrebe, interese i mogućnosti.

Kroz kvalitetno planiran i organiziran odgojno-obrazovni rad, igru, istraživanje, kretanje, stvaralaštvo, kretanje, stvaralaštvo i različite oblikeiskustvenog učenja, djeci omogućujemo stjecanje znanja i razvoj kompetencija koje predstavljaju temelj za njihovo daljnje odrastanje, učenje i aktivno sudjelovanje u životu zajednice.

Misija vrtića je stvarati poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje koje djeci omogućuje slobodno izražavanje, istraživanje, razvoj samostalnosti, kreativnosti, odgovornosti, suradnje i pozitivne slike o sebi. Posebnu pozornost usmjeravamo na stvaranje emocionalno sigurnog okruženja u kojem dijete može razvijati osjećaj pripadnosti, povjerenja i prihvaćenosti. Sustavno radimo na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovne prakse, praćenju i vrednovanju vlastitog rada, uvođenju novih pristupa i sadržaja te stvaranju uvjeta za profesionalni razvoj svih zaposlenika. Potičemo kontinuirano stručno usavršavanje, razmjenu znanja i iskustava, timski rad i odgovornost svakog zaposlenika za kvalitetu rada ustanove.

Važan dio naše misije je partnerski odnos s roditeljima, koji se temelji na međusobnom poštovanju, povjerenju, uvažavanju i otvorenoj komunikaciji. Roditelje uključujemo u život i rad vrtića te nastojimo zajedničkim djelovanjem osigurati što kvalitetnije uvjete za razvoj i dobrobit djeteta.

Vrtić svoju misiju ostvaruje i kroz suradnju s lokalnom zajednicom, odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, kulturnim, sportskim i drugim ustanovama i organizacijama, stvarajući djeci mogućnost za upoznavanje i aktivno sudjelovanje u životu neposredne i šire zajednice.

U svom djelovanju njegujemo vrijednosti poštovanja, odgovornosti, tolerancije, suradnje,uključivosti, profesionalnosti, kreativnosti, otvorenosti i kontinuiranog razvoja.

Naša misija je svakom djetetu omogućiti kvalitetno i sigurno djetinjstvo, zaposlenicima pružiti uvjete za profesionalni rast i razvoj, a roditeljima i zajednici biti pouzdan partner u stvaranju okruženja u kojem djeca mogu rasti, učiti, istraživati i ostvarivati svoje potencijale.

II. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- Puni naziv ustanove: **DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA**
- OIB: 23577921216
- Matična adresa: Radnička ulica 8, 10 342 Dubrava
- Kontakt:

- mob: 098 9818 737, 099 382 2622, 099 165 0552
- e-pošta: vrtic.dubrava@gmail.com
- web stranica: www.djecji-vrtic-dubrava.hr
- osnivač: Općina Dubrava
- županija: Zagrebačka
- djelatnost: ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi
- pravni i zakonski zastupnik, ravnatelj: Valentina Hoić Đopar
  - radno vrijeme vrtića: 6:00-17:00
  - broj djece: 133 (rujan, 2026.)
  - broj odgojnih skupina: 7
  - broj djelatnika:

*odgojno-obrazovni i zdravstveni radnici:

- 1 ravnatelj;
- 14 odgojiteljica u radnom odnosu, od toga:
  - 7 odgojiteljica na neodređeno, puno radno vrijeme;
  - 7 odgojiteljica na određeno, puno radno vrijeme;
- 2 pomoćnice za njegu, skrb i pratnju na neodređeno, puno radno vrijeme;
- 1 pomoćnica za njegu, skrb i pratnju na određeno, puno radno vrijeme;
- 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju (TUR) na određeno, puno radno vrijeme;
- 1 zdravstvena voditeljica na nepuno radno vrijeme/8h tjedno;
- 1 stručni suradnik pedagog na neodređeno, puno radno vrijeme;

* stručno - tehničko osoblje:

- 1 kuharica na neodređeno, puno radno vrijeme;
- 1 pomoćna kuharica na neodređeno, puno radno vrijeme;
- 1 spremačica-servirka na neodređeno, puno radno vrijeme;
- 2 spremačice na neodređeno, puno radno vrijeme

III. USTROJSTVO RADA

III.I. Osnovni podaci o djeci i programima

U pedagošku godinu 2026./2027. upisano je ukupno 133 djece raspoređenih u sedam odgojno-obrazovnih skupina – četiri vrtićke i tri jasličke skupine. Skupine su kreirane nakon odrađenih inicijalnih razgovora s roditeljima/udomiteljima prema kronološkoj dobi djece s ciljem omogućavanja razvoja i napretka svakog pojedinca u skladu s očekivanom razvojnom linijom primjerenom za dob. Jasličke skupine su mješovite te obuhvaćaju djecu od napunjenih godinu dana do 2 godine i 11 mjeseci. Sve skupine provode redoviti 10-satni program, dok su dodatni programi ponuđeni djeci od navršene treće, odnosno za neke programe od navršene četvrte godine života.

Tablica 1: Broj i struktura odgojno-obrazovnih skupina te broj upisane djece

Broj skupina		**Broj djece**	
Jaslice	**Vrtić**	**Jaslice**	**Vrtić**
3	4	53	80

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. u Dječjem vrtiću Dubrava provodit će se redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Osim cjelodnevnog programa provodit će se i kraći program ranog učenja engleskog jezika te kraći sportski program. Ove pedagoške godine po prvi puta započinje provedba kraćeg glazbenog programa u vodstvu odgojiteljice Maje Kusobrak.

Dodatni kraći programi provodit će se od 5. listopada 2026. do 7. svibnja 2027. godine. Djeca se upisuju u dodatne programe na temelju roditeljskih preferencija te procjene stručnog tima. Cijenu programa donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava.

Za vrijeme zimskih praznika, ljetne organizacije rada te prema potrebi za vrijeme bolovanja odgojitelja skupine će biti spajane prema broju polaznika. Organizacija rada će se tijekom praznika temeljiti na anketama koje će roditelji ispunjavati netom prije ranije navedenih praznika.

III.I.I. PRIMARNI 10-SATNI PROGRAM

SKUPINA	BROJ POLAZNIKA	BROJ ODGOJITELJA	RADNO VRIJEME
JEŽEVA KUĆICA	21	2	7:00 – 16:00
MALI ISTRAŽIVAČI	18	2	7:00 – 16:00
TOČKICE	21	2	7:00 – 16:00
BALONČIĆI	20	2	7:00 – 16:00
ISKRICE	18	2	7:00 – 16:00
PERLICE	18	2	7:00 – 16:00
PČELICE	17	2	7:00 – 16:00
UKUPNO	**133**	**14**	

Napomena:

- radno vrijeme Dječjeg vrtića Dubrava usklađeno je s potrebama roditelja, a temeljem provedenih intervjua i individualnih razgovora;
- radno vrijeme može se mijenjati tijekom godine;
- ovisno o potrebama roditelja i mogućnostima organizacije rada u svezi istoga, odluku o promjenama radnog vremena donosi ravnatelj.

III.I.II. KRAĆI PROGRAMI

PROGRAM	BROJ POLAZNIKA	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	16	1	1
Kraći sportski program	18	1	1

Kraći glazbeni program	14	1	1
	48	**3**	**3**

III.I.III. PROGRAM PREDŠKOLE

Do 20. rujna 2026. godine pristigle su 3 prijave. Program predškole provodit će se u jednoj odgojnoj skupini, u prostoriji dežurne sobe. Program predškole s radom započinje 01. listopada 2026. godine, a program će se izvoditi do 31. svibnja 2027. godine u popodnevnim satima. Predviđeni termini odvijanja programa su ponedjeljkom i srijedom od 12:30 do 16:30 sati.

Tablica: Program predškole

	BROJ POLAZNIKA	**RADNO VRIJEME**	**VRIJEME REALIZACIJE**
SKUPINA I		ponedjeljkom i srijedom 12:30-16:30	listopad 2026. – svibanj 2027.
UKUPNO		**4,0**	

III.II. Radno vrijeme i raspored rada zaposlenih

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i skrbnika. Tijekom pedagoške godine 2026./2027. radno vrijeme Dječjeg vrtića Dubrava je od 6:00 do 17:00 sati, uz jutarnje dežurstvo u periodu od 6:00 do 7:00 sati te popodnevno dežurstvo od 16:00 do 17:00 sati. Ove pedagoške godine zbog povećanog broja djece u jasličkim skupinama uvodimo i posebno dežurstvo u jasličkim skupinama prema sljedećem rasporedu: od 6:30 do 7 i od 16 do 16:30 sati. Skupno dežurstvo je organizirano u sobi dnevnog boravka u kojoj niti ove pedagoške godine ne boravi niti jedna odgojna skupina, odnosno u plavoj sobi u kojoj će se odvijati i dodatni kraći programi. Jasličko dežurstvo odvijat će se u maloj dvorani u jasličkom dijelu zgrade. Na jutarnjem dežurstvu djeci se poslužuje topli napitak i suhi keks te osigurava vrijeme za slobodne aktivnosti ili dodatni odmor. Prema kućnom redu vrtića, u dogovoru s roditeljima određeno je da će djecu dovoditi do najkasnije 9:00 sati nakon čega se iz sigurnosnih razloga vrata vrtića zaključavaju do 14:00 sati. Djeca mogu boraviti u programu vrtića najduže 10 sati, a dolazak i odlazak se dogovara prema mogućnostima i potrebama roditelja.

Struktura unutarnjeg ustrojstva Dječjeg vrtića Dubrava može se podijeliti na stručno-pedagoške poslove, administrativno i računovodstveno-financijske poslove te pomoćno-tehničke poslove. Stručno-pedagoške poslove obavljaju odgojitelji koji vode neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom te ravnatelj i stručna služba vrtića. Podrška u odgojno-obrazovnim poslovima osigurana je od strane pomoćnica za njegu, skrb i pratnju te pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju. Administrativno i računovodstveno-financijske poslove obavlja ravnatelj u suradnji s voditeljicom računovodstva Općine Dubrava i pročelnicom Općine Dubrava te pedagoginjom. Pomoćno-tehničke poslove obavljaju spremačice, kuharica i pomoćna kuharica. Poslove domara obavljaju zaposlenici komunalnog poduzeća Dombra.

Tablica 2: Popis djelatnika i njihove stručne spreme

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Valentina Hoić Đopar	VŠS	Ravnatelj
2.	Maja Musić	VŠS	Odgojitelj
3.	Maja Kusobrak	VŠS	Odgojitelj
4.	Ana Marija Basar Ribarić	VŠS	Odgojitelj
5.	Tonka Novak	VŠS	Odgojitelj
6.	Ines Paranos	VŠS	Odgojitelj
7.	Natalija Matulić	VŠS	Odgojitelj
8.	Slađana Sadecki Jagić	VŠS	Odgojitelj
9.	Kristina Bunjevac	VŠS	Odgojitelj
10.	Martina Mihaljević	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena (student RPOO)
11.	Leonora Benačić	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena (student RPOO)
12.	Ana Cahunek	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena

13.	Vanesa Babec	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena (student RPOO)
14.	Nika Katalenac	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena
15.	Ana Osjak	VŠS	Odgojitelj-nestručna zamjena (student RPOO)
16.	Mirjana Filipec	SSS	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju
17.	Vlasta Dvekar	SSS	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju
18.	Tanja-Marija Šobak	SSS	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju
19.	Marina Zdolec	SSS	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju
20.	Jelena Šavorić	VSS	Zdravstveni voditelj
21.	Martina Mihaljević	VSS	Stručni suradnik pedagog
22.	Karolina Šimunek	SSS	Kuhar
23.	Jasmina Oreški	SSS	Pomoćni kuhar
24.	Branka Sudicki	SSS	Spremačica/servirka
25.	Sanja Hrgić	SSS	Spremačica
26.	Marijana Marković	SSS	Spremačica

Organizacija rada odgojitelja kao i njihov raspored po odgojnim skupinama, utvrđen je s ciljem što kvalitetnije realizacije Godišnjeg plana i programa rada u najboljem interesu djece polaznika. Radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika utvrđeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća na početku pedagoške godine te se on odnosi na rad odgojno-obrazovnih skupina. Podložan je promjenama vezanima uz nepredviđenu reorganizaciju radnog vremena uslijed novih okolnosti.

Tablica 3: Radno vrijeme odgojitelja po odgojnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE	1. ODGOJITELJ	2. ODGOJITELJ	POMOĆNIK	PREKLAPANJE
PČELICE	1-2,2 godine	7:00-12:30	10:30-16:00	7:30-15:30	10:30-12:30
ISKRICE	1-2,5 godina	7:00-12:30	10:30-16:00	8:00-16:00	10:30-12:30
PERLICE	2-3 godine	7:00-12:30	10:30-16:00	7:00-15:00	10:30-12:30
BALONČIĆI	3-4 godina	7:00-12:30	10:30-16:00	-	10:30-12:30
TOČKICE	4-5 godina	7:00-12:30	10:30-16:00	-	10:30-12:30
MALI ISTRAŽIVAČI	5-6,5 godina	7:00-12:30	10:30-16:00	7:00-15:00	10:30-12:30
JEŽEVA KUĆICA	5-6,5 godina	7:00-12:30	10:30-16:00	-	10:30-12:30

Uz neposredan rad s djecom odgojitelji su obvezni obavljati poslove planiranja aktivnosti na dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj i godišnjoj razini, kao i valorizaciju istih; pripremati se za projekte, pratiti stručnu literaturu i novosti na području predškolske pedagogije; brinuti za prostor u kojem borave djeca obzirom na pedagošku, estetsku i higijensko-zdravstvenu vrijednost; surađivati s roditeljima, brinuti o didaktičkim sredstvima i o njihovoj ispravnosti, pripremati materijale za individualne roditeljske sastanke itd. Odgojitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provedu 27,5 sati tjedno, dok ostale poslove provode u sklopu satnice do punog radnog vremena. Radni tjedan traje 5 dana (od ponedjeljka do petka). Zbog smanjenog broja djece za vrijeme blagdana, praznika, ljetne organizacije rada, a s ciljem racionalizacije radit će se sa smanjenim brojem zaposlenih.

Tablica 4: Plan provedbe godišnjeg fonda sati odgojnih radnika za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BR. DANA	BR. RADNIH DANA	PRAZNICI	MJESEČNA NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALE OBVEZE
RUJAN	30	22		176	121	55
LISTOPAD	31	22		176	121	55
STUDENI	30	20	1.11. 18.11.	160	110	50
PROSINAC	31	22	25.12 26.12.	176	121	55
SIJEČANJ	31	19	1.1. 6.1.	152	104,5	47,5
VELJAČA	28	20		160	110	50
OŽUJAK	31	22	29.3.	176	121	55
TRAVANJ	30	22		176	121	55
SVIBANJ	31	20	1.5. 30.5.	160	110	50
LIPANJ	30	21	22.6.	168	115,5	50
SRPANJ	31	22		176	121	57,5
KOLOVOZ	31	21	5.8. 15.8.	168	115,5	52,5
UKUPNO	**365**	**253**	**12**	**2024**	**1392,5**	**631,5**

Tablica 5: Tjedna satnica rada odgojitelja za pedagošku 2026./2027. godinu

NEPOSREDNI RAD	**SATI**	**OSTALI POSLOVI**	**SATI**
Neposredni odgojno obrazovni rad u odgojnim skupinama	**27.5**	**planiranje i valorizacija** (makro, mikro i dnevni plan rada, evidencija prisutnosti djece, praćenje psiho-motoričkog razvoja djece, vođenje zapažanja o djeci, vođenje razvojnih mapa djece)	**2.5 sata**
		Sjednice odgojiteljskog vijeće, radni dogovori, rad tima	**1 sat**
		izrada didaktičkih sredstava i održavanje istih (estetsko i pedagoško uređenje SDB-a i prostora vrtića, organizacija i priprema proslava, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada sredstava i pomagala za rad)	**3 sata**
Ostali poslovi		**stručno usavršavanje i profesionalni razvoj** individualno, stručni aktivi u organizaciji AZOO, interno usavršavanje	**2 sat**

		suradnja s roditeljima (individualno, roditeljski sastanci, radionice, druženja, svečanosti, suradnja s okruženjem), uključivanje u javne manifestacije	**1.5 sat**
		Dnevni odmor	**2.5 sati**
UKUPNO (A)	**27.5 sati**	**UKUPNO (B)**	**12.5 sati**
UKUPNO (A+B)			**40 sati**

Tjedno zaduženje – 40 sati

* neposredni rad s djecom u odgojnoj skupini - 27,50 sati tjedno

* ostali poslovi - 10 sati tjedno

* stanka - 2,50 sati tjedno

Dnevno zaduženje – 8 sati

* neposredni rad – 5,5 sati dnevno

* prateći poslovi dnevno - 2,00 sata

* dnevni odmor – 0,5 sati dnevno

Tablica 6: Tjedna satnica tehničkog osoblja vrtića za 2026./2027. godinu

Radno mjesto	Radno vrijeme	Sati	Dnevni odmor	Ukupno
Kuharica	7.30-15.30	7,5	0,5	8
Pomoćna kuharica	6.30-14.30	7,5	0,5	8
Spremačica/servirka	9.00-17.00	7,5	0,5	8
Spremačica 1	6.00-14.00	7,5	0,5	8
Spremačica 2	11.00-19.00	7,5	0,5	8

Organizacija rada tehničkog osoblja utvrđena je u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog procesa i mogućnostima čišćenja prostora. Prostor nove zgrade i obnovljene stare zgrade vrtića obuhvaća preko 2000 četvornih metara unutrašnjeg prostora čime je značajno povećan opseg poslova spremačica te naglašena dodatna potreba za osobom na radnom mjestu domara. Tijekom kalendarske godine organizacija je podložna promjenama, u skladu sa potrebama vezanim uz čišćenje snijega, održavanje vanjskih i unutarnjih površina i ostalo.

Tablica 7: Radno vrijeme stručne službe

FUNKCIJA	IME I PREZIME	TJEDNO ZADUŽENJE	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	Valentina Hoić Đopar	40	07/08-15/16 Prema potrebi kasnije ili duže
Pedagog	Martina Mihaljević	40	07/08-15/16 Prema potrebi kasnije ili duže
Zdravstveni voditelj	Jelena Šavorić	16	08:00 – 16:00, dva dana u tjednu Prema potrebi kasnije ili duže

* rad se organizira fleksibilno, sukladno potrebama procesa rada

Radno vrijeme svih radnika tijekom pedagoške godine biti će fleksibilno i prilagođavat će se potrebama roditelja i potrebitom ustrojstvu i organizaciji rada s ciljem poštivanja prava djeteta i njegove obitelji. U slučaju potrebe za promjenama radnog vremena radnika odluku o istome donosi ravnatelj.

POSTUPANJE U ORGANIZACIJSKIM I NEPREDVIĐENIM OKOLNOSTIMA

Tijekom pedagoške godine organizacija rad može se prilagođavati stvarnim potrebama djece, zaposlenika i uvjetima rada Vrtića.

U slučaju okolnosti koje utječu na redovito odvijanje rada, ravnatelj u okviru svojih ovlasti i u skladu s važećim propisima, donosi potrebne organizacijske mjere. Roditelji djece pravodobno se informiraju o organizacijskim promjenama koje neposredno utječu na boravak njihova djeteta u odgojnoj skupini.

Kada je potreba za spajanjem unaprijed poznata, roditelji se o organizacijskoj promjeni obavještavaju u pravilu najmanje jedan radni dan unaprijed putem službenog komunikacijskog kanala odgojne skupine. U slučaju iznenadnih i nepredviđenih okolnosti koje zahtijevaju hitnu promjenu organizacije rada, roditelji se obavještavaju čim to organizacijski uvjeti omogućuju.

Obavijest roditeljima treba sadržavati osnovnu informaciju o organizacijskoj promjeni, razdoblju njezina trajanja kada je ono poznato te mjestu, odnosno odgojnoj skupini u kojoj će djeca privremeno boraviti. Privremeno spajanje odgojnih skupina predstavlja organizacijsku mjeru koju Vrtić može primijeniti kada je potrebno radi osiguravanja kontinuiteta rada , a provodi se u skladu s potrebama djece i mogućnostima ustanove.

IV. MATERIJALNI UVJETI

Tijekom ljeta 2025. godine završena je nadogradnja objekta Dječjeg vrtića Dubrava u iznosu od blizu 4 milijuna eura, čime su značajno povećani prostorni kapaciteti ustanove i stvoreni kvalitetniji uvjeti za organizaciju i provedbu odgojno-obrazovnog rada. Nadogradnjom su osigurani dodatni prostori za odgojno-obrazovne skupine, a nadogradnja predstavlja i

dobivanje dvorane koja omogućuje provođenje tjelesnih i zdravstvenih aktivnosti, kineziooloških sadržaja, sportskih i rekreativnih programa, zajedničkih aktivnosti, priredbi i drugih sadržaja.

U pedagoškoj godini 2026./2027. nastavit će se plansko i sustavno ulaganje u materijalne uvjete, s ciljem daljnjeg podizanja kvalitete prostora, opreme i materijale koji djeci omogućuju siguran, poticajan i razvojno primjeren boravak i učenje.

Jedan od planiranih prioriteta je opremanje senzorne sobe, čime će se dodatno obogatiti prostorni i materijalni uvjeti za provedbu različitih aktivnosti usmjerenih na senzomotorički razvoj djece i rad djece s poteškoćama u razvoju. Senzorna soba omogućit će stvaranje posebno osmišljenog i poticajnog prostora u kojem će djeca kroz različite senzorne podražaje, kretanje, istraživanje i igru moći razvijati svoje sposobnosti i iskustva uz educirane stručnjake.

Dodatno unapređenje materijalnih uvjeta ostvarit će se kroz bespovratna sredstva ostvarena od Ministarstva demografije i useljeništva za projekt pod nazivom „Opremanje Dječjeg vrtića Dubrava. Dobivena sredstva u iznosu od 30.599,92 eura usmjerit će se na uređenje i obogaćivanje vanjskog igrališta te na nabavu i obogaćivanje postojećih didaktičkih materijala i opreme.
Uređenjem vanjskog prostora nastojat će se djeci osigurati kvalitetnije mogućnosti za svakodnevno kretanje, tjelesnu aktivnost, istraživanje, slobodnu igru i boravak na otvorenom. Postojeći didaktički materijali dodatno će se nadopunjavati i obnavljati u skladu s potrebama djece i odgojno-obrazovnih skupina, pri čemu će se posebna pozornost posvetiti njihovoj razvojnoj primjerenosti, funkcionalnosti, sigurnosti i mogućnosti višestrukog korištenja.

Materijalno okruženje promatrat će se kao važan čimbenik kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, stoga će se tijekom godine kontinuirano pratiti potrebe djece i zaposlenika te planirati daljnja ulaganja u opremu, didaktičke materijale, stručnu literaturu, prostorno uređenje i održavanje objekta.

Dječji vrtić će aktivno pratiti objavljene javne pozive, natječaje i mogućnosti financiranja putem nacionalnih i drugih izvora, s ciljem osiguravanja dodatnih sredstava za unapređivanje materijalnih i prostornih uvjeta te podizanje kvalitete rada ustanove. Posebna će se pozornost

posvetiti mogućnostima financiranja projekata kojima se mogu unaprijediti uvjeti za djecu, ali i uvjeti rada zaposlenika.

Ukoliko financijske mogućnosti ustanove budu dozvoljavale, planira se nabava profesionalnog stroja za pranje i održavanje podnih površina, čime bi se unaprijedila učinkovitost, kvaliteta i racionalizacija poslova održavanja higijene prostora te olakšao svakodnevni rad tehničkog osoblja.
Jednako tako, nastojat će se kontinuirano ulagati u opremu, sredstva i radne uvjete tehničkog osoblja, u skladu s njihovim stvarnim potrebama i mogućnostima ustanove. Nabavom odgovarajuće opreme i sredstava nastojat će se unaprijediti organizacija i učinkovitost rada, smanjiti fizičko opterećenje zaposlenika te osigurati kvalitetniji i sigurniji uvjeti za obavljanje svakodnevnih poslova.

Cilj je osigurati suvremeno, sigurno, funkcionalno i poticajno materijalno okruženje koje prati potrebe djece i zaposlenika te omogućuje kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva, potiče dječju kreativnost, istraživanje, kretanje i cjelovit razvoj, te isto tako razvijati materijalne uvjete od prostora i opreme namijenjene djeci do opreme i uvjeta potrebnih zaposlenicima za kvalitetno i učinkovito obavljanje njihovih radnih zadataka.

V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Konvencija o pravima djeteta temelji se na činjenici kako se sva djeca rađaju sa temeljnim pravima i slobodama koja pripadaju svim ljudskim bićima. Obzirom na tjelesnu i psihičku nezrelost ističe se potreba naglašavanja posebnih prava djeteta na zaštitu koja proizlazi upravo iz te činjenice. Jedno od prava odnosi se na preživljavanje, a uključuje pravo na život, pravo na odgovarajući životni standard, pravo na prehranu, pravo na smještaj, pravo na zdravstvenu pomoć. Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana sastavni su dio cjelovitog razvojnog procesa djeteta koji teži ostvarenje glavnog cilja- zdravlje za sve. Prema definiciji Svjetske zdravstvene organizacije zdravlje je stanje potpunog tjelesnog, duševnog i fizičkog blagostanja, a ne samo odsudstvo bolesti i iznemoglosti. Veliku ulogu u životnim procesima djece u dječjem vrtiću ima medicinska sestra koja je završila visokoškolsko obrazovanje. Zdravstvena

voditeljica svojim znanjem te vještinama osigurava i unaprjeđuje zdravlje djece u suradnji sa roditeljima, stručnim suradnicima, ali i čitavom zajednicom. U predškolskom odgoju zdravstvena voditeljica sudjeluje u odgojno-obrazovnom procesu te je dužna osigurati najbolje moguće uvjete za optimalan rast i razvoj djece. Djeca već od samog rođenja imaju pravo uživati u pravilnoj i primjerenoj prehrani, moraju se osjećati sigurno i zaštićeno te imati proliku za učenjem. Čisti poticajni prostori, kvalitetan zrak, higijensko ispravna voda i zadovoljavajući sanitarni uvjeti te sigurna mjesta za igru u i rekreaciju također su od iznimne važnosti za djecu. U skladu sa svime navedenim dječji vrtić će i dalje provoditi zdravstveno odgojne sadržaje kojima se nastoje zadovoljiti dječje potrebe na najvišem mogućem stupnju.

Novi prostor vrtića pružio nam je mogućnost upisivanja većeg broja djece kao i formiranje više skupina. Sada imamo sedam odgojnih skupina; tri jasličke skupine (Perlice, Iskrice i Pčelice) te četiri mješovite vrtićke skupine (Balončići, Točkice, Mali istraživači i Ježevu kućicu).

V.I. Prehrana djece

U skladu s Državnim pedagoškim standardom, polaznicima redovitog desetosatnog programa te Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, tijekom boravka u vrtiću, omogućena je konzumacija najmanje četiri obroka: doručak, voćna užina, ručak i užina. Djeca koja dolaze u vrtić tijekom jutarnjeg dežurstva, imaju na raspolaganju još i zajutrak, no kako taj obrok koristi samo vrlo malen broj djece, u tablici broj četiri je razrađena kalorijska vrijednost četiri glavna obroka.

Tablica 8: Raspored posluživanja obroka

	PČELICE	ISKRICE	PERLICE	BALONČIĆI	TOČKICE	MALI ISTRAŽIVAČI	JEŽEVA KUĆICA
DORUČAK	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:30	8:30
VOĆNA UŽINA	9:30	9:30	9:45	10:00	10:00	10:45	10:45
RUČAK	10:40	10:40	10:40	11:15	11:15	11:45	11:45
UŽINA	14:00	14:00	14:20	14:00	14:00	14:20	14:20

Planiranje jelovnika vršit će se jednom mjesečno, dok se jednom tjedno izrađuje narudžba za nabavu namirnica. Planiranje vrše zajednički zdravstvena voditeljica, kuharica i ravnateljica te

po potrebi odgojitelji. Pri izboru namirnica vodit će se računa o njihovoj nutricionističkoj vrijednosti, sezonskoj dostupnosti namirnica, tematskim potrebama u realizaciji programa(konzumiramo ono što ubiremo). Koristiti će se Prehrambeni standardi izrađeni za specifične potrebe predškolske djece. Obavezan je jedan voćni obrok dnevno. Također će se prakticirati konzumiranje širokog spektra sezonskih namirnica, iz vlastitog vrta, kao i uvođenje novih, zdravih namirnica, nedovoljno zastupljenih u prehrani djece općenito. Djeci starijih odgojnih skupina, omogućit će se samostalno posluživanje hrane, dok će u mlađoj dobnoj skupni i jaslicama odgojitelji još uvijek pomagati djeci pri uzimanju obroka.

Program pravilne prehrane djece vršit će se u skladu sa navedenim programom, propisanim od strane Ministarstva zdravstva te uz suglasnost Ministarstva znanosti, odgoja i obrazovanja. Izbor i način pripreme hrane i dalje će biti primjereni dobi djece od godine dana starosti do sedam godina. Osnovu za izračun normativa jela i jelovnika su preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari po dobnim skupinama djece, te energetske i hranjive vrijednosti hrane utvrđene odlukom ministra nadležnog za zdravstvo ili hranjivim vrijednostima sukladno Pravilniku o navođenju hranjivih vrijednosti hrane (»Narodne novine« broj 153/04). Temeljem izračuna iz stavka 2. ovoga članka određuju se normativi za hranu u jelima, obrocima i jelovnicima. Izrada obroka/jelovnika planira se tako da se zadovolje energetske potrebe, zadovolji unos hranjivih tvari, učestalost konzumiranja pojedinih skupina hrane. Prilikom sastavljanja jelovnika u obzir se uzimaju obilježja regionalnih prehrambenih navika i sezonskih varijacija u ponudi hrane. Za djecu koja ima alergiju na određene namirnice jelovnici će biti prilagođeni u skladu sa odredbama i preporukama.

Tablica 9: Preporučeni dnevni unos energije i hranjivih tvari za planiranje prehrane u dječjim vrtićima

ENERGIJA I HRANJIVE TVARI	**Djeca 1- 3 godine**	**Djeca 3 - 6 godina**
1. Energija (kcal/dan)	1200	1600
Energija (kJ / dan)	5018	6690
2. Bjelančevine (% energije/dan)	10 -15	10 -15
Bjelančevine (g/dan)	30- 45	40- 60
3. Masti (% energije/dan)	30 -35	30 - 35
Masti (g/dan)	40 -47	53- 62

4. Ugljikohidrati (% energije/dan)	50-60	50 - 60
Ugljikohidrati (g/dan)	150 – 180	200 – 240
Jednostavni šećeri (% energije/dan)	<10	< 10
Jednostavni šećeri (g/dan)	< 30	< 40
6. Vlakna (g/4,18 MJ ili g/1000 kcal)	>10	>10
Vlakna (g/dan)	> 12	> 16

Obilježavanje dječjih rođendana provodi se uz primjenu naputaka HZZJ (djeci se porcionira hrana, svatko ima svoj tanjurić ili čašu za voće/orašaste plodove i sl) i uz obavezan dogovor sa odgajateljima matične odgojne skupine. Na prvim roditeljskim sastancima svih odgojnih skupina, roditelji su obaviješteni kako će se ove godine nastojati provoditi zdravi rođendani. Roditeljima su pružene konkretne smjernice o zdravoj prehrani i zdravom načinu proslave rođendana koji bi se i dalje trebao organizirati kroz konzumiranje svježeg, suhog i orašastog voća. Sa službom Javnog zdravstva Zagrebačke županije, pedagoške godine 2014. temeljem ponude, sklopljen je Ugovor o suradnji. Ugovorom nam je osigurano pružanje usluga laboratorijskih nalaza - mikrobiološke i fizikalno - kemijske analize čistoće ruku, predmeta, vode za ljudsku potrošnju i hrane. Provodit će se i propisane mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao i sanitarni pregledi djelatnika i higijenski minimum osoba koje pripremaju hranu u zakonskim terminima.

V.II. Očuvanje i unapređivanje zdravlja djece

Novoupisana djeca u pedagošku godinu 2026./2027. bila su obavezna proći pedijatrijski pregled prije upisa u vrtić. Dostavljena potvrda o izvršenom sistematskom pregledu i kartica procijepljenosti djeteta čine obvezni dio dokumentacije svakog djeteta. Bez navedene dokumentacije nije moguć upis djeteta u Vrtić. Za djecu koja su u bilo kojoj vrsti specijalističkog medicinskog tretmana, roditelji su također bili dužni priložiti svu dokumentaciju. Na temelju toga djetetu se osigurava ona vrsta programa koju je Ustanova u mogućnosti pružiti, obzirom na specifične potrebe djeteta i kompetencije odgojitelja. U skladu s tim odgojiteljima se osigurava edukacija, a roditeljima podrška svih nadležnih službi. Nakon odsustva djeteta iz vrtića, uslijed bolesti, roditelji su dužni odgojitelju predočiti potvrdu o

izvršenoj kontroli kod liječnika, koji će je pohraniti u specijalni zdravstveni karton. Potvrda mora sadržavati sve neophodne podatke; potpis i pečat liječnika koja izdaje potvrdu kao i pečat zdravstvene ustanove. Sve ostale izostanke roditelji su dužni javiti odgojiteljima radi organizacije rada. Osim liječničkih, uvedene su i roditeljske ispričnice koje su osmišljene nakon odluke Ministarstva zdravstva. Ono donosi uputu u roditeljskim ispričnicama za stanja blage i akutne bolesti kod djeteta u ne dužem trajanju od tri dana. U slučaju širenja epidemije u vrtiću, obavijestit ćemo Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije s kojim vrlo dobro i redovito surađujemo. Odgojitelji će svakodnevno jačati svijest o važnosti higijene, te će djecu educirati o prevenciji širenja bolesti. Jača se svijest i kod roditelja, jer se u praksi vrlo dobrim pokazalo svakodnevno pranje ruku prilikom ulaska u sobu koju potiču roditelji. Planiramo posjet ili dolazak stomatologa/liječnika koji će djeci pokazati kako izgleda ordinacija i instrumenti koje stomatolozi/liječnici koriste. Također ćemo na ovaj način potaknuti onu djecu koja još nisu posjetila stomatologa, da to učine sa svojim roditeljima. Odgojiteljice će i nadalje inzistirati na trajnom usvajanju i provođenju zdravih navika, kao što je konzumiranje voće i povrća i obavljanje osobne higijene. Djeca svih odgojnih skupina kontinuirano će učiti zašto je važno, kada i na koji način održavati zdravlje zubi i usne šupljine, kako bi im se kroz igru usadila zdrava navika i važna „lekcija" za cijeli život. Prostori u kojima djeca borave, svakodnevno će se provjetravati više puta i obavezno dezinficirati. Igračke kod mlađeg uzrasta, u jaslicama, češće će se dezinficirati zbog prevencije širenja virusnih i bakterijskih oboljenja. Sanitarne prostorije nadzirat će zdravstvena voditeljica, a po potrebi i ravnateljica. Oprema se prema potrebi dezinficira, a oprema se koristi kad god je to moguće na otvorenom igralištu vrtića. Odgojitelji će planirati boravak na zraku i u obliku šetnji okolnim područjem vrtića. Kroz igru želimo potaknuti partnerstvo i timsku igru, uživanje u zdravom tijelu, u bavljenju sportom zbog vlastitog užitka i zdravlja, no moramo imati na umu ne miješanje odgojnih skupina. U skladu sa vizijom vrtića "ŽIVOT U SKLADU S PRIRODOM", u redoviti program rada i dalje ćemo u najvećoj mogućoj mjeri nastojati prirodu uključiti u dječju svakodnevicu i to u gotovo svim vremenskim uvjetima. Zbog izgradnje novog vrtića, smanjen je prostor za neometano kretanje djece, pa ćemo taj nedostatak prostora nastojati nadopuniti češćim šetnjama i odlascima do obližnjih igrališta. Koordinacija tijela, balansiranje na neravnim podlogama, penjanje, savladavanje prirodnih prepreka kao što su panjevi, izbočine i udubine na zemljanom terenu, hodanje po uskim stazicama povrtnjaka, penjanje po uzbrdici, trčanje po nizbrdici samo su neki od oblika kretanja koje ćemo i u ovoj pedagoškoj godini usavršavati s djecom. Najnovija znanstvena istraživanja pokazuju kako je kretanje u prirodnoj okolini, koristeći najbanalnije situacije kao što je npr. vrtnja djeteta oko vlastite osi ili obično penjanje na stablo od

nezamjenjive važnosti, jer potiču stvaranje sinapsi u mozgu predškolskog djeteta, a nedostatak istih podražaja kasnije se više ne može nadoknaditi. Stoga se smatramo vrlo odgovornima pružiti djeci mogućnost boravka na otvorenom u što većoj mjeri, dajući im dostupne resurse na korištenje, a to su u našem slučaju dragocjeni vrt.

V.III. Mjere sigurnosti

Na prvom roditeljskom sastanku roditelji ispunjavanju suglasnost za listu navedenih osoba koje su ovlaštene za odvođenje djeteta iz vrtića. To nikako ne smije biti maloljetna osoba niti osoba pod utjecajem alkohola. Dovođenje djece u vrtić je fleksibilno, u skladu s Kućnim redom Vrtića. Na taj se način prate stvarne potrebe zaposlenih roditelja. Zbog osiguravanja dovoljne količine obroka za ručak, potrebno je najaviti dovođenje djece u kasnijim satima (nakon posluživanja doručka), kada roditelji rade popodnevnu smjenu i žele provesti više vremena s djetetom.

V.IV. Zdravstveni odgoj

Glavni cilj zdravstvenog odgoja jest prosvjećivanje i zdravstvena edukacija djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika te usvajanja zdravog načina življenja stavljajući naglasak na prevenciju najznačajnijih javnozdravstvenih problema. Kroz radionice, roditeljske sastanke, individualne razgovore, prezentacije usaditi će se znanja potrebna za život, a vezana uz medicinsku tematiku.

Zdravstveni odgoj u odnosu na djecu

- učenjem kroz igru djeca će se osvijestiti vlastitog tijela; stjecati će pozitivne životne navike i učiti o pravilnoj higijeni; stvoriti će pozitivan odnos prema medicinskom osoblju; zdravo i pravilno će se hraniti i unositi tekućinu
- suradnja sa Crvenim križem kroz projekt Sigurniji vrtići
- suradnja sa Domom zdravlja Zagrebačke županije gdje se planira posjet stomatologu
- dogovoriti ćemo suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo kako bi sudjelovali u preventivnim programima koji su primjereni djeci (Nacionalni program ranog otkrivanja slabovidnosti)

Zdravstveni odgoj u odnosu na odgojitelje i ostale djelatnike

- u suradnji sa Zavodom za hitnu medicinu Zagrebačke županije educirati ćemo sve djelatnike Vrtića o osnovnim mjerama održavanja života i ponoviti važnost poznavanja, biranja i korištenja broja 112
- zdravstvena će voditeljica pokazati mjere pružanja prve pomoći kao i pravilno korištenje lijekova u slučaju potrebe za primjenom (akutna stanja poput povišene tjelesne temperature, naglo nastalih bolova, alergijskih reakcija, opeklina)
- provoditi ćemo javno-zdravstvene edukacije u sklopu HACCP studije

Zdravstveni odgoj u odnosu na roditelje

- stvaranje pozitivnog odnosa, suradnja sa roditeljima u smislu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama djece ili posebnim potrebama; informiranje roditelja o poduzimanju općih preventivnih i epidemioloških mjera; obavještavanje roditelja o individualnim konzultacijama.

VI. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Pedagoške godine 2026./2027. temelj djelatnosti odgojno-obrazovnog rada bit će humanistički pristup djetetu. Organizacija prostorno-materijalnog uređenja kao i odgojno-obrazovnih aktivnosti bit će usmjerena na razvoj svakog djeteta uz individualiziran pristup djetetu te poseban naglasak na individualni pristup djeci s odstupanjima i teškoćama u razvoju. U našoj ustanovi želimo stvoriti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, potaknuti razvoj kritičkog mišljenja i postaviti čvrstu osnovu za daljnje cjeloživotno obrazovanje. Cilj našeg djelovanja je doprinositi kvaliteti dječjeg odrastanja, obogaćivati obiteljski život te osiguravati uvjete koji podupiru razvoj sposobnosti svakog djeteta. Želja nam je da djeca iz našeg vrtića izlaze zadovoljna, neograničenih mogućnosti, slobodnog uma, kreativnog duha i širokog pogleda na svijet, svjesna svojih potreba i potreba zajednice u kojoj djeluju. U nastojanju da se zadovolje potrebe roditelja i djece posebna pozornost posvećena je vremenskoj i prostornoj organizaciji rada u zgradi Dječjeg vrtića Dubrava. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad temeljit će se prvenstveno na ostvarivanju dječjih prava te zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba kao što su potreba za kretanjem, komunikacijom, izražavanjem i pripadnošću.

Dječji vrtić Dubrava provodi redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi kao jedini cjelodnevni program. Osim redovnog programa u ponudi su i kraći sportski program, kraći program ranog učenja engleskog jezika te kraći glazbeni program u trajanju od 45 minuta po dva puta tjedno.

Ciljevi odgojno-obrazovnog procesa i svih navedenih programa usklađeni su sa smjernicama postavljenim i prethodnih pedagoških godina:

- zadovoljenje osnovnih i specifičnih potreba djece u najvećoj mogućoj mjeri;
- osmišljavanje i stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta za razvoj dječjih potencijala u skladu s prirodom i resursima kojima raspolažemo;
- stvaranje okruženja koja djecu potiču na individualno istraživanje i rast u svim područjima razvoja;
- stvaranje socijalnog konteksta putem kojeg djeca dolaze u situaciju jačanja vlastite socijalne kompetencije i razvoja emocionalne inteligencije, putem kojeg će se djeci pružiti prilika da sama biraju partnere za igru ili se osamljuju;
- njegovanje i izgradnja dubokog pozitivnog odnosa prema prirodi i prirodnom okruženju u kojem se vrtić nalazi;
- otkrivanje posebnih sposobnosti pojedinaca;
- ostvarivanje dječjih prava, poticanje njegovanja i poštivanja različitosti među pojedincima u zajednici;
- omogućiti što kvalitetniji partnerski odnos između roditelja i vrtića; podjednako uključiti vrtić u život obitelji, kao i obitelj u rad vrtića.

Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadaća u odgojno–obrazovnom procesu vršit će se planski i dogovorno. U opremanju i uređenju prostora vodit će se idejom o osiguravanju poticajnog okruženja za djecu kako bi mogla zadovoljiti vlastitu potrebu za istraživanjem, igrom i druženjem. Odgojitelji će nastojati održavati optimalnu razinu poticajnog materijalnog okruženja izmjenjujući tematske kutke prema iskazanom interesu djece. Osmišljavanjem različitih centara i ponudom didaktičkih materijala poticat će se razvoj kognitivnog, emocionalnog i socijalnog razvoja. Nadalje, kod djece ćemo poticati samostalnost u donošenju zaključaka, rješavanju problemskih situacija, predlaganju rješenja, predviđanju rezultata i posljedica određenih aktivnosti. Poticat ćemo razvoj pozitivnog stava u komunikaciji između

pojedinaca i unutar skupina djece te ćemo od najranije dobi djece njegovati kulturu uvažavanja međusobnih individualnih razlika.

Sredstvo kojim će se odgojitelji koristiti prilikom planiranja i provedbe tematskih aktivnosti bit će slobodna i vođena igra u svim oblicima. Igra u dječjem vrtiću i dalje je najučinkovitiji način konstruiranja znanja i vještina u međusobnoj suradnji odgojitelja s djecom i djece međusobno. Djeca će imati mogućnosti odabrati i sukonstruirati aktivnosti koje ih uistinu privlače i tako im daju prostor za usvajanje novih vještina i znanja, načinom najprimjerenijim djeci – kroz igru i oponašanjem druge djece.

Na samom početku pedagoške godine, u razdoblju prilagodbe djece na prostor i novo okruženje, svakom će se djetetu pružiti osjećaj sigurnosti, zaštićenosti i pripadanja. Tijekom mjeseca rujna odgojiteljice će u suradnji sa stručnim timom održavati opservacije novoupisane djece kako bi krajem rujna i početkom listopada s roditeljima mogli sažeti i reflektirati kako se pojedino dijete prilagodilo te planirati budući odgojno-obrazovni rad. Roditeljima će se pružiti podrška u odgovornom roditeljstvu te kroz međusobnu informiranost i partnerske odnose razvijati kvalitetna komunikacija.

Ove pedagoške godine nastavljamo sa sastancima timskih planiranja odgojitelja u nešto drugačijem ritmu. Sastanci timskih planiranja odgojno-obrazovnog kadra održavat će se jednom do dva puta mjesečno, ovisno o potrebi i događanjima unutar vrtića. Sastanci će se održavati u poslijepodnevnim satima nakon 16 sati ili u 13 sati. Ovakav način suradnje pokazao se izrazito korisnim pri planiranju i provođenju redovnog odgojno-obrazovnog rada, projekata, suradnji među skupinama, održavanju manifestacija i slično. Odgojitelji na timskim planiranjima mogu dogovarati zajedničke aktivnosti, mogu se konzultirati međusobno o aktualnim problemima u pojedinim skupinama, savjetovati se i izmjenjivati iskustva. Također, planiranje na mjesečnoj razini omogućava ostvarivanje brojnih suradnji sa zajednicom i roditeljima te lakše organiziranje aktivnosti za javne nastupe i sudjelovanja na javnim događajima. Osim zajedničkih timskih planiranja, pedagoginja će jednom mjesečno održavati i sastanke s nestručnim zamjenama na radnom mjestu odgojitelja. Ista će se održavati s ciljem neposrednih edukacija, refleksija odgojno-obrazovnog rada te pružanja podrške kako bi kvaliteta odgojno-obrazovnog rada ostala na visokoj razini unatoč činjenici o nedostatnom broju zaposlenih stručnih osoba.

Timska planiranja i sastanke s nestručnim zaposlenima na radnom mjestu odgojitelja vodit će stručna suradnica pedagoginja u dogovoru s ravnateljicom.

Odgojitelji će brinuti o izmjenama materijalnog konteksta unutar soba dnevnih boravaka djece. Brinut će o tome da centri aktivnosti budu pristupačni djeci, da budu bogati poticajima i usklađeni s dječjim interesima. Također će ukloniti svaki centar aktivnosti kada djeci postane nezanimljiv i kada ga djeca tematski iscrpe. Odgojitelji će obogaćivati sobu odgojne skupine u kojoj borave prikazom onoga što se u skupini radi – plakatima, dječjim izjavama, fotografijama i likovnim radovima. Također sve aktivnosti koje se provode biti će prikazane i roditeljima u primjerenoj formi putem Whatsapp grupa, Facebook stranice i web stranice vrtića.

I ove pedagoške godine nastavit će se provođenje refleksivne prakse. Posljednje tri godine odgojitelji su na internim stručnim aktivima putem prezentacija provodili refleksije vlastitog odgojno-obrazovnog rada skupine na tromjesečnoj razini. Povećanjem broja skupina te povećanjem kolektiva pojavljuje se potreba za kontinuiranim nastavkom refleksivne prakse kako bi kvaliteta odgojno-obrazovnog rada zadržala visoku razinu. Odgojno-obrazovna praksa je otvoren, nepredvidljiv i vrlo dinamičan proces koji zahtijeva kontinuiranu procjenu, refleksiju i samorefleksiju. Svijest o tome kako se određene akcije odgojitelja reflektiraju na ponašanje djeteta i njegov razvoj rezultat je često i zajedničkih promišljanja i refleksija, a ne samo vlastite refleksije rada. S ciljem ostvarivanja ove zadaće održavat će se refleksivni sastanci s odgojiteljima. Na sastancima će sudjelovati sve odgojne skupine s ciljem poticanja suradnje, zajedničke refleksije te poticanja motivacije za planiranje odgojno-obrazovnog rada. Organizaciju i vođenje sastanaka će preuzeti stručna suradnica pedagoginja. Na početku pedagoške godine odgojiteljice će osmisliti godišnji kurikulum odgojne skupine gdje će razraditi odabranu temu određujući ciljeve, ishode koje žele postići, uloge djeteta i odgojitelja te planirane aktivnosti i suradnje prema mjesecima. Na kraju pedagoške godine održat će se sastanak odgojitelja gdje će svaka skupina prezentirati i učiniti refleksiju vlastite godišnje teme.

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE SUDIONIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU I UNAPREĐENJE RADA

Potrebe suvremenog odgojno-obrazovnog sustava neprestano se izmjenjuju u skladu s novim i drugačijim potrebama roditelja i djece. Kontinuirano usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika u vrtićima način je prilagodbe odgojno-obrazovne ustanove na nove zahtjeve te predstavlja sastavni dio odgojno-obrazovne prakse. Potrebe roditelja i djece novih generacija

se mijenjaju, a kako bismo optimizirali sveobuhvatan razvoj i postavili čvrste temelje za budućnost neophodno je svakodnevno pratiti i istraživati te obogaćivati znanja i vještine u skladu s izazovima. Odgojitelji, ravnateljica i stručna služba vrtića zaduženi su neprestano se baviti unapređenjem vlastitih metoda, znanja i pristupa temeljem samorefleksije i međusobne suradnje kako unutar institucije tako i izvan nje. Kontinuirano stručno usavršavanje čini temelj razvoja vrtića i pružanja adekvatnog i visoko kvalitetnog odgoja i obrazovanja te zdravstvene i socijalne skrbi. Stručno usavršavanje podrazumijeva različite oblike učenja i usavršavanja: individualno ili grupno, unutar ili izvan ustanove, uživo ili online.

Programi stručnog usavršavanja predviđeni u ovoj pedagoškoj godini uključuju interne stručne aktive, predavanja vanjskih stručnjaka, odgojiteljska vijeća, radionice, timska planiranja, refleksivne sastanke, sastanke pedagoga s nestručnim zamjenama i programe individualnog stručnog usavršavanja.

1. Unutar ustanove

Stručno usavršavanje unutar ustanove provodit će se svakodnevno kroz suradnju odgojitelja, ravnateljice i stručne službe vrtića. Kontinuirano će se poticati samorefleksivno djelovanje, korištenje stručne relevantne literature te upoznavati sa novim inovativnim metodama, materijalima i izvorima znanja. Jednom tjedno svaka će odgojna skupina imati kratku refleksiju i planiranje rada sa stručnom suradnicom pedagoginjom. Jednom u dva tjedna održavat će se timska planiranja u okviru kojih će se razgovarati o aktualnim situacijama u ustanovi te će se organizirati i modificirati rad. Kroz pedagošku godinu održat će se najmanje četiri odgojiteljska vijeća u okviru kojih se donosi temeljna dokumentacija vrtića i organizira se rad za razdoblje koje slijedi. Na svakom od vijeća ukazivat će se na ponuđene programe usavršavanja u sljedećem razdoblju, kao i osvrtati na programe u kojima su odgojitelji ili stručni suradnici sudjelovali. Osim toga, na tjednoj bazi održavat će se i refleksivni sastanci s odgojiteljima te sastanci s nestručnim osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja na mjesečnoj bazi. Nakon svakog individualnog programa usavršavanja odgajatelji su pozvani predstaviti nova znanja i vještine te iste podijeliti s kolegicama u ustanovi. Stručna služba vrtića i ravnateljica će kontinuirano pratiti i promatrati rad u skupinama te na temelju opservacije ukazivati na eventualna područja koja treba razvijati s uputom na programe stručnih usavršavanja ili na relevantnu literaturu.

Ove pedagoške godine zajednička usavršavanja organizirat će se u obliku gostovanja stručnjaka različitih profila u Dječjem vrtiću Dubrava. Planirana su gostovanja odgojitelja mentora,

socijalnog pedagoga, radnog terapeuta i edukacijskog rehabilitatora, a tijekom godine pratit će se potrebe kolektiva te prema tome organizirati relevantna gostovanja.

Na internim stručnim aktivima odgajatelji će predstavljati vlastite kurikulume skupine i projektne teme za ovu pedagošku godinu, zajedno s ciljevima, ishodima, ulogama djeteta, ulogama odgojitelja, planiranim aktivnostima i metodama rada. Godišnje teme kurikuluma ove pedagoške godine su:

- Skupina PČELICE: „Baby signs – znakovni jezik za bebe"
- Skupina ISKRICE: „Bajke kroz koje odrastamo"
- Skupina PERLICE: „Malim osjetilima kroz igru"
- Skupina BALONČIĆI: „Dramsko stvaralaštvo u funkciji poticanja razvoja govorno-jezične komunikacije"
- Skupina TOČKICE: „Bonton"
- Skupina MALI ISTRAŽIVAČI: „Hokus-pokus naš je znanstveni fokus"
- Skupina JEŽEVA KUĆICA: „Ježev list – mjesečne novine skupine"

*Godišnji kurikulumi skupina nalaze se u prilogu.

Osim navedenih godišnjih tema koje će svaka skupina pratiti tijekom pedagoške godine, planirano je sudjelovanje i u različitim projektima u organizaciji odgojitelja ili vanjskih dionika dječjeg vrtića. Projekti vanjskih dionika u kojima će odgojne skupine ove godine sudjelovati su:

1. Siguran vrtić
2. Naša mala knjižnica
3. Čvrtić
4. PIR u suradnji s GDCK Vrbovec
5. Eko-vrtić
6. Abeceda zdravog odrastanja – igra, pokret, znanje!

Tijekom godine poticat će se refleksija i samorefleksija rada unutar skupine. Raspravama i promišljanjima o vlastitoj praksi nastojat će se potaknuti razumijevanje problema na koje

svakodnevno nailaze kao i pronalazak rješenja u suradnji s kolegama odgojiteljima, ravnateljicom i stručnom službom vrtića. Kroz pedagošku godinu planira se provesti i nekoliko radionica unutarnjeg stručnog tima gdje će se obraditi česte problemske situacije s kojima se odgojitelji susreću u svakodnevnom radu.

2. Izvan ustanove

Početkom pedagoške godine napravljena je analiza aktualne ponude programa stručnih usavršavanja za odgojitelje i stručne suradnike. Stručna služba kontinuirano prati ponudu programa usavršavanja te o istom informira odgojitelje. Dodatne programe individualnog usavršavanja odgojitelji mogu samostalno izabrati, odnosno prema interesu. Svatko od stručnjaka odlučuje se za predavanja i programe koji su u području interesa ili trenutne problematike u skupini. Plan i program stručnih usavršavanja podložan je promjenama te će ovisno o ponudi biti nadopunjen tijekom godine.

Svaki oblik stručnog usavršavanja proveden unutar ili izvan ustanove evidentirat će se u individualni plan stručnog usavršavanja svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika, a potvrde o sudjelovanju će se pohranjivati u dosje zaposlenika.

VIII. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJA

PLAN IZLETA I PREDSTAVA, DOGAĐANJA

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. za djecu vrtićke dobi bit će organizirane predstave gostujućih kazališnih skupina. Za one s navršenih 5 godina organizirat će se posjet kazališnoj kući u dogovoru s odgojiteljima, uz pristanak roditelja nakon službene ponude.

Također, tijekom svibnja planiramo organizirati cjelodnevni izlet, prema ponudi turističke agencije. Organizacija izleta ovisi o ponudi, raspoloživosti kadra i odlukama roditelja uključenih skupina. Prema organizacijskim mogućnostima u izlete će se uključiti i polaznici

kraćeg programa predškole. Na ovaj tip izleta prema preporukama nadležnog ministarstva i interne odluke Vrtića idu samo djeca s navršenih 5 godina života.

Edukativne posjete tijekom pedagoške godine 2026./2027. institucijama i ustanovama na području Općine Dubrava će organizirati pedagog, ravnatelj i zdravstveni voditelj u suradnji s odgojiteljima, a prema planu i programu odgojne skupine te mogućnostima i specifičnim interesima djece polaznika, te po pozivu na suradnju ustanova i institucija.

Programe realiziraju odgojitelji, pedagog i ostali stručni suradnici u koordinaciji s ravnateljicom vrtića. Svi izleti realiziraju se uz pisanu suglasnost roditelja, uz napomenu kako aktivnosti obogaćivanja programa nisu obavezne te ih roditelji ne moraju prihvatiti. U tom slučaju vrtić poštuje odluke roditelja i za djecu osigurava adekvatnu skrb u vremenu provedba dodatnih aktivnosti.

RUJAN

8.9. Međunarodni dan pismenosti;
11.9. Svjetski dan prve pomoći
14.9. Dan prašuma
15.9. Međunarodni dan demokracije
16.9. Svjetski dan očuvanja ozonskog omotača;
Europski dan prve pomoći
21.9. Međunarodni dan mira;
Međunarodni dan europske zastave
22.9. Europski dan bez automobila
23.9. PRVI DAN JESENI
26.9. Europski dan jezika;
Dan čistih planina;
28.9. Svjetski dan srca
ZADNJA SUBOTA U RUJNU – Međunarodni dan gluhih

LISTOPAD

DRUGI ČETVRTAK U LISTOPADU – Svjetski dan vida
PRVI PUNI TJEDAN U LISTOPADU – Dječji tjedan
1.10. Međunarodni dan starijih osoba
2.10. Međunarodni dan nenasilja
4.10. Međunarodni dan zaštite životinja

5.10. Svjetski dan učitelja
6.10. Svjetski dan pješaka
9.10. Svjetski dan pošte
10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja;
Dan zahvalnosti za plodove zemlje
14.10. Svjetski dan "Bijelog štapa";
15.10. Svjetski dan čistih ruku;
Međunarodni dan pješačenja;
Međunarodni dan žena na selu;
16.10. Svjetski dan hrane – Dani kruha
17.10. Dan kruha
20.10. Dan jabuka
24.10. Svjetski dan UN;
25.10. Dan dobrovoljnih darivatelja krvi
31.10. Svjetski dan štednje;
Halloween – Međunarodni dan vještica
31.10. – 6.11. Tjedan štednje

STUDENI

1.11. Dan svih Svetih
3.11. Svjetski dan muškaraca
9.11. Svjetski dan pronalazača
11.11. Međunarodni dan nauke i mira
13.11. Dan ljubaznosti
16.11. Međunarodni dan tolerancije;
20.11. Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječjih prava
21.11. Svjetski dan televizije
POSLJEDNJA SUBOTA U STUDENOM – Međunarodni dan bez kupnje

PROSINAC

3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom;
5.12. Međunarodni dan volontera;
6.12. Sveti Nikola;
7.12. Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva
10.12. Dan ljudskih prava
11.12. Svjetski dan planina;
Dan UNICEF-a;
21.12. PRVI DAN ZIME;
24.12. Badnjak
25.12. Katolički Božić

31.12. Stara godina, Silvestrovo

SIJEČANJ

1.1. Svjetski dan obitelji;
Svjetski dan mira
8.1. Svjetski dan pismenosti
10.1. Svjetski dan smijeha
15.1. Dan vjerskih sloboda
21.1. Međunarodni dan zagrljaja
31.1. Dan bez duhanskog dima

VELJAČA

PRVA NEDJELJA U MJESECU – Međunarodni dan života
4.2. Međunarodni dan borbe protiv raka
5.2. Svjetski dan Nutelle
11.2. Svjetski dan bolesnika
12.2. Darwinov dan
14.2. Dan zaljubljenih – Valentinovo
21.2. Međunarodni dan maternjeg jezika
40 DANA PRIJE USKRSA – Maškare

OŽUJAK

2.3. Svjetski dan knjige
7.3. Dan planinara
8.3. Međunarodni dan žena;
14.3. Međunarodni dan rijeka
19.3. Dan lastavica;
HR: Josipovo – Dan očeva
20.3. Svjetski dan poezije;
Međunarodni dan sreće;
Svjetski dan kazališta za djecu i mlade;
21.3. PRVI DAN PROLJEĆA
22.3. Svjetski dan voda
23.3. Dan meteorologije
27.3. Svjetski dan kazališta
ZADNJI TJEDAN U OŽUJKU – Tjedan zdravih usta i zuba

TRAVANJ

1.4. Svjetski dan šale;
2.4. Međunarodni dan dječje književnosti;
7.4. Svjetski dan zdravlja;
9.4. Svjetski dan Roma
11.4. Svjetski dan Parkinsonove bolesti
15.4. Svjetski dan obitelji
22.4. Svjetski dan planete Zemlje
23.4. Svjetski dan knjige;
29.4. Međunarodni dan igre;
Svjetski dan plesa;
Međunarodni dan odgoja bez batina;
ZADNJI TJEDAN U TRAVNJU – UN tjedan sigurnosti u prometu

SVIBANJ

1.5. Međunarodni praznik rada;
2.5. Svjetski dan delfina
3.5. Svjetski dan Sunca;
4.5. Međunarodni dan vatrogasaca
8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
9.5. Dan Europe
10.5. Dan kretanja;
11.5. – 17.5. Tjedan zdravlja usta i zubi
12.5. Međunarodni dan medicinskih sestara
18.5. Svjetski dan muzeja
25.5. Međunarodni dan sporta, Dan Afrike
28.5. Dan leptira
29.5. Svjetski dan nepušenja
DRUGA NEDJELJA U SVIBNJU – Majčin dan

LIPANJ

1.6. Međunarodni dan djece;
Međunarodni dan roditelja;
Svjetski dan mlijeka
5.6. Svjetski dan zaštite okoliša
8.6. Svjetski dan oceana
14.6. Svjetski dan darivatelja krvi

15.6. Svjetski dan hrane
21.6. PRVI DAN LJETA
Svjetski dan glazbe;
23.6. Olimpijski dan trčanja
24.6. Dan roda
TREĆA NEDJELJA U LIPNJU – Dan očeva

SRPANJ

6.7. Međunarodni dan poljubaca
11.7. Međunarodni stanovništva
16.7. Dan biciklista

KOLOVOZ

PRVA NEDJELJA U KOLOVOZU – Međunarodni dan prijateljstva
5.8. Dan dupina
9.8. Međunarodni dan siromašnih

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planira se:

- ostvariti izlet za svu djecu s navršenih 5 godina starosti, odnosno ona djeca koja mogu putovati samostalno, bez pratnje roditelja;
- proljetni izlet po dogovoru s roditeljima djece odgojnih skupina. Početkom siječnja ponuditi roditeljima ljetovanje u Nerezinama za djecu polaznike vrtića, prema dobivenim ponudama;
- posjet kazalištu/kinu u skladu s mogućnostima realizacije istog te organizirati posjet kazališta našoj ustanovi čime bi uključili veći broj djece u predstave;
- organizirati kreativne radionice za roditelje i djecu, povodom blagdana Božića i izrade kostima za gradsku fašničku povorku;
- posjetiti:
    - lokalnu trgovinu,
    - poštanski ured,
    - slastičarnicu,
    - banku,
    - Osnovnu školu "Dubrava",
    - Župni ured i Crkvu.

IX. PROGRAMI

U pedagoškoj godini 2026./2027. djelatnost Vrtića obuhvatit će ostvarivanje:

1. Redovitog desetsatnog programa koji uključuje redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, prehrane, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece od navršenih godinu dana do polaska u školu.
2. Obaveznog Programa predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom Vrtića na području Općine Dubrava u godini pred polazak u školu u trajanju do 250 sati, u periodu od 6. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine. Program će se provoditi u prostorijama Dječjeg vrtića Dubrava, na adresi Radnička 8.
3. Program ranog učenja stranog jezika – engleski jezik, provodit će se dva puta tjedno u jednoj grupi u skladu s organizacijom rada.
4. Sportski program - provodit će se dva puta tjedno u skladu s organizacijskom mogućnostima redovnog rada.
5. Glazbeni program –provodit će se dva puta tjedno u skladu s organizacijskim mogućnostima redovnog rada.

1. Redoviti desetosatni program

U pedagošku godinu 2026./2027. upisano je ukupno 133 djece u redovni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Djeca su raspoređena u 7 odgojno-obrazovnih skupina od čega su tri jasličke skupine i četiri vrtićke. Odgojne skupine dobno nisu u potpunosti homogene iako se u njihovoj organizaciji vodilo starosnim kriterijem i razvojnim mogućnostima djece.

Tablica 10. Odgojne skupine, dob i broj djece unutar skupine i odgojitelji skupina u rujnu 2026.

ODGOJNA SKUPINA	DOB god	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Pčelice	1-2,5	17	Ines Paranos, Kristina Bunjevac
Iskrice	1-2,5	18	Natalija Matulić, Ana Osjak
Perlice	1,5-3	18	Maja Musić, Nika Katalenac
Balončići	3-4,5	20	Tonka Novak, Vanesa Babec

Točkice	4-5,5	21	Ana Marija Basar Ribarić, Ana Cahunek
Mali istraživači	5-7	18	Maja Kusobrak, Leonora Benačić
Ježeva kućica	5-7	21	Slađana Sadecki Jagić, Martina Mihaljević

2. Program predškole

U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Dječji vrtić Dubrava provodit će obavezni Program predškole u periodu od listopada 2026. do svibnja 2027. godine za djecu koja već pohađaju redoviti program vrtića, kao i za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom vrtića, a stanuju na području Općine Dubrava. Za sve školske obveznike koji ne pohađaju redovni program vrtića bit će organiziran program pripreme za školu, Program predškole u trajanju od ukupno oko 250 sati.

Način realizacije i točan raspored održavanja određen je u periodu od listopada 2026. do svibnja 2027. Kako je program predškole obavezan, roditelji djece školskih obveznika u pedagoškoj godini 2026./2027. bit će obaviješteni o početku održavanja programa putem pisane pošte, web stranice vrtića, pisanih javnih oglasa te na roditeljskom sastanku krajem rujna. Program predškole za roditelje će biti besplatan, a biti će financiran od strane Osnivača Općine Dubrava i zakonskog dijela od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Program predškole provodit će se dva puta tjedno u trajanju od 4 sata u prostorijama Dječjeg vrtića Dubrava na adresi Radnička 8. Prostorija dežurne sobe u navedenim periodima bit će namijenjena boravku polaznika programa vanjske predškole. Prostor će biti opremljen prikladnim didaktičkim sredstvima te će se djeci osigurati jedan obrok.

Prije početka provođenja programa, ravnateljica i pedagoginja će s voditeljem programa održati inicijalni sastanak za roditelje polaznika gdje će biti predstavljene zadaće i ciljevi ovog programa. Roditelji će također biti upoznati s uvjetima, načinima suradnje, s odgojiteljem koji će voditi program, s načinima na koji olakšati prelazak u školu, s osnovnim razvojnim, psihomotoričkim, emocionalnim karakteristikama šestogodišnjaka i ostalo.

Program će se provoditi jednako kao i u redovitom programu, putem zasebnih aktivnosti i tematskih sklopova aktivnosti te će obuhvaćati sva područja razvoja djeteta u godini pred polazak u školu. Djeca će sudjelovati u druženjima, proslavama, radionicama, priredbama, organiziranim predstavama i izletima na razini cijele ustanove onda.

Kod djece će se razvijati i poticati:

- samostalnost u osobnoj higijeni, svlačenju i oblačenju
- sigurnost u samog sebe; stvaranje pozitivne slike o sebi
- sposobnost druženja s drugom djecom, poštivanje tuđih emocija, uviđanje tuđih potreba
- sposobnost samokontrole u iskazivanju emocija
- razvoj radoznalosti, kreativnog rješavanja problemskih situacija, stvaranje pretpostavki, otkrivanje zakonitosti temeljem iskustva
- istraživanje okoline i bavljenje igrama eksperimentiranja
- bogaćenje rječnika, sposobnosti doživljavanja literature
- umjetničko promatranje
- razvoj monološkog i dijaloškog govora
- osjetljivost za likovne materijale i sredstva
- razvoj osjetljivosti za likovne elemente (boja, linija, ploha, volumen, tekstura, struktura, ravnoteža, sklad ,simetrija, niz ritam)
- glazbeni sluh, pjevanje
- razlikovanje melodija, uočavanje ritma i takta, dinamike

U skladu sa propisima, temeljem završenog Programa predškole i Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, djeci će biti izdana i službena potvrda, propisana od Agencije za odgoj i obrazovanje pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

3. Kraći programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

Program ranog učenja engleskog jezika

Dječji vrtić provodi program ranog učenja stranog jezika uz odgojitelja koji zadovoljava propisane uvjete, kao i verifikaciju istog programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Voditeljica programa ove će pedagoške godine biti odgojiteljica Tonka Novak.

Program će obuhvaćati jednu skupinu djece. Održavat će se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta. Odgojiteljica će voditi evidenciju dolazaka te na kraju pedagoške godine pisati izvješće o provedbi programa.

*Plan i program kraćeg programa engleskog jezika nalazi se u prilogu.

Sportski program

Prema interesu roditelja i organizacijsko-prostornim uvjetima provodit će se Kraći sportski program. Odgojiteljica Maja Kusobrak završila je pri Učiteljskom fakultetu edukaciju za provođenje sportskog programa. U planu je dodatno educirati barem jednog odgojitelja za provedbu sportskog programa kako bi se omogućilo provođenje sportskog programa za veći broj djece.

*Plan i program kraćeg sportskog programa nalazi se u prilogu.

Glazbeni program

Prethodne pedagoške godine odgojiteljica Maja Kusobrak napisala je program za provođenje dodatnog kraćeg glazbenog programa. Odgojiteljica ima završeno šest razreda glazbene škole čime ispunjava uvjet za vođenje programa. Program je verificiran tijekom prethodne pedagoške godine te je broj zainteresirane djece dostatan za formiranje jedne skupine kraćeg glazbenog programa.

*Plan i program kraćeg glazbenog programa nalazi se u prilogu.

X. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji kao vrlo važni čimbenici u radu dječjeg vrtića trebaju biti maksimalno uključeni u odgojno – obrazovni proces. Kako bismo ostvarili što kvalitetniji i prisniji odnos sa svakim djetetom, svo osoblje zaposleno u vrtiću, dužno je pomno brinuti i njegovati odnos koji ostvaruje s roditeljima. Kvalitetan i partnerski odnos na relaciji vrtić – roditelj u direktnoj je korelaciji s dječjom prilagodbom i općenitim poimanjem ustanove.

Prije početka pedagoške godine, za sve roditelje novoupisane djece, stručni tim je održao inicijalni sastanak. Također krajem kolovoza održan je roditeljski sastanak za svu

novoupisanu djecu kako bi roditelji bili upoznati sa Godišnjim planom i programom rada vrtića, kućnim redom, načinom i uvjetima rada Vrtića, misijom i vizijom te kulturom vrtića općenito. Sve odgojne skupine održat će zasebne roditeljske sastanke tijekom rujna, a ostale će planirati prema potrebi i specifičnosti skupine.

Ove pedagoške godine suradnju s roditeljima ostvarujemo kroz različite aktivnosti i oblike rada:

1. Individualni i grupni oblici suradnje
    a) individualni razgovori i konzultacije
    b) komunikacijski roditeljski sastanci i radionice
    c) predavanja
    d) radionice s djecom i roditeljima
    e) različiti oblici druženja
    f) tematski roditeljski sastanci
2. Pisani oblici komunikacije s roditeljima na razini vrtića
    a) plakati, letci, obavijesti
    b) edukativni materijali
    c) ankete
    d) kutići za roditelje
    e) komunikacija s roditeljima putem e-maila i/ili vrtićkog telefona te web-stranice vrtića

Osim neposrednim svakodnevnim kontaktom s odgojiteljicama, informacije o radu odgojnih skupina i o svim bitnim događanjima unutar vrtića i onima izvan njega, a koji uključuje vrtićku djecu, roditelji mogu pročitati na oglasnim pločama. Glavna oglasna ploča nalazi se na ulazu u vrtić. Svaka skupina svoje novosti objavljuje na svojem malom oglasnom panou ispred matične sobe dnevnog boravka. Odgojitelji svake odgojne skupine izvjesit će termine održavanja individualnih razgovora za koji će se pripremiti i to tako što će pripremiti dječje radove, izjave i razvojne mape koje mogu analizirati s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine, odgojne skupine na vlastitoj razini i po dogovoru s roditeljima na prvom sastanku tijekom rujna, dogovorit će održavanje kreativnih radionica ili drugih specifičnih druženja, u skladu s potrebama.

Priredbe i prigodna tematska druženja kao što je Božićno slavlje, pričanje priča za bake i djedove i slično organizirat ćemo u skladu s aktivnostima koje planiraju odgojitelji i temeljem odaziva od strane roditelja.

XI. PLANIRANA SURADNJA S USTANOVAMA I OSTALIM VANJSKIM ČIMBENICIMA

Otvorenost prema zajednici u svim smjerovima, omogućit će vrtiću stjecanje bogatog materijalnog i duhovnog okruženja, kojim će se nadopunjavati obiteljski odgoj te stvarati čvršće poveznice pojedinca i zajednice. Kako bi Dječji vrtić Dubrava mogao realizirati planirane zadaće u pedagoškoj godini 2026./2027. neophodno je kvalitetno razraditi suradnju sa svim čimbenicima koji mogu sudjelovati u unapređenju procesa odgoja i obrazovanja.

U pedagoškoj godini 2026./2027. planiramo realizirati suradnju sa:

1. Dječji vrtić „Din-Don", Gradec
2. Dječji vrtić Ivanić Grad
3. Dječji vrtić Zraka sunca
4. Dječji vrtić Čarobna šuma
5. Stolnoteniski klub Dubrava
6. Osnivačem, Općinom Dubrava
7. Ministarstvom znanosti i obrazovanja
8. Agencijom za odgoj i obrazovanje
9. Osnovnom školom „Dubrava"
10. Župni ured crkve Sv. Margarete, Dubrava
11. Udrugom Sveta Margareta- žene oboljele od raka dojke
12. Udruga Sveti Martin
13. Erste banka, poslovnica Dubrava
14. Poštanskim uredom
15. Ambulantom Vrbovec
16. Policijskom postajom Vrbovec
17. Gradski objekti „Vrbovec"
18. Vatrogasna zajednica Općine Dubrava

X.I. Suradnja s vanjskim stručnim službama

1. Suradnja s Centrom za rehabilitaciju „Stančić"

2. Suradnja s Centrom La-La Log, Vrbovec
3. Suradnja s logopedskim kabinetom 'Glasnica'
4. Centar za socijalni rad, Vrbovec
5. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, ispostava Vrbovec
6. Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije
7. Zavodom za zapošljavanje, Ispostava Vrbovec
8. Suradnja s logopedinjom Marinom Begović Glavica, OŠ Dubrava

XII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada provodit će se kroz:

- godišnja izvješća odgojno-obrazovnih skupina
- samorefleksiju i refleksiju odgojitelja
- analizu odgojno-obrazovnog rada
- pedagošku dokumentaciju skupina
- vođenje individualnih dosjea djece
- etnografske zapise (foto i video zapise, bilježenje dječjih izjava itd.)

Praćenje i vrednovanje Godišnjeg plana i programa rada provodit će ravnateljica i stručni tim zajedno s odgojiteljicama dječjeg vrtića.

XIII. RAD ORGANA UPRAVLJANJA

XIII.I. Rad Upravnog vijeća

BITNE ZADAĆE REALIZACIJE	NOSIOCI
Osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, dinamika, mjesto i sl.)	- ravnateljica
Pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća putem suradnje predsjednika upravnog vijeća i ravnateljice	-predsjednik UV - ravnateljica

Kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji donesenih odluka s prethodnih sjednica i događajima u vrtiću	- ravnateljica
Donosi odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja, povećani opseg poslova) i na neodređeno vrijeme i donositi odluke o zasnivanju radnih odnosa po raspisanim natječajima	- UV
Usvaja periodične i godišnje financijske planove i izvješća	- UV
Usvaja Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku godinu 2027./2028.	- UV
Usvaja Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za ped. god. 2026/27.	- UV
Usvaja Godišnji plan i program rada vrtića za ped. god. 2026/27.	- UV
Razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom i svim Općim aktima vrtića	- UV

XIII.II. Rad Odgojiteljskog vijeća

BITNE ZADAĆE REALIZACIJE	**NOSIOCI**
Usvajanje godišnjeg izvješća o radu vrtića za pedagošku godinu 2025/26. Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika	Stručna suradnica Odgojitelji Rujan 2026.
Usvajanje godišnjeg plana za pedagošku godinu 2026/27. Plan i program stažiranja odgojitelja pripravnika	Ravnatelj Stručna suradnica Rujan 2026.

Program stručnih usavršavanja Organizacija dodatnih programa Plan stručnog usavršavanja Ustanove, planirani projekti	
Zdravstvena skrb djece Izvješća stručnih usavršavanja izvan ustanove Svečanosti , druženja i priredbe- radni dogovor	Zdravstvena voditeljica Ravnatelj Stručna suradnica Veljača 2027.
Prijedlog organizacije rada po skupinama za ped.god. 2027./2028. Raspored djece po skupinama za ped.god. 2027./2028. Raspored godišnjih odmora Organizacija rada u ljetnom periodu	Ravnatelj Stručna suradnica Lipanj 2027.
Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Dubrava za ped. god. 2026/27. Osvrt na završne svečanosti i druženja Prijedlozi za rad nove ped.god. 2027./2028.	Stručna suradnica Ravnatelj Kolovoz 2027.

XIV. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

1. UVOD

Godišnji plan i program rada ravnateljice Dječjeg vrtića Dubrava za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na važećim propisima kojima se uređuje sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Kurikulu Dječjeg vrtića Dubrava, Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada, uvjeta i mogućnosti rada, organizacije poslovanja i ukupnog funkcioniranja dječjeg vrtića.

Plan predstavlja temelj za sustavno, odgovorno i transparentno upravljanje ustanovom te za kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, uvjeta rada, organizacije poslovanja i ukupnog funkcioniranja dječjeg vrtića.

U središtu djelovanja vrtića ostaje dijete, njegove potrebe, prava, dobrobit i cjelovit razvoj. Istodobno se posebna pozornost usmjerava na stvaranje kvalitetnih uvjeta rada za sve zaposlenike, razvoj stručnih kompetencija, odgovorno upravljanje materijalnim i financijskim resursima te razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, Osnivačem i lokalnom zajednicom.

2. VIZIJA

Dječji vrtić Dubrava razvijati kao suvremenu, sigurnu, otvorenu i razvojno usmjerenu ustanovu u kojoj se kvaliteta ne promatra samo kroz broj djece u skupinama i prostorne uvjete, već kroz ukupnu kvalitetu odnosa, stručnog rada, materijalnih uvjeta, programa, kompetencija zaposlenia i mogućnosti koje se pružaju svakom djetetu.

Poseban naglasak stavlja se na:

-kvalitetu odgojno-obrazovnog rada

-sigurnost i dobrobit djece

-kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika

-razvoj profesionalne odgovornosti

-jasnu organizaciju i podjelu odgovornosti

-transparentno i odgovorno upravljanje

-ulaganje u opremu, materijale i prostor

-razvoj novih projekata

-suradnju s roditeljima

-suradnju s Osnivačem i lokalnom zajednicom

-praćenje natječaja i mogućnosti financiranja razvojnih projekata

3. CILJEVI

U pedagoškoj godini 2026./2027. rad ravnateljice usmjerit će se n sljedeće opće ciljeve:

1. Osigurati zakonit, kvalitetan i učinkovit rad vrtića
2. Unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada
3. Osigurati sigurne i primjerene uvjete za boravak djece i zaposlenika
4. Razvijati profesionalne kompetencije zaposlenika
5. Unapređivati organizaciju rada i unutarnju komunikaciju
6. Osigurati racionalno, namjensko i transparentno upravljanje financijskim sredstvima
7. Nastaviti ulaganja u opremu, didaktička sredstva, materijale i prostore
8. Razvijati nove programe, projekte i oblike rada
9. Jačati partnerski odnos s roditeljima
10. Razvijati suradnju s Osnivačem, ustanovama, stručnim institucijama i lokalnom zajednicom
11. Aktivno pratiti javne pozive, natječaje i mogućnosti vanjskog financiranja
12. Sustavno pratiti, vrednovati i unapređivati rad vrtića

4. ORGANIZACIJSKE ZADAĆE

- organizirati i koordinirati rad vrtića

-pratiti ostvarenje godišnjeg plana i programa rada

- pratiti realizaciju Kurikula vrtića te po potrebi sastavljanje novog

- koordinirati rad stručnih tijela

- pratiti izvršavanje radnih obveza zaposlenika

- osiguravati pravodobno donošenje potrebnih odluka, akata i procedura

- unapređivati unutarnju organizaciju rada

- poticati pravodobnu i profesionalnu međusobnu komunikaciju

- pratiti potrebe odgojno-obrazovnih skupina i zaposlenika

- prema potrebi predlagati promjene u organizaciji rada radi povećanja učinkovitosti i kvalitete

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Ravnateljica će u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima poticati:

- kvalitetno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

-razvijati poticajno i sigurno okruženje za djecu

- uvažavati individualne potrebe i razvojne mogućnosti svakog djeteta

- razvijati dječju samostalnost, kreativnost i odgovornost

- poticati učenje kroz igru i iskustvo

- razvijati socijalne i emocionalne kompetencije

- kvaliteno uključivati djecu s različitim razvojnim i individualnim potrebama

- razvijati kvalitenu suradnju sroditeljima

- poticati projektni i istraživački rad

- vrednovati i samovrednovati odgojno-obrazovnu praksu

U radu će se poticati učenje kroz igru, istraživanje i iskustvo, razvoj kreativnosti, komunikacijskih, socijalnih i emocionalnih kompetencija te razvoj pozitivne slike o sebi i osjećaj pripadnosti skupini i zajednici.

6. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Nastavit će se ulagati u poboljšanje uvjeta rada. Planira se:

-kontinuirana nabava didaktičkih materijala

-dopuna opreme odgojnih skupia prema individualnoj potrebi

-opremanje senzorne sobe

-nabava opreme koja doprinosi kvalitetnijem provođenju odgojno-obrazovnog rada

-praćenje potreba tehničkog i pomoćnog osoblja

-planiranje nabave opreme kojja olakšava i unaprijeđuje njihov rad

-održavanje i sanacija prostora rema prioritetima

-racionalno planiranje nabave

U okviru projekta usmjerenog na dostupnost i kvalitetu skrbi za djecu planira se opremanje senzorne sobe, čime će se dodatno unaprijediti mogućnost pružanja podrške djeci i stvaranje poticajnog okruženja.

U skladu s financijskim mogućnostima razmatrat će se i nabava profesionalnog stroja za pranje podova te druge opreme potrebne za kvalitetnije i učinkovitije obavljanje tehničkog osoblja.

7. SURADNJA

1. SURADNJA S UPRAVNIM VIJEĆEM

Ravnateljica će osiguravati kvalitetnu, pravodobnu i transparentnu suradnju s Upravnim vijećem. To uključuje:

- pripremu materijala za sjednice

-pravodobno dostavljanje relevantne dokumentacije

-provedbu donesenih odluka

-izvještavanje o realizaciji odluka

-pripremu prijedloga akata

-suradnju u pitanjima iz nadležnosti upravnog vijeća

2. SURADNJA S ODGOJITELJSKIM VIJEĆEM I STRUČNIM TIMOM

Suradnja ravnateljice s Odgojiteljskim vijećem i stručnim suradnicima usmjerena je na zajedničko planiranje, praćenje, vrednovanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada te stvaranje uvjeta za kontinuirani razvoj svih zaposlenika.

Ravnateljica će poticati aktivno sudjelovanje zaposlenika u donošenju stručnih odluka i razvoju kvalitete rada. Posebno će se poticati rasprava o stručnim pitanjima, razmjena iskustava, predlaganje poboljšanja, zajedničko rješavanje problemaa, praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva i vrednovanje postignutih rezultata.

Tijekom pedagoške godine organizirat će se i vodoti rad Odgojiteljskog vijeća, pravodobno pripremati i predlagati temeza sjednice te poticati aktivno sudjelovanje svih članova u stručnim raspravama. Posebna pozornost posvetit će se tome da teme sjednica proizlaze iz stvarnih potreba djece, odgojitelja i ustanove te iz aktualnih stručnih, organizacijskih i zakonskih pitanja.

U suradnji s članovima Odgojiteljskog vijeća razmatrat će se:

-ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada

-realizacija Kurikula vrtića

-kvaliteta neposrednog rada s djecom

-praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovne prakse

-planiranje i realizacija projekata i programa

Potrebe djece i odgojnih skupina

-suradnja s roditeljima

-pitanja vezana uz sigurnost djece

-organizacija i unapređenje rada

-stručno usavršavanje zaposlenika

-primjena suvremenih spoznaja u ranom i predškolskom odgoju

-razmjena primjera dobre prakse

-prijedlozi za poboljšanje materijalnih i prostornih uvjeta

-druga pitanja značajna za kvalitetno funkcioniranje vrtića

U radu će se nastojati razvijati kultura zajedničke odgovornosti, u kojoj svaki zaposlenik svojim stručnim znanjem, profesionalnim odnosom i aktivnim sudjelovanjem doprinosi kvaliteti rada cijele ustanove.

Cilj suradnje ravnateljice, članova Odgojiteljskog vijeća i stručnog tima jest stvaranje profesionalnog okruženja koje potiče kontinuirano učenje, razmjenu iskustava, zajedničko rješavanje izazova i trajno unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

3. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM I MEDIJIMA

Vrtić će nastaviti razvijati suradnju s :

-Općinom Dubrava

-Osnovnom školom Dubrava

-sportskim i kulturnim ustanovama

-zdravstvenim i stručnim institucijama

-udrugama

-Crvenim križem

-drugim vrtićima

-drugim ustanovama i organizacijama značajnim za razvoj djece

-planira se provedba i posjeta različitim ustanovama i organizacijama (vatrogasci, policija, knjižnica, muzej, dom za starije, razni turizmi) radi upoznavanja djece s lokalnom zajednicom i neposrednim okruženjem

Pravodobno će se informirati javnost o važnim aktivnostima. Objavljivat će se provedeni projekti i programi prema odrađenim terminima. Isticati će se postignuća djece i zaposlenika putem određenim medija, službenih komunikacijskih kanala vrtića i Općine Dubrava. Predstavljat će se ulaganja i razvojni projekti te će se održavati profesionalna komunikacija s medijima.

4. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljimatemeljit će se na načelima međusobnog uvažavanja, otvorene komunikacije, povjerenja i partnerstva, s ciljem osiguravanja dobiti, sigurnosti i cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Roditelje će se pravodobno i transparentno informirati o važnim pitanjima vezanim uz organizaciju rada, odgojno-obrazovni proces, programe i događanja u vtiću. Posebna pozornost posvetit će se stvaranju mogućnosti za razmjenu informacija, mišljenja i prijedloga roditelja te njihovom uključivanju u život i rad vrtića.

Suradnja će se ostvarivati kroz različite oblike:

-individualne razgovore s odgojiteljima i stručnim suradnicima

-roditeljske sastanke

-individualne konzultacije s ravnateljicom prema potrebi

-svakodnevnu neposrednu komunikaciju

-pisane i elektroničke obavijesti kroz komunikacijske kanale vrtića (e mail, grupe, oglasne ploče)

-uključivanje roditelja u aktivnosti i projekte odgojnih skupina

-zajedničko obilježavanje važnih događaja

-putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću

-ispitivanje mišljenja i potreba roditelja kada je to potrebno za unapređivanje rada

Posebno će se poticati partnerski odnos roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika u situacijama koje zahtjevaju zajedničko promišljanje i dogovor, osobito kad je riječ o potrebama, interesima, razvojnim mogućnostima i dobrobiti djeteta.

Ravnateljica će poticati otvorenu, profesionalnu i pravodobnu komunikaciju s roditeljima, te će u okviru svojih ovlasti, nastojati osigurati da se njihova pitanja, prijedlozi i eventualne poteškoće razmatraju odgovorno i konstruktivno.

Cilj suradnje jest razvijati odnos u kojem roditelj nije samo korisnik usluge, već aktivan partner vrtića u stvaranju kvalitetnog okruženja za dijete.

XV. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice izrađen je s ciljem sustavnog planiranja, provođenja, praćenja i unapređivanja zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću Dubrava.

Rad zdravstvene voditeljice usmjeren je na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece, stvaranje sigurnih i higijenski primjerenih uvjeta za njihov boravak, rano prepoznavanje zdravstvenih potreba, prevenciju bolesti i ozljeda te promicanje zdravih životnih navika.

Zdravstvena voditeljica u ostvarivanju svojih zadaća surađuje s ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima, ostalim djelatnicima vrtića, roditeljima/skrbnicima, nadležnim zdravstvenim službama i drugim relevantnim institucijama. Plan rada temelji se na potrebama djece, specifičnostima vrtića, praćenju zdravstvenog stanja djece te aktualnim zdravstvenim i epidemiološkim okolnostima.

Cilj jest osiguravanje i unapređivanje uvjeta za očuvanje zdravlja, sigurnost, pravilan rast i razvoj djece te razvoj zdravih životnih navika kroz sustavan zdravstveno-preventivni rad u dječjem vrtiću.

Opće zadaće zdravstvene voditeljice:

- praćenje zdravstvenog stanja djece
- praćenje zdravstvenih potreba pojedinog djeteta
- pravodobno prepoznavanje zdravstvenih teškoća
- provođenje i praćenje zdravstveno-preventivnih mjera
- praćenje pojavnosti zaraznih bolesti
- poduzimanje odgovarajućih epidemioloških mjera
- nadzor nad higijenskim uvjetima prostora
- praćenje pravilne prehrane i prehrambenih potreba djece
- sudjelovanje u osiguravanju sigurnih uvjeta boravka djece
- pružanje prve pomoći i organizacija postupanja u hitnim situacijama
- edukacija djelatnika o zdravstvenim i sigurnosnim temama
- zdravstveni odgoj djece
- suradnja s roditeljima
- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija
- praćenje procijepljenosti djece
- praćenje zdravstvenih potreba djece s kroničnim bolestima, alergijama i drugim specifičnim potrebama
- suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama
- praćenje provedbe zdravstvenih protokola
- izrada zdravstvenih obavijesti, preporuka i edukativnih materijala
- sudjelovanje u izradi godišnjih izvješća i vrednovanju zdravstvenog rada

Novu pedagošku godinu započinjemo otvorenjem nove odgojne skupine te ih ukupno imamo sedam:

- jasličke skupine : Pčelice, Perlice, Iskrice
- vrtićke skupine : Baloničići, Točkice, Mali istraživači, Ježeva kućica

V.I. Zdravstvena zaštita

Cilj je osigurati kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece i pravodobno prepoznavanje njihovih zdravstvenih potreba.

Zadaće:

- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka o djeci
- pregled i ažuriranje zdravstvene dokumentacije
- praćenje zdravstvenog statusa novoupisane djece
- praćenje djece s kroničnim bolestima, alergijama i drugim zdravstvenim potrebama
- praćenje tjelesnog razvoja prema dostupnim podacima
- praćenje izostanaka djece zbog bolesti
- evidentiranje i analiza razloga izostanaka
- praćenje potrebe za prilagodbom boravka djeteta u vrtiću
- suradnja s roditeljima i odgojiteljima
- upućivanje roditelja na konzultaciju s nadležnim zdravstvenim djelatnicima kada je potrebno

V.II. Higijensko- epidemiološka zaštita

Cilj je smanjiti rizik od pojave i širenja zaraznih bolesti te osigurati odgovarajuće higijenske uvjete.

Zadaće:

- praćenje pojave zaraznih bolesti
- pravodobno informiranje roditelja i djelatnika
- provođenje odgovarajućih protuepidemijskih mjera
- praćenje higijene ruku
- praćenje postupaka čišćenja i dezinfekcije
- kontrola pravilnog skladištenja sredstava za čišćenje i dezinfekciju
- praćenje postupanja s otpadom
- praćenje higijene sanitarnih prostora
- praćenje higijenskih uvjeta prostora za boravak djece

- izrada i ažuriranje zdravstvenih protokola
- edukacija djelatnika o prevenciji zaraznih bolesti

Posebna pažnja posvećivati će se kod:

- vodenih kozica
- bolesti dišnog sustava
- gastrointestinalnih infekcija
- ušljivosti
- enterobijaze i drugih parazitarnih bolesti
- drugih zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u kolektivu

V.III. Prehrana i zdravstvena ispravnost hrane

Cilj je promicati pravilnu, raznovrsnu i zdravstveno odgovarajuću prehranu.

Zadaće:

- praćenje organizacije prehrane
- suradnja s kuhinjom i odgovornim osobama
- praćenje primjene prehrambenih standarda
- praćenje posebnih prehrambenih potreba djece
- praćenje prehrane djece s alergijama i intolerancijama prema odgovarajućoj dokumentaciji
- edukacija djece o zdravoj prehrani
- edukacija roditelja
- praćenje pravilnog posluživanja i higijenskih uvjeta
- sudjelovanje u planiranju zdravstveno prihvatljivog obilježavanja rođendana
- praćenje ponude hrane koja se donosi izvana
- promicanje konzumacije voća, povrća i vode
- praćenje primjerenosti jelovnika dobi djece

V.IV. Sigurnost djece i prva pomoć

Cilj je osigurati što višu razinu sigurnosti djece i osposobljenost djelatnika za pravilno postupanje u hitnim situacijama.

Zadaće:

- praćenje sigurnosnih uvjeta u unutarnjem i vanjskom prostoru
- evidentiranje i analiza ozljeda
- praćenje najčešćih uzroka ozljeda
- predlaganje preventivnih mjera
- pružanje prve pomoći prema potrebi
- edukacija djelatnika o osnovama prve pomoći
- edukacija o postupku kod gušenja stranim tijelom
- edukacija o osnovama kardiopulmonalne reanimacije
- edukacija o postupku kod alergijske reakcije
- postupanje kod ozljeda
- postupanje kod febrilnih konvulzija
- postupanje u drugim hitnim zdravstvenim situacijama
- provjera dostupnosti i opremljenosti ormarića i pribora za prvu pomoć

V.V. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

Cilj je razvijati kod djece osnovna znanja i navike potrebne za očuvanje zdravlja.

Teme:

- pravilno pranje ruku
- osobna higijena
- higijena zubi i oralno zdravlje
- zdrava prehrana
- važnost vode
- kretanje i tjelesna aktivnost
- dovoljno sna i odmora
- sigurnost u prometu i prostoru
- zaštita od sunca

- pravilno odijevanje
- ponašanje tijekom bolesti
- prevencija ozljeda
- prva pomoć prilagođena dječjoj dobi
- zaštita od krpelja
- zdrav boravak na otvorenom

Aktivnosti će se provoditi kroz razgovor, demonstraciju, praktične aktivnosti, plakate, slikovne materijale, radionice i druge dobno primjerene oblike rada.

V.VI. Edukacija i stručna podrška odgojiteljicama i djelatnicima

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine provodit će stručnu edukaciju i pružati podršku djelatnicima u području zdravstvene zaštite djece.

Planirane teme uključuju:

- osnove prve pomoći
- kardiopulmonalna reanimacija djece
- gušenje stranim tijelom
- alergijske reakcije i anafilaksija
- febrilne konvulzije
- ozljede
- postupanje kod povraćanja i proljeva
- povišena tjelesna temperatura
- zarazne bolesti
- higijena ruku
- čišćenje i dezinfekcija
- zaštita od infekcija
- pravilno postupanje s lijekovima i zdravstvenom dokumentacijom

- sigurnost djece
- prepoznavanje zdravstvenih potreba djece
- postupanje u hitnim situacijama i komunikacija sa službama hitne pomoći
- upravljanje stresom tijekom hitnih događaja

V.VII. Suradnja sa roditeljima / skrbnicima

Cilj je razvijati partnerski odnos sa roditeljima u području očuvanja i unaprjeđivanja zdravlja djeteta.

Zadaće:

- individualni razgovori s roditeljima
- pružanje zdravstvenih informacija
- informiranje o pojavi zaraznih bolesti
- izrada pisanih uputa i preporuka
- edukativni materijali za roditelje
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- savjetovanje u području higijene, prehrane i zdravstvene zaštite
- suradnja kod djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- pravodobna komunikacija u slučaju zdravstvenih događaja

V.VIII. Suradnja sa djelatnicima i stručnim suradnicima

Zdravstvena voditeljica surađivati će sa:

- ravnateljem
- odgojiteljima
- stručnim suradnicima
- kuhinjskim osobljem
- tehničkim osobljem
- drugim zaposlenicima vrtića

Suradnja će obuhvaćati razmjenu informacija, planiranje preventivnih aktivnosti, rješavanje zdravstvenih pitanja te unaprjeđivanje zdravstveno- sigurnosnih uvjeta rada.

V. IX. Suradnja sa vanjskim zdravstvenim službama

Prema potrebi ostvarivat će se suradnja sa:

- nadležnim liječnicima
- pedijatrima
- epidemiološkom službom
- stomatološkom službom
- drugim zdravstvenim ustanovama i stručnjacima

Suradnja će se provoditi u skladu s potrebama djece i važećim propisima.

V.X. Zdravstvena dokumentacija i evidencija

Zdravstvena voditeljica vodit će i ažurirati odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju i evidencije, uključujući:

- zdravstvene podatke djece
- podatke o procijepljenosti
- evidencije zdravstvenih događaja
- evidencije ozljeda
- evidencije izostanaka zbog bolesti
- evidencije zaraznih bolesti
- evidencije provedenih zdravstvenih aktivnosti
- dokumentaciju vezanu uz posebne zdravstvene potrebe djece
- zapisnike i izvješća o provedenim edukacijama
- druge propisane zdravstvene evidencije

Dokumentacija će se voditi uz poštivanje zaštite osobnih podataka i povjerljivosti zdravstvenih informacija.

V.XI. Preventivni zdravstveni programi

Tijekom pedagoške godine posebna će se pažnja posvetiti:

- prevenciji zaraznih bolesti
- pravilnoj osobnoj higijeni
- higijeni ruku
- oralnom zdravlju
- pravilnoj prehrani
- sigurnosti djece
- prevenciji ozljeda
- prvoj pomoći
- zaštiti od sunca
- zaštiti od krpelja
- pravilnom odijevanju
- tjelesnoj aktivnosti
- zdravim životnim navikama

V.XII. Zdravstveni protokoli

Zdravstvena voditeljica će tijekom godine pratiti, primjenjivati i prema potrebi ažurirati zdravstvene protokole vrtića.

Posebno će se obrađivati protokoli za:

- pojavu povišene tjelesne temperature
- povraćanje i proljev
- zarazne bolesti
- vodene kozice
- ušljivost
- parazitarne bolesti
- ozljede
- alergijske reakcije
- febrilne konvulzije
- gušenje stranim tijelom
- primjenu prve pomoći
- postupanje s lijekovima

- zdravstvene posebnosti djece
- boravak djece na visokim temperaturama
- zaštitu od sunca
- higijenu i dezinfekciju
- prehranu i posebne prehrambene potrebe
- zdravstveno sigurno obilježavanje rođendana

V.XIII. Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice

Zdravstvena voditeljica kontinuirano će pratiti stručnu i znanstvenu literaturu, preporuke nadležnih zdravstvenih institucija i važeće propise iz područja zdravstvene zaštite djece predškolske dobi.

Prema mogućnostima sudjelovat će na:

- stručnim skupovima
- edukacijama
- seminarima
- radionicama
- stručnim predavanjima
- drugim oblicima stručnog usavršavanja

Stečena znanja primjenjivat će se u svakodnevnom radu i prenositi djelatnicima vrtića kroz interne edukacije.

V.XIV. Suradnja i timski rad

Rad zdravstvene voditeljice temelji se na interdisciplinarnoj suradnji.

Posebno će se poticati:

- kontinuirana komunikacija sa ravnateljicom
- suradnja sa odgojiteljima
- suradnja sa stručnim suradnicima
- suradnja sa kuhinjom
- suradnja sa tehničkim osobljem
- suradnja sa roditeljima

- suradnja sa zdravstvenim službama

V.XV. Praćenje i evaluacija

Realizacija godišnjeg plana pratit će se tijekom cijele pedagoške godine.

Vrednovanje će se provoditi kroz:

- praćenje zdravstvenog stanja djece
- praćenje izostanaka
- analizu zaraznih bolesti
- analizu ozljeda
- praćenje provedbe zdravstvenih protokola
- praćenje provedenih edukacija
- povratne informacije djelatnika
- povratne informacije roditelja
- analizu provedenih zdravstveno-preventivnih aktivnosti

Na temelju rezultata vrednovanja utvrđivati će se područja za daljnje unapređivanje zdravstvene zaštite djece.

V.XVI. Očekivani ishodi

Provedbom godišnjeg plana očekuje se:

- viša razina zdravstvene sigurnosti djece
- pravodobno prepoznavanje zdravstvenih potreba
- unapređivanje higijenskih uvjeta
- smanjenje rizika od širenja zaraznih bolesti
- veća razina osposobljenosti djelatnika za pružanje prve pomoći
- razvoj zdravih životnih navika kod djece
- unapređivanje zdravstvene kulture
- kvalitetnija suradnja s roditeljima
- sustavnije vođenje zdravstvene dokumentacije
- unapređivanje zdravstvenih protokola

- kontinuirano unapređivanje kvalitete zdravstvene zaštite

V.XVII. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice predstavlja okvir za sustavno, kontinuirano i preventivno djelovanje u području zdravstvene zaštite djece.

Rad će se tijekom godine prilagođavati aktualnim potrebama djece, epidemiološkoj situaciji, organizacijskim mogućnostima vrtića i novim stručnim spoznajama.

Poseban naglasak bit će na prevenciji, ranom prepoznavanju zdravstvenih potreba, sigurnosti djece, edukaciji djelatnika, suradnji s roditeljima te stvaranju okruženja koje potiče zdrav rast i razvoj svakog djeteta.

XVI. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

UVJETI RADA:

Mjesto: Dječji vrtić Dubrava, Radnička 8, 10 342 Dubrava

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, 40h tjedno

PODRUČJA RADA:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Sudjelovanje u realizaciji dijela plana i programa rada dječjeg vrtića
3. Razvijanje kvalitetne komunikacije, humanog i demokratskog odnosa prema svim subjektima u odgojno-obrazovnom djelovanju
4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa
5. Suradnja s lokalnom zajednicom
6. Stručno usavršavanje

Tablica 11: Godišnje zaduženje sati stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI
Rujan	22	176
Listopad	22	176
Studeni	20	152
Prosinac	22	168
Siječanj	19	152
Veljača	20	160
Ožujak	22	176
Travanj	22	176
Svibanj	20	160
Lipanj	21	168
Srpanj	22	176
Kolovoz	21	168
UKUPNO	**253**	**2008**
Godišnji odmor	29	232
UKUPNO	**282**	**2240**

Tablica 12: Tjedna satnica rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027.

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
Rad u odnosu na dijete	12
Rad u odnosu na odgojitelje	10
Rad u odnosu na roditelje	6
Rad u odnosu na ravnateljicu	4
Rad u odnosu na lokalnu zajednicu	2
Stručno usavršavanje	2
Ostali poslovi	4
UKUPNO	**40**

1. Planiranje i programiranje rada

- godišnje planiranje (izrađivanje vlastitog godišnjeg plana i programa rada), rujan

- mjesečno planiranje, početak mjeseca

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića na temelju analize postignutih rezultata iz prethodne godine u njezi, odgoju i zaštiti djece, rujan

- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada vrtića praćenjem i evaluiranjem odgojnog rada u skupinama (protokol praćenja, pedagoška dijagnostika), pregledavanjem i analizom pedagoške dokumentacije i razvojnih planova djece, kontinuirano

- pomoć odgojiteljima u godišnjem planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama neposrednim radom i promatranjem u skupinama, uvidom u pedagošku dokumentaciju, davanjem sugestija, evaluiranjem i sudjelovanjem u izradi kurikuluma skupine, kontinuirano

- planiranje i programiranje projekata na nivou vrtića ili skupina te kraćih programa iščitavanjem postojećih programa, izradom kurikuluma skupine, informiranjem o projektima kontinuirano

2. Sudjelovanje u realizaciji dijela plana i programa rada dječjeg vrtića

- upis djece – sudjelovanje u provedbi inicijalnih razgovora, provjera i prikupljanje informacija u sustavu e-Upisi, rujan, lipanj

- sudjelovanje u osiguravanju uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada radom na osiguravanju dobrih prostornih i materijalnih uvjeta za nesmetanu igru, praćenjem interesa djece, evidencijom razvojnih lista, traženjem izvora financiranja materijalnih uvjeta kontinuirano

- praćenje, vrednovanje ostvarenja programa njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada opservacijom u skupinama, kontinuirano

- rad na odgojnim vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) praćenjem poticanja u skupinama te davanjem sugestija, kontinuirano

- iniciranje primjene suvremenih metoda i oblika odgojno-obrazovnog rada te uporaba didaktičkog materijala i izvora znanja praćenjem trendova i inovacija te poticanjem izrade i implementacije u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu, kontinuirano

- u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima raditi na identifikaciji djece s teškoćama promatranjem u skupinama i pisanjem mišljenja te organiziranjem i vođenjem procesa opservacije, kontinuirano

- pomoć i podrška odgojitelju u radu s djecom s posebnim potrebama izradom individualiziranih kurikuluma, osmišljavanjem i predlaganjem aktivnosti i metoda rada u suradnji s vanjskim suradnicima stručnjacima za rehabilitaciju, kontinuirano

- permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, sudjelovanjem u radu stručnih aktiva, na seminarima, predavanjima i slično, kontinuirano

- informiranje, usmjeravanje i poticanje odgojitelja na stručno-pedagoško usavršavanje sastavljanjem popisa tema programa stručnih usavršavanja, kontinuirano

- priprema internih stručnih seminara, radionica i refleksija odgojno-obrazovnog rada s ciljem unapređenja rada, nekoliko puta kroz godinu

- zdravstveno-socijalna zaštita u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom, Centrom za socijalni rad, praćenje trenutne situacije i prijedlozi za unapređenje, kontinuirano

- kulturna i javna djelatnost kroz suradnju s medijima i kreiranjem objava, kontinuirano

- suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom, osnovnom školom, raznim ustanovama, knjižnicama, muzejima i ostalim vanjskim suradnicima, kontinuirano

- sudjelovati u organizaciji i predlaganju izleta, ljetovanja i sportskih aktivnosti kontaktiranjem izletišta, osmišljavanjem dnevnog reda, aktivnosti i materijala za rad, kontinuirano

- suradnja i savjetodavni rad s odgojiteljima, ravnateljicom, stručnom službom, roditeljima, vanjskim suradnicima, kontinuirano

- provođenje radionica i prezentacija na internim stručnim skupovima, nekoliko puta godišnje

- na odgojiteljskom vijeću podnositi izvješća o uspjesima, problemima i predlagati mjere za kvalitetniji rad, kontinuirano

- suradnja s odgojiteljima u provedbi programa senzibilizacije djece za francuski jezik, kontinuirano

- provođenje individualne i grupne senzorne integracije djece, kontinuirano

- pisanje plana i programa stažiranja, sudjelovanje u procesu osposobljavanja te pomoć i podrška odgojiteljicama pripravnicama, kontinuirano

3. Razvijanje kvalitetne komunikacije, humanog i demokratskog odnosa prema svim subjektima u odgojno-obrazovnom djelovanju

- predlagati, organizirati i pomagati odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje te podizati pedagoško obrazovanje roditelja putem radionica, prezentacija, individualnih i timskih sastanaka, kontinuirano

- neposredni (roditeljski sastanci s pedagoškom tematikom, individualne konzultacije) i posredni oblici suradnje (letci, kutići za roditelje, članci na internetskoj stranici, predavanja vanjskih suradnika), kontinuirano

- svakodnevna suradnja, savjetovanje i konzultiranje sa stručnim timom dječjeg vrtića, tehničkim osobljem, odgojiteljima i ravnateljicom

4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa

- analiza odgojno-obrazovnih procesa, rezultata i prijedlozi za unapređivanje rada promatranjem i sudjelovanjem u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, korištenje protokola praćenja, kontinuirano

- izrađivati metodičke protokole, protokole opservacije, anketne upitnike i slično, kontinuirano

- istraživački i operativni rad kroz akcijsko istraživanje, kontinuirano

- praćenje realizacije programa, postignutih ishoda, poticanja vrijednosti u svakodnevnom radu praćenjem obavezne pedagoške dokumentacije te pisanjem godišnjeg izvješća, kontinuirano

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

Suradnja s vanjskim dionicima:

1. Dječji vrtić „Din-Don", Gradec
2. Osnivač, Općina Dubrava
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
4. Agencija za odgoj i obrazovanje
5. Osnovna škola „Dubrava"
6. Župni ured crkve Sv. Margarete, Dubrava
7. Ambulanta Vrbovec
8. Policijska postaja Vrbovec
9. Dom za stare i nemoćne Sablić
10. Dječji vrtić Ivanić Grad

+ knjižnice, sajmovi, kazališta, muzeji, informativni mediji (radio, novine)

Suradnja s vanjskim stručnim službama

1. Centar za rehabilitaciju „Stančić', Vrbovec
2. Udruga Rastem u spektru
2. La la log, logopedski kabinet, Vrbovec
3. Logopedski kabinet 'Glasnica', Ivanić Grad
4. Centar za socijalni rad, ispostava Vrbovec
5. Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, ispostava Vrbovec
6. Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije
7. Zavod za zapošljavanje, ispostava Vrbovec
8. Suradnja s logopedicom Marinom Begović Glavica, OŠ Dubrava

9. Suradnja sa pedagoginjom Anom Blažević, DV Din-Don, Gradec

10. EduIgra, obrt za poduku i savjetovanje, Vrbovec

7. Stručno usavršavanje

- pronalazak i sudjelovanje na programima stručnog usavršavanja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i ostali stručnjaci, organizacije, obrti i slično, nekoliko puta godišnje

- pronalazak, proučavanje i naručivanje stručne literature, kontinuirano

- vođenje mape profesionalnog razvoja, kontinuirano

* * * * *

Godišnji Plan i program rada, rađen je s ciljem postizanja optimalnih uvjeta rada i života polaznika i zaposlenika Dječjeg vrtića Dubrava, kojima želimo, kao i njihovim roditeljima omogućiti visoku razinu zadovoljstva prilikom sudjelovanja u kompleksnom i vrlo zahtjevnom procesu odgoja i obrazovanja. Sve Odluke vezane uz odgojno obrazovni rad u dogovoru s Osnivačem predlaže i usvaja Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava, a sukladno Statutu Vrtića dužan ih je provoditi ravnatelj.

Želja nam je da iz naše Ustanove izlaze zadovoljna djeca, neograničenih mogućnosti, slobodnih ideja, kreativnog, slobodnog duha i širokog pogleda na svijet, svjesna sebe svojih potreba, ali i potreba drugih. Također želimo odgojiti odgovornu, samosvjesnu i zdravu djecu. Cilj svih planova i programa je odgojiti samopouzdanu, kreativnu i sretnu djecu koja će znati cijeniti prirodu i živjeti u skladu s njom!

U pripremi Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027. sudjeluju ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i odgojitelji.