

Na temelju članka 35. stavka 1 alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Dubrava sa sjedištem u Općini Dubrava, (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 7. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza

korisnika usluga u Dječjem vrtiću Dubrava

- pročišćeni tekst ¹ -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Dubrava (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću, dužnosti Vrtića-davatelje usluga i uvijete pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

¹ Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DV Dubrava (2022.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (2023.), II. izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (2024.) , III. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (2024.) i IV Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga (2025.)

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se cjelodnevni program za djecu rane i predškolske dobi.

1. Redoviti 10 satni program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku programa: redoviti program)
2. Obvezni program Predškole
 - Jednu godinu prije polaska u osnovnu školu za svu djecu koja nisu polaznici redovnog programa Vrtića
3. Ovisno o mogućnostima Vrtića mogu se ostvariti i sljedeći programi:
 - Kraći program ranog učenja engleskog jezika (za djecu od 4.do 7. godine)
 - Kraći sportski program (za djecu od 4. do 7. godine)

Članak 4.

U redovni program Dječjeg vrtića može se upisati dijete od navršених 12 mjeseci starosti do polaska u školu.

Članak 5.

U redoviti program upisuju se djeca koja do zaključno 31.08. tekuće godine navršavaju 12 mjeseci starosti. Iznimno, ako nisu popunjeni kapaciteti Vrtića, mogu se upisati djeca mlađa od godinu dana, koja do navršavanja starosti, plaćaju pričuvu.

III. UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

U novu pedagošku godinu djeca se upisuju sukladno važećim pedagoškim standardima i mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama do popune postojećih kapaciteta.

Veći broj djece od broja utvrđenog pedagoškim standardom i mjerilima za upis može biti upisan jedino uz suglasnost Osnivača, ukoliko je Osnivač prethodno osigurao uvjete i proširio

postojeće kapacitete vrtića za prihvrat većeg broja djece. Inicijativu za otvaranje nove skupine pokreće Upravno vijeće vrtića, na prijedlog ravnatelja.

Članak 7.

Dijete i barem jedan roditelj/skrbnik trebaju imati prebivalište ili boravište na području Općine Dubrava.

Ako u Dječjem vrtiću ima dovoljno mjesta, usluge vrtića mogu koristiti djeca , odnosno roditelji koji nemaju mjesto prebivališta na području Općine Dubrava, uz uvjet da se Dječjem vrtiću plati puni iznos ekonomske cijene Vrtića, bez obzira tko snosi troškove.

Članak 8.

Svaki roditelj/skrbnik ima pravo upisa svog djeteta u Vrtić.

Članak 9.

Pravo iz članka 8. ovog Pravilnika može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece.

Članak 10.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Sukladno članku 40. Statuta Dječjeg vrtića Dubrava o organizaciji odgojno-obrazovnog rada i raspoređivanju po skupinama i objektima odlučuje ravnatelj.

Članak 11.

Zahtjev za redovan upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju trajanja javnog poziva za upis u narednu pedagošku godinu s ciljem ostvarenja prava na program predškolskog odgoja i obrazovanja koje provodi Vrtić.

Zahtjev se podnosi isključivo elektroničkim putem preko sustava e-Građani. Ukoliko roditelj/skrbnik iz opravdanih razloga ne može koristiti sustav e-Građani, može podnijeti Zahtjev putem web stranice Vrtića ili osobno na adresu Dječji vrtić Dubrava, Radnička 8, 10342 Dubrava.

Članak 12.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se sukladno Odluci o objavi javnog poziva za upis djece rane i predškolske dobi(u daljnjem tekstu Odluka) prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Temeljem Odluke Dječji vrtić objavljuje Javni poziv za upis djece na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića te mrežnoj stranici Općine Dubrava.

Javni poziv sadrži podatke o vremenu i mjestu podnošenja Zahtjeva za upis, popis potrebne dokumentacije koja se prilaže uz Zahtjev, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu, način objave rezultata i druge specifične uvjete ako postoje.

Članak 13.

Za upis djeteta u Vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni i potpisani Zahtjev za upis
2. Presliku rodnog lista djeteta ili izvotka iz matice rođenih ili elektronički zapis istog
3. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu djeteta i obaju roditelja ili elektronički zapis istog, ne stariji od 6 mjeseci
4. Preslike osobnih iskaznica obaju roditelja/skrbnika
5. **Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje dodatnih kriterija:**
 - za dijete s teškoćama u razvoju - presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje teškoću u razvoju djeteta
 - za dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama - dokaz o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu - rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
 - za dijete roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata – rješenje o utvrđivanju postojanja invaliditeta
 - za dijete roditelja/skrbnika s invaliditetom – nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja u kojem je navedena težina oštećenja zdravlja 3. i 4. stupnja ili drugi dokument koji dokazuje navedeni stupanj, kategoriju ili postotak invaliditeta

- za dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (ne starije od 30 dana)
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja/skrbnika – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (ne starije od 30 dana) i dokaz o samohranosti: rodni list djeteta, list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja
- za dijete zaposlenog roditelja/skrbnika iz jednoroditeljske obitelji - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji (ne starije od 30 dana) i dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (presuda o razvodu braka ili izjava ovjerena kod javnog bilježnika)
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured u Vrbovcu da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
- za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu
- za dijete čija su oba roditelja/skrbnika na redovitom školovanju – potvrda obrazovne ustanove o redovitom školovanju
- za dijete čiji su roditelji /skrbnici nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva – Rješenje o upisu Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u registar poljoprivrednika

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za upis djeteta i dostavljenoj dokumentaciji odgovorni su podnositelji zahtjeva.

IV. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 14.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva na razdoblje od dvije godine, a čine ga:

- ravnatelj
- dva predstavnika iz reda odgojitelja i/ili stručnog tima.

Povjerenstvo će razmatrati isključivo zahtjeve podnesene u razdoblju trajanja javne objave za upis djece.

Članu Povjerenstva za upis prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana
- mu prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću

U slučaju prestanka dužnosti člana Povjerenstva, Upravno vijeće imenuje novog člana Povjerenstva, do isteka mandata na koji je bio imenovan razriješeni član povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je prisutna natpolovična većina članova Povjerenstva. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno o rezultatima upisa izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 15.

Upravno vijeće donosi Odluku o upisu kojom se utvrđuje način i organizacija upisa. Odluka mora sadržavati sljedeće:

- broj zaprimljenih zahtjeva za upis
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis
- broj odbijenih zahtjeva za upis

- broj slobodnih mjesta u programima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa (ukoliko postoje)
- vrijeme, mjesto i rok za upis, odnosno potpisivanje Ugovora između roditelja i vrtića.

Vrtić je dužan u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis u vrtić objaviti Odluku o upisu djece te listu primljene djece i listu čekanja.

Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića, na mrežnoj stranici Vrtića i Općine Dubrava. Odluka sadrži listu prihvaćenih i listu neprihvaćenih zahtjeva pod šifriranom lozinkom koja se dodjeljuje podnositelju zahtjeva putem sustava E-upisi.

Članak 16.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelj zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave Odluke.

Članak 17.

O žalbi odlučuje Upravno vijeće u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe. Žalba koja nije pravovremena i koju nije podnio podnositelj zahtjeva (roditelj/skrbnik) Upravno vijeće neće razmatrati.

Članak 18.

Nakon završetka žalbenog postupka te nakon obavljenih inicijalnih razgovora s roditeljima/skrbnicima uz prisustvo djece, Povjerenstvo utvrđuje KONAČNU LISTU UPISANE DJECE i KONAČNU LISTU ČEKANJA. Obje liste objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

V. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U REDOVITI PROGRAM

Članak 19.

Postupak bodovanja zahtjeva za upis:

1. Prednost pri upisu u dječji vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
2. Nakon upisa djece iz točke 1. ovog stavka, djeca se upisuju na način da prednost ostvaruju prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	BODOVI
Prebivalište ili boravište na području Općine Dubrava	20
Dijete oba zaposlena roditelja	20
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata i dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Dijete samohranog roditelja	15
Dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji	15
Dijete čija su oba roditelja na redovitom školovanju	10
Dijete čiji je jedan roditelj na redovitom školovanju, a drugi zaposlen	10
Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen ili na redovitom školovanju, a drugi nezaposlen	5
Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi	5
Dijete roditelja koji primaju dječji doplatak	2
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za treće i svako sljedeće malodobno dijete
Dijete s liste čekanja od upisa za svaku prethodnu pedagošku godinu (u kontinuitetu)	15
Dijete s teškoćama u razvoju	Izravan upis*
Dijete koje živi u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima	Izravan upis **

*ukoliko Vrtić ima mogućnost upisa djeteta s teškoćama obzirom na već upisanu djecu sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

** o upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područnog ureda u Vrbovcu i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova. Ako više djece ostvaruje jednak zbroj bodova, redoslijed se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Prije uključivanja upisanog djeteta u odgojno- obrazovni program roditelji/skrbnici obvezni su obaviti inicijalni razgovor i procjenu djeteta. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima. Ukoliko se roditelj/skrbnik nije odazvao na inicijalni razgovor niti pravovremeno opravdao svoj izostanak, smatrat će se da je odustao od upisa te se briše s privremene upisne liste.

Članak 20.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja, već ostvaruju pravo na izravan upis.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece u Vrtić na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Korisnici usluge su dužni dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o njezi djeteta s težim smetnjama u razvoju, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redoviti program ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Ako ne postoje uvjeti za integraciju djeteta u redoviti program ili uključivanje u drugi program Dječjeg vrtića, stručni tim može dati preporuku korisnicima usluge o uključivanje djeteta u programe koje provode odgovarajuće ustanove.

Članak 21.

Ako prilikom inicijalnog razgovora s korisnicima usluge i djetetom stručni suradnici i zdravstveni voditelj uoče veća odstupanja u psihofizičkom razvoju djeteta, a korisnici usluge o tome nisu dostavili medicinsku dokumentaciju s time će upoznati ravnatelja i uputiti korisnike usluge na dijagnostiku s djetetom u odgovarajuću ustanovu.

Zahtjev za upis djeteta ponovno će se razmatrati nakon uvida u dostavljenu medicinsku dokumentaciju, a u skladu s člankom 20. ovog Pravilnika.

Članak 22.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja, već ostvaruju pravo na izravan upis.

O upisu takvog djeteta odlučuje Povjerenstvo na temelju preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područni ured u Vrbovcu i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 23.

Tijekom pedagoške godine može se iznimno izvršiti javna objava poziva upisa uz suglasnost Osnivača i uz prethodno osigurane financijske i materijalne uvijete ukoliko:

- se pokreće novi program
- proširuje kapacitet otvaranjem novih odgojnih skupina
- drugog važnog razloga koji bi omogućio upis većeg broja djece.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Djeca koja nisu upisana i nalaze se na listi čekanja, mogu se upisati tijekom pedagoške godine, najkasnije do 1.travnja tekuće pedagoške godine. Ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću, djeca s liste čekanja mogu se upisati u onu odgojnu skupinu u kojoj se oslobodilo mjesto.

Vrtić je dužan redovito vršiti ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podacima na temelju čega će donijeti Rješenje o upisu pojedinog djeteta.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješća o broju upisane djece i o broju djece na listi čekanja.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Korisnici usluge imaju pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznati s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavani o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključeni u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti birani za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Korisnici usluge dužni su:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, surađivati sa stručnim timom i postupati u najboljem interesu djeteta
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pisanim putem izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- na poziv odgojitelja, zdravstvenog voditelja ili drugog stručnog lica, bolesno dijete odmah u toku dana odvesti iz dobne skupine
- u slučaju saznanja o infektivnoj bolesti o istom odmah obavijestiti odgojitelja, odnosno zdravstvenu voditeljicu
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- ispunjavati i na vrijeme predati ankete koje su važne radi organizacije odgojno – obrazovnog rada
- pravovremeno prijaviti promjenu adrese prebivališta ukoliko do istog dođe
- uredno i pravovremeno obavještavanje odgojitelja o namjeravanom periodu izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića
- pridržavati se radnog vremena Dječjeg vrtića
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa, u skladu s odlukom Osnivača do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec
- podnijeti Dječjem vrtiću pisani zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- u slučaju ispisa bez opravdanih razloga korisnik ne ostvaruje prednost prilikom upisa u sljedeću pedagošku godinu
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Obveze Dječjeg vrtića:

- prijam djece u skladu s odredbama ovog Pravilnika
- organizirati rad s djecom jasličkih i vrtićkih odgojnih skupina u skladu s propisanim programom i standardom predškolskog odgoja
- surađivati s korisnicima usluge u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- upozoriti korisnike usluga da Dječji vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu ili iz jednog objekta u drugi, posebne organizacije odgojno-obrazovnog rada tijekom blagdana, praznika, ljetnih mjeseci, izvođenja radova na objektima i drugim nastalim okolnostima
- upozoriti korisnike usluga da Dječji vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije

kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

- upozoriti korisnike usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnike usluge na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti korisnika usluge da Vrtić može otkazati Ugovor ako korisnik ne plati dospelje obveze pružanja usluge Vrtića u roku od 60 dana od dana dospeljeća obveze te ako korisnici usluge na drugi način prekrše obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića
- voditi brigu i evidencije o zdravstvenom stanju djece i kontinuirano surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisnicima usluge propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

Članak 27.

Prava i obveze Vrtića i korisnika usluge utvrdit će se i Ugovorom, a u skladu s ovim Pravilnikom i aktima Osnivača.

VII. OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 28.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole.

Program predškole je besplatan prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju za korisnike usluga čije dijete je u godini prije polaska u školu, a nije korisnik redovitog programa.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem javnog glasila, mrežne stranice i oglasne ploče Vrtića.

VIII. DRUGI PROGRAMI

Članak 29.

Dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanjem uvjeta u Vrtiću.

Upis djece u druge programe provodi se prema načinu i postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redovni program.

O ostvarivanju programa iz stavke 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga Dječjeg vrtića.

IX. ISPIS DJECE

Članak 30.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića na način reguliran Ugovorom o ostvarivanju redovnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zahtjev za ispis korisnik usluga podnosi najkasnije 15 dana prije ispisa.

Zahtjev se može preuzeti na mrežnoj stranici Vrtića ili osobno u Dječjem vrtiću Dubrava.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Dubrava KLASA:601-02/19-05/08, URBROJ:238-05-70/19, od 03.05.2019. i Dopune Pravilnika KLASA: 601-02/21-02/126, URBROJ:238-05-70/21-1 od 19.05.2021.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA:601-02/22-05/1

URBROJ: 238-05-70/22-02/1

Dubrava, 17. ožujka 2022.

RAVNATELJICA

Milena Hajder - Janjbrušić



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ana Badrov Valentak

Utvrdjuje se da je Pročišćeni tekst Pravilnika donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dubrava na svojoj 49. sjednici održanoj 17. travnja 2025., te je isti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića dana 25. travnja 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ana Badrov Valentak

KLASA:601-02/25-05/07

UR.BROJ: 238-5-70-02-25-04

