

Dječji vrtić Dubrava

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU
PLANA I PROGRAMA RADA VRTIĆA U
PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.**

U Dubravi, 25. kolovoza 2025.

Klasa: 601-02/25-02/01
Ur.broj: 238-5-70-01-25-1

RAVNATELJICA: Milena Hajder- Jambrušić

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Dubrava za pedagošku godinu 2024./2025. usvojeno je na
4. sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 26.8.2025.

Ravnatelj:
Milena Hajder - Jmabrušić

Izvješće o radu Dječjeg vrtića Dubrava za pedagošku godinu 2024./2025. usvojeno je na
izvanrednoj sjednici Upravnog vijeća održanoj 02.rujna 2025.

Predsjednik Upravnog vijeća:

SADRŽAJ:

1.OSNOVNI PODACI O USTANOVU

2. USTROJSTVO RADA

2.1. ZBIRNI PODACI O ZAPOSLENICIMA

2.2. REALIZACIJA BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE USTROJSTVA RADA

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. REALIZACIJA BITNIH ZADAĆA ZA UNAPREĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA

- REALIZACIJA PLANA ZA INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE
- REALIZACIJA ORJENTACIJSKOG PLANA NABAVE I DOPUNE OPREME,
DIDAKTIKE, POTROŠNOG MATERIJALA TE ULAGANJA U ZAPOSLENIKE
- DONACIJE

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

4.1UVOD

4.2 BRIGA O NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- CIJEPLJENJE PROTIV ZARAZNIH BOLESTI
- SISTEMATSKI ZDRAVSTVENI PREGLEDI DJETETA
- PRAĆENJE POJAVE POBOLA DJECE U SKUPINAMA
- PROVOĐENJE ANTROPOMETRIJSKIH MJERENJA DJECE
- PREHRAMBENI STANDARDI DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1 REDOVITI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

5.2 ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.3 RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

5.4 POSEBNI I KRAĆI PROGRAMI

- PROGRAM PREDŠKOLE

-PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

-KRAĆI SPORTSKI PROGRAM

-PROGRAM LJETOVANJA

6. INDIVIDUALNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

8.1 IZVJEŠĆE PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

8.2 IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA(VANJSKI SURADNIK)

8.3 IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

8.4 IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

10. RAD UPRAVLJAČKIH TIJELA

10.1 RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

10.2 RAD UPRAVNOG VIJEĆA

11. ZAKLJUČAK

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- Puni naziv ustanove: **DJEČJI VRTIĆ DUBRAVA**
- OIB: 23577921216
- Matična adresa: Radnička ulica 8, 10 342 Dubrava
- Privremene adrese: Ulica Svete Margarete 4, 10 342 Dubrava
Ulica Svete Margarete 12, 10 342 Dubrava
- Kontakt:
 - telefon/fax: 01/2725-053, mob: 098/981-8737
 - e-pošta: [vrtic.dubrava@gmail.com](mailto:VRTIC.dubrava@gmail.com)
 - web stranica: www.djecji-vrtic-dubrava.hr
 - osnivač: Općina Dubrava
 - županija: Zagrebačka
 - djelatnost: ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrani i socijalne skrbi djece predškolske dobi
- pravni i zakonski zastupnik, ravnateljica: Milena Hajder - Jambrušić
 - radno vrijeme vrtića: 6:00-16:00; dežurstvo: 16:00-17:00
 - broj djelatnika:

*odgojno-obrazovni i zdravstveni radnici:

- 1 ravnateljica, odgojitelj
- 9 odgojiteljica u radnom odnosu, od toga
 - o 7 odgojiteljica u stalnom radnom odnosu
 - o 2 odgojiteljice na određeno
- 3 pomoćnice (pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju (TUR) i dvije pomoćnice za njegu, skrb i pratnju)
- 1 zdravstvena voditeljica (nepuno radno vrijeme/8h tjedno)
- 1 stručni suradnik pedagog (puno radno vrijeme)
- 1 logoped - vanjski suradnik

* stručno - tehničko osoblje:

- 1 kuharica
- 2 spremačice/servirke

USTROJSTVO RADA

Osnivač Dječjeg vrtića Dubrava je Općina Dubrava. Ustanova ostvaruje djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja već dugi niz godina. U pedagošku godinu 2024./2025. upisano je 87 djece raspoređenih u 4 odgojno-obrazovne skupine. Uz redovni program vrtića provoden je i vanjski program predškole za školske obveznike koji ne pohađaju dječji vrtić gdje je upisano ukupno 13 djece.

Skupine su raspodijeljene prema kronološkoj dobi s ciljem omogućavanja razvoja i napretka svakog pojedinca u skladu s očekivanom razvojnom linijom primjerenom za dob. Nastavno na Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za prethodnu pedagošku godinu, u duhu humanistički orijentiranog pristupa djetetu, ove godine kao osnovni cilj je postavljeno zadovoljenje potreba naših najmlađih te potreba njihovih roditelja koje nameće suvremeni način života u skladu s preporukama i odredbama nadležnih tijela.

Protekle pedagoške godine Dječji vrtić Dubrava djelovao je na dvije lokacije. Redovno radno vrijeme vrtića u Kulturnom centru na adresi Ulica Svete Margarete 4 je od 6.00 do 17.00 sati, uz jutarnje dežurstvo od 6.00 do 7.00 sati i poslijepodnevno dežurstvo od 16.00 do 17.00 sati. Na drugoj lokaciji, u Caritasu na adresi Ulica Svete Margarete 12, radno vrijeme vrtića je od 6.30 do 16.00 sati. Radno vrijeme i dežurstva usklađena su s potrebama zaposlenih roditelja djece koja polaze vrtić. Program vanjske predškole održavan je u prostorijama Osnovne škole Dubrava te sportskoj dvorani Osnovne škole Dubrava.

Dežurstva (jutarnje okupljanje i popodnevno otpuštanje djece) organizirana su u sobi dnevnog boravka odgojne skupine „Zmajići“. U dogovoru s odgojiteljima, zbog organizacije i provedbe doručka, roditeljima je omogućeno fleksibilnije dovođenje djece u jutarnjem terminu do 9.00 sati. U djelu dana od 9.00 do 14.00 sati vrata na obje lokacije vrtića se zaključavaju zbog sigurnosnih razloga.

Na ostvarenju ciljeva odgojno – obrazovnog procesa u dječjem vrtiću rade svi zaposlenici te oni svatko na svojem području djelovanja pridonose njihovom ostvarenju. I ove pedagoške godine nastavlja se kontinuirano raditi na stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnog tima koje nameće svakodnevni rad s djecom raznih potreba.

Poslove računovodstva djelomično obavlja ravnateljica, a djelomično voditeljica računovodstva Općine Dubrava.

Poslove tajnika obavlja ravnateljica u suradnji s Pročelnicom Općine Dubrava.

Poslove domara prema potrebi obavljaju zaposlenici komunalnog poduzeća Dombra čiji je osnivač Općina Dubrava.

Tablica 1. Popis djelatnika i njihove stručne spreme u pedagoškoj godini 2024./2025.

	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Milena Hajder - Jambrušić	VŠS	Ravnateljica
2.	Danijela Berend	VŠS	Odgojitelj
3.	Maja Matešin	VŠS	Odgojitelj
4.	Maja Kusobrak	VŠS	Odgojitelj
5.	Ana Marija Basar Ribarić	VŠS	Odgojitelj
6.	Tonka Novak	VŠS	Odgojitelj
7.	Ines Paranos	VŠS	Odgojitelj
8.	Natalija Matulić	VŠS	Odgojitelj
9.	Melani Jambrušić	VŠS	Odgojitelj
10.	Martina Mihljević	SSS	Odgojitelj-nestručna zamjena(student RPOO)
11.	Danijela Mileković	SSS	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju
12.	Vlasta Dvekar	SSS	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju
13.	Jelena Šavorić	VSS	Zdravstvena voditeljica
14.	Martina Mihaljević	VSS	Pedagog
15.	Karolina Jadranka Šimunec	SSS	Kuharica
16.	Branka Sudicki	SSS	Spremačica/servirka
17.	Jasmina Oreški	SSS	Spremačica/servirka/kuharica

18.	Tanja Marija Šobak	SSS	Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju
19.	Ana Cahunek	SSS	Odgojitelj - nestručna zamjena
20.	Vanesa Babec	SSS	Pomoćnik za djecu s TUR

Organizacija rada odgojitelja kao i njihov raspored po odgojnim skupinama, utvrđen je na početku pedagoške godine s ciljem što kvalitetnije realizacije Godišnjeg plana i programa rada u najboljem interesu djece polaznika. Također, radno vrijeme ravnateljice i pedagoginje prilagođeno je obvezama i potrebama odgojno-obrazovnog rada. Fiksno ugovoreno radno vrijeme stručnog tima je od 8 do 15 sati. Tehničko osoblje zbog rasporeda na dvije lokacije radi u izmijenjenim smjenama: kuharica od 7 do 15, čistačica/servirka 9-17 te druga čistačica/servirka 7-15. Radno vrijeme odgojno - obrazovnih djelatnika utvrđeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća na početku pedagoške godine te se on odnosi na rad odgojno – obrazovnih skupina. Tijekom pedagoške godine i ovisno o organizaciji rada radno vrijeme je povremeno privremeno modificirano.

OSNOVNI PODACI O DJECI

- Broj upisane djece: 89
- Broj školskih obveznika: 28
- Broj skupina: 4 (1 mješovita jaslička, 3 vrtićke)
- Broj polaznika programa predškole: 15

Tablica 2: Struktura odgojno-obrazovnih skupina u pedagoškoj godini 2024./2025.

Skupina	Dob djece	Broj djece	Program
Pčelice	2-3	12	Cjelodnevni 10-satni program
Zmajići	3-4	20	Cjelodnevni 10-satni program
Zvjezdice	4-5	29	Cjelodnevni 10-satni program
Limači	6-7	28	Cjelodnevni 10-satni program
Olovčice	6-7	15	Vanjski program predškole

Redovni desetosatni program tijekom pedagoške godine 2024./2025., odvijao se u odgojnim skupinama prema sljedećem rasporedu

Tablica 3: Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama

Odgojitelji	ODGOJNE SKUPINE
Ana Marija Basar Ribarić Maja Matešin Danijela Mileković Ana Cahunek	„Pčelice” – u dobi 2.-3. god.
Maja Kusobrak Ines Paranos	„Zmajići” – u dobi 3.-4. god.
Natalija Matulić Martina Mihaljević	„Zvezdice” – u dobi 4.-5. god.
Tonka Novak Danijela Berend	„Limači” – u dobi 6.- 7. god.
Tonka Novak	„Olovčice” – program predškole

Cilj djelovanja i u ovoj pedagoškoj godini bilo je ostvarenje optimalnih uvjeta za življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih kroz fleksibilnu organizaciju rada ustanove prilagođene potrebama djece. I ove nam je pedagoške godine bilo vrlo važno odgojno-obrazovni rad organizirati tako da radno vrijeme (Ustanove, a time i odgojitelja), ali i prostorna i dobna struktura odgojnih skupina u najvećoj mogućoj mjeri odgovara korisnicima usluga Ustanove (roditeljima i djeci). Oblikovanjem prostora, različitom ponudom materijala i omogućenom slobodom kretanja djece po svim prostorijama unutar vrtića zadovoljena je potreba djece za igrom, učenjem i istraživanjem.

2.2 REALIZACIJA BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE USTROJSTVA RADA

*Odgojno obrazovni rad tijekom pedagoške godine odvijao se u četiri odgojne skupine i program predškole sa ukupno 8 odgojitelja. Pedagošku godinu smo započeli sa djelomično stručnim kadrom(VŠS odgojitelji), dok su ostala mjesta za radno mjestoodgojitelj obavljale izv.studentica RPOO-a

Tijekom godine dolazi do izmjena zaposlenika, tako u jasličkoj skupini dolazi do izmjene odgojiteljice koja odlazi na rodiljni dopust, se zapošljava studentica RPOO-a, nakon njenog bolovanja zapošljava se nestručna zamjena.

U srednjoj vrtićkoj skupini odgojiteljica Melani Jambrušić, traži sporazumni raskid ugovora zbog odlaska na daljnje školovanje u Rijeku, te se na njeno mjesto raspisuje natječaj na koji se nitko ne javlja, a potom se raspisuje natječaj za pomoćnika za njegu, skrb i pratnju.

Tako godinu završavamo s ukupno 8 odgojiteljica(od čega jedna studentica RPOO-a), dvije pomoćnice za njegu, skrb i pratnju, te jednom asistenticom za rad s djecom s TUR.

Pedagoginja i pripravnica Maja Matešin polažu uspješno stručni ispit u studenom/siječnju.

Kao i u Vrtićima u okruženju, veliki problem nam predstavlja nedostatak kadra, tj. stručnih odgojitelja. Nedovoljan broj odgojitelja, a velika potražnja za istima, jedan su od razloga tome. Drugi razlog su nejednaka materijalna prava zaposlenih pa dolzi do česte fluktuacije odgojitelja u one Vrtiće gdje su materijalna prava bolja.

Boravak na izdvojenim lokacijama, otežava znatno redovan odgojno obrazovni rad, no odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica dodatno se zalažu kako bi ovaj privremeni proces bio što lakši za djecu i roditelje.

Za to vrijeme uspješno se privodi kraju dogradnja i rekonstrukcija Vrtića na adresi Radnička 8. Tijekom pedagoške godine, druženja, kazališne predstave održavane su u skladu s mogućnostima prostornih kapaciteta. Generalno može se zaključiti da je godina bila izuzetno uspješna, djeca su jako dobro prihvatila nove prostore i u njima savladala sve izazove, a odgojitelji su unatoč svemu prošli cjelogodišnju edukaciju i redovno održavali odgojiteljska vijeća, timska planiranja i ostalo.

Tijekom srpnja raspisuju se natječaji za zapošljavanje odgojitelja i spremačica. Nadamo se da ćemo novu pedagošku godinu započeti s stručnim kadrom.

Obzirom da nemamo administrativnu službu, ravnateljica obavlja tajničke i administarativno- računovodstvene poslove. Prema potrebi obavlja i poslove odgojitelja. Kako nemamo domara, ravnateljica ili pedagogica obavljaju poslove ekonoma, tj nabave materijala, potrepština i sl.

Od 01.listopada 2024. korisnici vrtića sklapaju ugovor s Marinom Begović Glavica, prof. logoped za obavljanje logopedskih tretmana za djecu s govorno jezičnim teškoćama. Tretmani su se obavljali sve do kraja svibnja 2025., a uslugu je koristilo 7-ero djece. Osnivač Vrtića, Općina Dubrava sufinacira roditeljima usluge logopeda u iznosu od 50% ukupne cijene.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. REALIZACIJA BITNIH ZADAĆA ZA UNAPREĐIVANJE MATERIJALNIH UVJETA RADA

Dječji vrtić Dubrava djeluje na području Općine Dubrava u dislociranim objektima, zbog rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Dubrava od 09.rujna 2024. do 17. kolovoza 2025. U proljeće 2025. dovršava se rekonstrukcija i dogradnja novog dijela Vrtića, te se nakon ishoda potrebne dokumentacije ulazimo u objekat 18.kolovoza 2025. Vrtić je zatvoren za korisnike na 5 dana odlukom Upravnog vijeća kako bi se moglo neometano preseliti sav namještaj te staviti u funkciju kompletna ustanova. Od 25.kolovoza 2025. Vrtić radi na staroj matičnoj adresi, Radnička 8, te polazi ga manji broj djece koji se prijavio tijekom ljetnih mjeseci.

Program predškole (za djecu koja nisu uključena u redovni program) provodio se pri Osnovnoj školi Dubrava zbog nedostatka prostora za provođenje programa uz suglasnost Školskog odbora.

Za potrebe odgojno-obrazovnog rada s djecom, odgojitelji su prostore soba dnevnih boravaka funkcionalno organizirali prema centrima aktivnosti, osiguravajući pritom dovoljno slobodnog prostora za zajedničku igru i nesmetano kretanje djece.

Pri opremanju i oblikovanju/strukturiranju prostora nastojalo se postići:

- ✓ maksimalno uvažavanje dječjih potreba,
- ✓ omogućavanje djetetove spontane i neometane aktivnosti,
- ✓ zadovoljavanje djetetove potrebe za raznolikom stimulacijom,
- ✓ omogućavanje i poticanje različitih interakcija,
- ✓ udovoljavanje djetetovim aktualnim potrebama i interesima, ali i usmjeravanje prema višim razvojnim postignućima,
- ✓ omogućavanje djetetove samostalnosti, uspješnosti, inicijative i izbora.

❖ REALIZACIJA PLANA ZA INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

Prihodi poslovanja sastoje se od uplata roditelja za opskrbbine. Unutar prihoda poslovanja ulaze donacije trgovačkih društava.

Realizirane su i pomoći iz državnog proračuna koji ulaze u ukupne prihode (od Ministarstva znanosti i obrazovanja)

❖ REALIZACIJA ORJENTACIJSKOG PLANA NABAVE I DOPUNE OPREME, DIDAKTIKE, POTROŠNOG MATERIJALA TE ULAGANJA U ZAPOSLENIKE

Tijekom 2024./2025. odvija se jedan od najvećih projekata za DV Dubrava. Radi se o projektu “Rekonstrukcije i dogradnje Dječjeg vrtića Dubrava” vrijednog preko tri milijuna eura, čime će se riješiti prekomjernost skupina kao i liste čekanja za upis u Vrtić. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. provodi se dogradnja, a od sljedeće pedagoške godine 2025./2026. planira se upis sve djece s područja Općine Dubrava.

Opreme i didaktika se nabavljala za potrebe naredne pedagoške godine, jer ove godine smo bili ograničeni prostornim kapacitetima. Dio didaktike izrađivali su odgojitelji. Nabava didaktike vršila se tijekom pedagoške godine sukladno važećim zakonskim propisima i standardima, kao i suvremenim stručnim spoznajama (zdravstveno-pedagoško-psihološkim kriterijima). Tako smo ove pedagoške godine nabavili knjige, slikovnice za edukativni rad s djecom, pametnu ploču, printer, svjetleći stol i nekoliko interaktivnih zidnih panela. Svaka skupina dobila je didaktičkog materijala, koji im je bio potreban, osobito se vodilo računa o nabavi didaktike za djecu s TUR.

Potrošni materijal se nabavljao sukladno potrebama odgojitelja u odnosu na redovan odgojno obrazovni rad.

Odgojitelji su sudjelovali u edukacijama tijekom cijele pedagoške godine. Pedagoginja je vodila računa o edukativnim sadržajima, te pojedinačnim interesima svakog odgojitelja zasebno.

❖ DONACIJE

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. dodijeljene su nam sljedeće donacije:

- Violeta d.o.o Sv Ivan Zelina- donacija u robu-papirnati ručnici
- donacija Hrvatskog crvenog križa Vrbovec papirnatih maramica

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

4.1 UVOD

Zdravstveni odgoj je bez sumnje znanost, a sadržaj medicina, metoda pedagogije i postupak psihologije. Provođenje brige o dječjem zdravlju svoju utemeljenost u dječjem vrtiću nalazi u poštivanju temeljnog dječjeg prava, prava na preživljavanje, pravo na prehranu i zdravstvenu zaštitu. Dječji vrtić prva je stepenica zdravog načina života kao i mjesto stjecanja pozitivnih navika te usvajanja znanja i vještina koji su važni za zdrav život. Uz ostale zdravstvene

institucije i stručnjake, predškolska ustanova, organizirano provodi zadaće iz područja zdravstvenog odgoja djece i odraslih. Zdravstvena voditeljica mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike mora obavljati na najprihvatljiviji način i sa poštovanjem svih članova u timu. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se stoga i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način. Izbor strategija rada u zdravstvenom odgoju ovisi o cilju i zadacima odgoja, sadržajima odgojnog područja te o dobi djece. Zadaće djelovanja zdravstvenog odgoja moraju biti usmjerene na osmišljavanje procesa koji će omogućiti djetetu stjecanje pozitivnih vještina i navika korisnih za zdravlje i zdrav način življenja u poticajnom okruženju. Djeca iste navike stječu u ranom djetinjstvu, podižući zdravstvenu kulturu roditelja. Svi djelatnici u ustanovi pridonose na jedan od najplemenitijih načina zdravstvenom ponašanju i zdravlju mladih generacija, a time i podižu zdravstvenu kulturu naroda na očekivanu razinu. Uloga medicinske sestre jest da kao prvi promicatelj zdravlja skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko sanitarnim uvjetima i promicanju zdravog okruženja te odgoju za održivi rast i razvoj. Zdravstveni voditelj dječjeg vrtića je medicinska sestra sa usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene njege.

Dječji vrtić Dubrava zbog obnove objekta nismo imali adekvatnu kuhinju (u oba privremena objekta postojala je čajna kuhinja za pripremu doručka i užine). Glavni obrok je osiguran iz restorana Marija u Vrbovcu. Jelovnici su bili pomno osmišljeni te su zadovoljavali nutritivne potrebe djece. Unatoč poteškoćama sa kojima smo se susreli, provedeni su svi zadaci koje smo zadali Planom i Programom.

4.2. BRIGA O NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Što je dijete mlađe potrebna mu je bolja i učinkovitija njega. Njega malenog djeteta obično mora biti nastavak njege koja se provodi u dojenačkoj dobi uz napomenu da se uzimaju u obzir novi čimbenici vezani za rast i razvoj djeteta. Valja imati na umu da se u djeteta razvija samostalnost, ponajprije pri jednostavnim, a kasnije i pri složenijim postupcima.

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima provode se u skladu sa Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a obuhvaćaju:

4.2.1. Cijepljenje protiv zaraznih bolesti

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Aktivna imunizacija u osnovi se sastoji u tome da se u djetetov organizam unosi određeni antigen putem kojeg se imunosni sustav njegova organizma izvješćuje o antigenskoj strukturi uzročnika neke zarazne bolesti. Imunosni sustav domaćina u kontaktu sa cjepivom stvara odgovor stvaranjem protutijela koja onda štite organizam od infekcije mjesecima, godinama ili desetljećima.

U dječjem vrtiću Dubrava sva djeca imunizirana su prema Kalendaru cijepljenja, što je potvrđeno provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta. Također, uvidom u dostupnu dokumentaciju, djeca koja nisu primila sva cjepiva, redovito su upućena na cijepljenje. Unatoč sve većoj pomodnosti ne cijepljenja djece, svi roditelji informirani su o važnosti i dobrobitima imunizacije.

4.2.2. Sistematski zdravstveni pregled djeteta

Svako dijete, prilikom upisa u dječji vrtić dužno je imati potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu nadležnog liječnika pedijatra ili liječnika obiteljske medicine. Istu potvrdu obavezni su priložiti roditelji nakon što dijete izbiva iz dječjeg vrtića duže od šezdeset dana.

U dječjem vrtiću Dubrava, mali broj djece izostao je više od šezdeset dana; prilikom povratka u kolektiv u zdravstveni karton uložene su Potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

4.2.3. Praćenje pojave pobola djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića

Akutne upalne bolesti dišnog sustava najčešće su infekcije suvremenog čovjeka, kako u odrasloj, tako i u dječjoj dobi. U djece se češće pojavljuju zbog osobitosti dišnog sustava. Nakon respiratornog sustava, sljedeći sustav koji je osjetljiv u dječjoj dobi jest probavni te su česte crijevne upalne bolesti kod djece.

Razloge izostajanja iz vrtića i praćenje pobola djece u skupinama bilježili smo u Evidenciji bolesti i cijepljenosti djece (Tablica 1). Svaka ispričnica pregledana je i evidentirana. Ovdje smo naišli na

problem koji i dalje nastojimo riješiti. Veliki broj ispričnica nije imao navedene dijagnoze zbog kojih djeca izostaju iz kolektiva. Navedena dijagnoza nama omogućuje praćenje pobola u djece u dječjim vrtićima te na taj način možemo kako prevenirati određene bolesti i stanja.

Idući problem odnosio se na nepotpisane ispričnice koje nismo prihvatili kao važeće. Većina djece nije obavila pregled kod nadležnog liječnika već samo telefonsku konzultaciju stoga veliki broj dijagnoza ne poklapa se sa stanjima zbog kojih su djeca stvarno izbivala iz dječjeg vrtića.

TABLICA 1. Evidencija bolesti i cijepljenosti djece

DIJAGNOZA ILI ŠIFRA BOLESTI					
Zarazne bolesti A 00- B 99	Bolesti živčanog sustava G 00- J 99	Bolesti dišnog sustava J 00- H 99	Bolesti oka i uha H 00- H 95	Bolesti probavnog sustava K 00- K 93	Ostalo
28	2	68	22	8	402

Prema dostupnim podacima, najveći broj izostanaka djece iz dječjeg vrtića bio je zbog „ostalih“ dijagnoza. Najčešće dijagnoze koje su bile evidentirane u rubriku „ostalo“ jesu:

Kašalj (R05)- 86

Vrućica nepoznata porijekla (R50)- 95

Akutni nazofaringitis (J00)- 72

Izolacija (Z29.0)- 0

Bolest- 59

Mučnina i povraćanje (R11)- 62

Opći pregled i ispitivanje osoba bez tegoba ili postavljene dijagnoze (Z00)- 28

*Djeca su iz vrtića izbivala **dana** u 365 dana.*

Najveći broj izostanaka, od navedenih dijagnoza, bio je zbog bolesti dišnoga sustava koje uistinu jesu najčešća skupina bolesti u djece.

Roditelji su na početku pedagoške godine, na roditeljskom sastanku, jasno bili upućeni u činjenicu da je dječji vrtić odgojno obrazovna ustanova te da ga mogu pohađati samo i isključivo zdrava djeca. Unatoč tome, dio roditelja, dovodio je djecu u vrtić u stanjima bolesti. Bolesnom djetetu u vrtiću ne može se pružiti adekvatna njega i skrb, a ostala djeca dovode se u opasnost od moguće infekcije.

4.2.4. Organizacija i provođenje zdravstvenog odgoja i zdravstveno prosvjeđivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja

Provođenje zdravstvenog odgoja dobar je način da dijete već u najranijoj dobi svlada vještine važne za zdrav život i pravilan razvoj. Odnos zdravstvenog djelatnika i odgajatelja usko je vezan uz tematiku prevencije i pojave bolesti te rješavanje istoga. Također, zdravstveni djelatnik u uskoj je suradnji sa tehničkim osobljem nad kojim ima nadzor u smislu održavanja vrtičkog prostora higijenski ispravnim.

U našem vrtiću djeca su imala priliku učiti o pravilnoj higijenu ruku, važnosti boravka u prirodi, pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni. Edukacije su provođene na način da smo djeci usmenom predajom prenosili znanja vezana za zdravstvenu edukaciju. Kroz igru, naučili smo kako pravilno izvršiti higijenu ruku, kako se odnositi prema hrani, kako možemo pomoći prijatelju u nevolji.

Provedena je edukacija vezana za primjenu terapije- u kolektivu boravi djevojčica koja ima dijagnozu febrilnih konvulzija (primjena klizme, postavljanje u odgovarajući položaj, obavješćavanje roditelja, alarmiranje hitne medicinske pomoći).

Važnost pravilne higijene i zdravlja zubi naglasili smo na način da smo posjetili stomatološku ordinaciju Doma zdravlja Vrbovec, u ispostavi Dubrava, gdje je dr. Ria Budimir pregledala zubiće svoj djeci i dala detaljnije i daljnje upute za postupanje.

4.2.5. Sudjelovanje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi za sve vrste programa prema HACCP sustavu

Važna zadaća medicinske sestre u dječjem vrtiću je izrada jelovnika koji imaju energetska, prehrambena i zaštitna podloga za sve vrste programa.

4.2.6. Provođenje antropometrijskih mjerenja djece, utvrđivanje stanja uhranjenosti prema novim standardima SZO, predlaganje preventivnih mjera na razini skupine i djeteta

Pravilna prehrana, u kvalitativnom i kvantitativnom pogledu, održava se u dobrom tjelesnom i umnom razvoju djeteta. Eutrofično dijete izgleda zdravo i vedro, živahno je i dobro raspoloženo. Sve osnovne funkcije obavljaju se normalno. Koža je ružičasta i glatka, mekana i topla. Potkožno masno tkivo je dobro razvijeno i jednakomjerno raspoređeno. Sluznice su dobro hidrirane, crvene i čiste. Muskulatura mu je normotonična i normotrofična. Porast težine i visine djeteta uspoređuje se standardiziranim tablicama ili percentilnim krivuljama. Dijete zapravo prati svoju percentilnu krivulju za vrijeme cijeloga djetinjstva. Sve vrijednosti koje se nalaze iznad 97. Ili ispod 3.percentile smatraju se potencijalno patološkim jer izlaze iz dviju standardnih devijacija.

Antropometrijska mjerenja u našem vrtiću obavljena su jednom tijekom prethodne pedagoške godine. Mjerili smo tjelesnu težinu koju smo evidentirali u kilogramima, te tjelesnu visinu bilježenu u centimetrima. Dobivene podatke unosili smo u program „Anthro“ i „AnthroPlus“ te smo pratili djetetov stupanj uhranjenosti te rast. Antropometrijska mjerenja u studenom prošle godine pokazala su da od ukupno izmjereno 80 djece, imamo četvero djece koja su pretila, te nijedno pothranjeno. Ostatak djece (76 djece) urednog su stupnja uhranjenosti. Djeca koja odstupaju od normalnih vrijednosti, dobila su upute o očuvanju zdravlja. Upute se odnose na: pravilnu prehranu, redovito bavljenje tjelesnim aktivnostima, adekvatan unos tekućine, fazu odmora i sna, pravilnu higijenu te socijalnu interakciju.

1.4. Briga o osiguranju i provedbi higijensko- sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorijama Ustanove

Medicinska sestra u suradnji sa ostalim članovima tima potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece te se brine da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu. Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo temeljem vlastitog plana i programa vrše mikrobiološke preglede naših objekata; prikupljanje hrane i vode za analizu te nam povratno javljaju rezultate istih. Početkom pedagoške godine u objektu Caritas trebalo je zamijeniti perlatore vode što smo učinili, te je tada voda bila ispravna. Sva dokumentacija pohranjena je u našu evidenciju o sanitarnom nadzoru. Svi djelatnici vrtića podvrgnuti su zdravstvenom pregledu u svrhu izdavanja sanitarnih iskaznica.

❖ SURADNJA S VANJSKIM ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

**Zavod za hitnu medicinu, ispostava Vrbovec*

U listopadu 2024. dr.Ema Turkalj, djelatnica Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije koja je djeci na edukativan i zanimljiv na?in prikazala kako izgleda osnovni pregled bolesnog djeteta; kako očuvati zdravlje zdravog djeteta; kako pravilno izmjeriti tjelesnu temperaturu te kako previti ranu. Radionica je bila provedena pod nazivom Ambulanta za medvjediće.

**Stomatološkom ordinacijom dr.Rije Budimir u Domu zdravlja u Dubravi*

Cilj ovog posjeta bio je suzbiti strah kod djece od stomatologa te ih uputiti u važnost oralne higijene. Zdravlje usne šupljine dio je općeg zdravlja te nikako ne bi smjelo biti zapostavljeno jer znatno utječe na kvalitetu života djece i odraslih. Osobito je važno ponašanje i djelovanje roditelja u razvijanju korisnih i pozitivnih navika u djece, koji bi trebali, edukacijom i vlastitim primjerom sačuvati i unaprijediti vlastito, ali i oralno zdravlje djece. Oralne bolesti glavni su zdravstveni problem u mnogim zemljama i znatno utječu na kvalitetu života jer

uzrokuju bol i nelagodu, socijalnu izolaciju i gubitak samopouzdanja; često su povezani sa drugim zdravstvenim problemima. Važno je naglasiti da se većina stanja oralnog zdravlja može spriječiti i liječiti u ranoj fazi bolesti. Briga o oralnom zdravlju povjerena je roditeljima, ali i ostalim članovima zajednice već od najranije životne dobi svakog djeteta. Osnovni preduvjeti za očuvanje zdravlja zubi jesu pravilna prehrana, redovito i pravilno četkanje zubi te redoviti kontrolni pregledi stomatologa. Dobar odnos između djeteta i stomatologa od iznimne je važnosti, a mora se temeljiti na međusobnom povjerenju koje se najbolje stječe upoznavanjem sa radom u ordinaciji kroz igru i zabavu, primjereno dobi djeteta. Cilj preventivnih pregleda kod djece je rano otkrivanje karijesa, primjena sredstava za prevenciju karijesa, edukacija roditelja i djece o pravilnom održavanju oralne higijene i pravilnoj prehrani. Dijete je najosjetljiviji dio ljudskog društva. Osnovni smisao zdravstvene zaštite odnosi se na unaprjeđenje i očuvanje zdravlja koji se mogu osigurati samo multidisciplinarnim pristupom djetetu koji uključuje liječnike pedijatre, stomatologe, medicinske sestre, odgajatelje i mnoge druge stručnjake. Medicinska sestra organizira i provodi zdravstveni odgoj i prosvjeđivanje djece, roditelja, odgojitelja, kuhara, spremačica, logopeda, pedagoga i ostalih zaposlenika u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života.

Suradnja sa Crvenim križom

Dječji vrtić Dubrava i ove godine uključio se u **projekt Sigurnije škole i vrtići**. Cilj projekta je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece u vrtićima te njihovih odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima. Platforma je prvenstveno namijenjena odgojiteljima, učiteljima, stručnim suradnicima te drugim zainteresiranim skupinama. Na platformi su dostupne informacije, prezentacije, upitnici te prijedlozi aktivnosti i radionice sa uputama za izvođenje i popratnim radnim listovima.

Ciljevi i ishodi:

1. Sudionici izvode i promatraju predložene situacije i nude odgovarajuće tehnike prve pomoći
2. Sudionici će naučiti tehnike prve pomoći i stimulirajućim situacijama

Ispunjenjem svih zadaća, Dječji vrtić Dubrava osvojio je potvrdu „Siguran vrtić“ za pedagošku godinu 2024./2025.

Sudjelovanje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi prema HACCP sustavu

Prema organizacijskim i prostornim uvjetima

PREHRAMBENI STANDARDI U DJEČJEM VRTIĆU

Očuvanje zdravlja najbolje se postiže kvalitetnim načinom života koji uključuje:

1- pravilnu prehranu- uravnoteženu i raznovrsnu prehranu:

- jesti puno voća i povrća, proizvoda od žitarica, hrane s malo ili bez masnoća
- jesti nemasno meso, ribu, perad bez kože
- koristiti suncokretovo, maslinovo ili repino ulje
- smanjiti unos soli i šećera
- obavezno doručkovati i jesti najmanje 3 dnevna obroka
- primjenjivati zdravije načine pripremanja hrane kao što je kuhanje na paru ili u vodi (lešo), pržiti na roštilju ili peći umjesto prženja na ili u ulju
- punomasne mliječne proizvode zamijeniti onima s manje masnoća
- izbjegavati grickalice, slatkiše, brzu hranu (fast-food), gazirana pića
- planirati dnevne obroke unaprijed kako ne bi došli u iskušenje

2- redovito bavljenje tjelesnim aktivnostima:

- za djecu najmanje 60 minuta tjelesne aktivnosti dnevno
- trčanje, vožnja biciklom, plivanje
- smanjiti sjedanje pred televizijom, računalom i sl.;
- koristiti stube umjesto dizala;

3- adekvatni unos tekućine :

- barem 11 - 1,5 l tekućine dnevno (8 čaša vode dnevno)

4- fazu odmora i sna:

- odmor i san su potrebni jer se tada mišići obnavljaju, ponovo grade i jačaju.
Dobro izbalansiran odmor i san mogu pomoći u održavanju dobrog psihofizičkog stanja i osiguranje tijelu dovoljno energije i za ostale fizičke aktivnosti

5- pravilnu higijenu:

- osobna higijena uključuje redovito održavanje čistoće ruku, kose, zubi i ostalih dijelova tijela te odjeće i obuće

6- socijalnu interakcija:

- jako bitan faktor koji pomaže u održavanju dobrog mentalnog i emocionalnog zdravlja. Učenjem određenih informacija o zdravlju, izgrađivanjem stavova i vrijednosti prema zdravom životu, te razvijanjem odgovarajućih životnih navika u budućnosti trebalo bi rezultirati odgovornim ponašanjem koje se može ocijeniti kao zdrav stil života

U suradnji sa ostalim članovima tima izrađuje jelovnike koji su u skladu sa normativima i važećim prehrambenim standardima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, članak 18.stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. Prehrana se temelji na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću; u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa poput mesa peradi, teletine i janjetine; u skupini mlijeka i mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima; izvori masnoća bogati su nezasićenim masnim kiselinama i siromašni zasićenim masnim kiselinama; svježe začinsko bilje koristi se prilikom pripreme jela; posebna pozornost stavljena je na adekvatan unos vode i multidisciplinarni pristup prehrani

Jelovnik se sastoji od 5 planiranih obroka: zajuttrak, doručak, voćna užina, ručak, užina.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. REDOVITI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

Odgojno-obrazovni rad naše ustanove planiran je u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, koji se temelji na humanističko-razvojnoj koncepciji. U ovoj pedagoškoj godini u redovni program bilo je uključeno 89-ero djece.

Godišnji plan Dječjeg vrtića vezan je uz geslo „Život u skladu s prirodom“, a realiziranim aktivnostima razvijali smo ekološku svijest djece, upoznivali smo i koristili prirodne materijale, istraživali prirodu i njezine zakone. Cilj nam je odgojiti sigurno, znatiželjno dijete koje promatra i istražuje svijet oko sebe, upoznaje prirodu i samostalno otkriva radost življenja u svijetu koji nas okružuje.

U našem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- ❖ cjelovit desetsatni program odgoja i obrazovanja predškolske djece (4 skupine)
- ❖ program predškole (1 odgojne skupine)
- ❖ kraći program učenja engleskog jezika (2 mješovite skupine)
- ❖ Siguran vrtić (program Hrvatskog Crvenog križa namijenjen djeci vrtićke dobi)

Ove godine, zbog nedostatka sportke dvorane i adekvatnog prostora za vježbanje, kraći sportski program nije održan.

Engleski programi provedeni su u svim skupinama osim starije jasličke, jer je cjelokupni program financiran od strane Ministarstva demografije i mladih, kao pilot projekt.

PRILAGODBA DJECE

Krajem kolovoza 2024. bio je održan informativni roditeljski sastanak za roditelje sve djece kako bi se pobliže objasnio tijek selidbe i prilagodba na novi prenamijenjeni prostor. Govorilo se također i o kućnom redu vrtića, dnevni ritam skupine, tehničke informacije kao i tijek prilagodbe za novoupisanu djecu. Odgojiteljice su u suradnji s roditeljima organizirale raspored dolazaka djece u određenim terminima koje su prilagođavale potrebama djece. Prilagodbe su odrađene bez velikih poteškoća. Djeca su se vrlo brzo prilagodile skupini uz kvalitetnu podršku odgojitelja i dobru suradnju s roditeljima. Tijekom godine promjena odgojitelja minimalno je utjecala na djecu i njihov proces prilagodbe.

Novoupisana djeca dobro su se prilagodila, obzirom da smo zbog prostornih uvjeta upisali samo zakonom predviđenu djecu, a to su djeca koja navršavaju 4 godine .

U izdvojenom prostoru zgrade Caritasa, boravila je starija predškolska skupina koja se jako dobro, prilagodila na novi prostor, prijatelje i odgojitelje.

Tijekom pedagoške godine održana su 2 roditeljska sastanka, prvi krajem rujna na kojem smo se osvrnuli na adaptaciju novoupisane djece, ritam skupine i kućni red vrtića, a drugi tijekom proljeća koji je bio tematskog karaktera te su roditelji imali priliku sudjelovati u konstruktivnoj raspravi i razmjeni iskustava vezano uz teme za koje odgojiteljice smatraju da se nameću kao trenutna problematika u skupini.

5.2. ZADAĆE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

RAZVOJNE ZADAĆE

- ❖ Tjelesni i psihomotorni razvoj poticao se koliko su tehničke mogućnosti, prostor i organizacija dozvoljavale. Opće pripremne vježbe, jutarnja tjelovježba, razni poligoni, šetnje te boravak na igralištu. Korištenje sportskih rekvizita, upotreba sportske sobe i uvođenje kraćeg sportskog programa uvelike je doprinjelo ispunjavanju ovih razvojnih zadataka. Kad god nam je vrijeme dopuštalo odlazi se u šetnje gdje se koriste razni oblici kretanja. Velik dio tjelesnih aktivnosti s djecom je proveden na dvorištu dječjeg vrtića gdje se svakodnevno potiče djecu u razvoju grube motorike.
- ❖ Socio-emocionalni razvoj je u skladu sa razvojnim karakteristikama dobi djece, djeca su dobro socijalizirana, druže se po manjim skupinama, vesele se zajedničkoj igri i druženju. Popuštanje epidemioloških mjera doprinjelo je pojačanoj socijalizaciji djece, kvalitetnijem međusobnom druženju, izmjeni soba dnevnog boravka, što je imalo

pozitivan utjecaj na socio emocionalni razvoj. Djecu se potiče na suradničku igru i dijeljenje igračaka. U sukobe među djecom uključuju se, ukoliko je potrebno, odgojiteljice modeliranjem i usmjeravanjem na osjećaj empatije i zajedništva. Sukobi su bili česti i intenzivniji kod mlađe djece što je razvojno očekivano. Razvija se i potiče na samostalnost, osobito pri odvikavanju od pelena, pri svlačenju i oblačenju, upotrebi pribora za jelo, samoposluživanju, ustrajnosti za vrijeme trajanja obroka, u igri. Djeca su razvijala osjećaj sigurnosti i pripadnosti grupi, a odgojiteljice su pozitivnim porukama i povratnim informacijama stvarale pozitivnu sliku djece o sebi i vlastitim mogućnostima. Tijekom godine djeca su razvila privrženost prema matičnim odgojiteljicama, no čestim izmjenama odgojiteljica u skupini, djeca su izgubila sigurnost i rutinu te su bile vidljive manje promjene u ponašanju djece. Promjene su bile primijećene u vidu regresija kod neke djece (teškoće pri odvajanju od roditelja, vraćanje prijelaznih objekata).

- ❖ Spoznajni razvoj djece je vrlo različit što se primjećuje u njihovom vokabularu i interesima za ponuđene sadržaje i aktivnosti. Djeci se svakodnevno nude aktivnosti koje potiču njihovu spoznaju o predmetima, stvarima i pojavama koje ih okružuju, uspoređujući i uočavajući sličnosti i razlike prirodnih pojava i uzročno-posljedičnih veza. Djecu se potiče na istraživačke i stvaralačke aktivnosti okružujući ih poznatim, ali i novim materijalima. Obraća se pozornost na detalje te potiče na povezivanje pojmova i uočavanje uzročno-posljedičnih veza. Djeca s lakoćom uočavaju promjene u prirodi koje su odgojiteljice uklopile u odgojno-obrazovni rad. Djecu se potiče na razvoj operativnog mišljenja (nizanje, pridruživanje, bilježenje pomoću crteža, simbola). Svaka skupina je mješovite dobi, stoga je dio aktivnosti i didaktike bio realiziran u dvije verzije, jednostavnija i zahtjevnija verzija. Dio didaktike bio je zahtjevniji i usmjeren proksimalnu zonu razvoja te je podrazumijevao suradnju mlađe i starije djece kao i učenje po modelu.
- ❖ Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje poticano je kroz čitanje i pričanje priča, međusobnu komunikaciju, naglasak je na pravilan izgovor riječi, formulaciju rečenice i bogaćenje vokabulara. Glazba kao poticaj služila je svakodnevno kroz pjevanje, ples, brojalice, folklorne igre i igre s pjevanjem. Likovne aktivnosti provodile su se svakodnevno, upознаvajući tako djecu sa njihovim vlastitim stvaralačkim mogućnostima, razvijajući kreativnosti. Gostovanje kazališnih skupina, odlazak u kazalište, suradnja s lokalnom zajednicom doprinosi razvoju djece na području govornog stvarlaštva.

Može se zaključiti da su sve razvojne zadaće ispunjene. Vrlo je važno promatrati dijete kao individuu sa svim njegovim sposobnostima, interesima i okruženju iz kojeg dolazi. Tek tada imat ćemo jasniju sliku svakog pojedinca i njegovih mogućnosti.

Od ukupno 28-ero školskih obveznika uspješno je upisano 26-ero djece.

AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA

Teme su se razrađivale putem raznih aktivnosti i kroz razna područja, imajući na umu interes djece.

Odgajateljice su prostor organizirale kroz centre aktivnosti koji su djeci omogućavali stjecanje novih znanja, razvoj kroz igru. Na taj način promatrao se i procjenjivao te poticao razvoj svakog djeteta prema potrebama što je doprinijelo razvoju njegovih sposobnosti i vještina.

Vodila se pedagoška dokumentacija o djeci i radu te se provodilo stručno usavršavanje odgojno obrazovnog procesa.

Posebna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini. Tako je održano najviše individualnih sastanaka do sada, jer su i sami roditelji prepoznali važnost takvog oblika komunikacije s neposrednim sudionicima u odgoju vlastitog djeteta.

Krajem rujna 2024. održani su roditeljski sastanci po skupinama s osvrtom na prilagodbu i upoznavanjem roditelja već upisane djece s odgojno-obrazovnim radom za ovu pedagošku godinu 2024./2025.

U veljači 2025. je održan roditeljski sastanak za djecu u godini pred školu sa pedagogom

Osnovne škole Dubrava, te učiteljicama koje će preuzeti prve razrede.

U ožujku i travnju 2025. održani su komunikacijski roditeljski sastanci po skupinama , ovisno o problematikama unutar svake skupine.

Dječji vrtić Dubrava u ovoj pedagoškoj godini uključio se u niz manifestacija i događanja kad je to bilo moguće.

KALENDAR DOGAĐANJA

RUJAN

- * Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece

LISTOPAD

- * 01.10.2024. 1.sjednica O.V
- * 15.10. Predstava u sklopu projekta Ruksak pun kulture(udruga Shooma;interaktivna predstava Brlog
- * 18.10.2024. Jesenska svečanost -blagoslov hrane
- *21.10.2024. edukativna radionica“Bolnica za medvjediće“ u suradnji s zdravstve voditeljicom i pedijatricom Dom zdravlja Vrbovec

STUDENI

- * 14.11.2023. Provedena 1. antropometrijska mjerenja u tekućoj ped. godini
- * 1. modul predavanja Mliječni zub

- PROSINAC

- * 06.12.2024. Dolazak Sv. Nikole-interna priredba za djecu
- *19.12.2024. predstava Čarobni Djed božićnjak u izvedbi Joze Boze
- * 14.12.2024. Nastup u sklopu Adventa u Dubravi
- * 05.12.2024. Edukacija stručnjaka iz Centra za rehabilitaciju Stančić

- SIJEČANJ

- * 2. modul predavanja Mliječni zub: „Osobni razvoj stručnjaka RPOO-a

- VELJAČA

- *04.02.2025 izlet u Zagrebačko kazalište lutaka i Muzej grada Zagreba
- 19.02. 2025. suradnja s učiteljicama Osnovne škole Dubrava: Kad odrastem bit ću...
- * 12.02.2024.Roditeljski sastanak i predavanje u sklopu projekta Hrvatskog crvenog križa grada Vrbovca“Kompetencije su bitne“

OŽUJAK

- Analiza i refleksija 2. modula predavanja Mliječnog zuba
- 11.03.2025. 2. sjednica OV-a

- TRAVANJ
- Predavanje mliječni zub: Autentični odgojitelj
 - * 26.04.2025. Posjet reciklažnom dvorištu komunalnog poduzeća „Dombra“
 - * Uskrsna potraga za zekinom košaricom
 - * 29.04. 25. Dan plesa-zajedničko druženje sve djece odgojnih skupina
- SVIBANJ
 - * 08.05. roditeljski sastanak za djecu predškole
 - * svibanj 2025. Provedena 2. antropometrijska mjerenja u tekućoj ped. godini
 - * 19.05.2025. posjet pčelara iz Vrbovca
 - * 20.05. Poludnevni edukacijski izlet u ZOO-vrt u Zagrebu
 - 28.05.2025. završna priredba skupine Limači
 - * predavanje Mliječni zub, 3. modul

LIPANJ

- * 03.06.2025. svečano otvorenje dograđenog dijela Dječjeg vrtića Dubrava- nastup Limača
- * 10.06.2025. Sudjelovanje u kulturno – umjetničkom programu za Dane općine Dubrava
- * predavanje Mliječni zub, 3. modul
- * 02.-05.06. završne svečanosti ostalih odgojnih skupina

- SRPANJ / KOLOVOZ
 - * Online edukacija „I ja rastem AHA“
 - * Online edukacija: “Škola digitalnih vještina

Suradnja s lokalnom zajednicom

Suradnja s vanjskim dionicima:

1. Dječji vrtić „Din-Don”, Gradec
2. Osnivač, Općina Dubrava
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
4. Agencija za odgoj i obrazovanje
5. Osnovna škola „Dubrava”
6. Ambulanta Vrbovec
9. Policijska postaja Vrbovec
10. OOPG Mladan
11. Dobrovoljno vatrogasno društvo
12. Udruga žena Dubrava
13. Pekarna Jagić
14. Crveni križ Vrbovec

Suradnja s vanjskim stručnim službama

1. Centar za rehabilitaciju „Stančić“, Vrbovec
2. Obrt za podršku i savjetovanje „Zmajica“, Križevci
3. Centar za socijalnu skrb, ispostava Vrbovec
4. Suradnja s logopedicom Marinom Begović Glavica, OŠ Dubrava
5. Suradnja s pedagoginjom Dunjom Barušić, ravnateljicom DV Din-Don , Gradec
6. Suradnja s pedagoginjom Anom Blažević, DV Din-Don, Gradec

5.3 RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. dječji vrtić Dubrava pohađa ukupno 25 djece s teškoćama u razvoju. U mješovitoj jasličkoj skupini boravi 4 djece s teškoćama u razvoju, u mlađoj vrtićkoj skupini 7 djece s teškoćama u razvoju, dok je u srednjoj vrtićkoj skupini 5 djece s teškoćama te u starijoj vrtićkoj skupini 9 djece s teškoćama. Od navedenog broja djece s određenim odstupanjima u razvoju, pedagošku godinu četvero djece započinje upisom u kraći 5-satni program, dvoje djece započinje sa 7-satnim programom dok su ostali upisani u cjelodnevni 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Za dječaka koji pohađa stariju vrtićku skupinu, a upisan je u 5-satni program, produžen je boravak u dječjem vrtiću na temelju zamolbe stručne suradnice logopedinje. Od 1. siječnja 2025. dječak je upisan u 7-satni program. Djevojčica koja u starijoj vrtićkoj skupini boravi u 10-satnom programu od rujna 2023. ima dodijeljenog pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju. Pomoćnica za djecu s teškoćama koja je boravila s djevojčicom i od rujna 2023. godine u siječnju 2025. godine prelazi na mjesto odgojitelja te je na mjesto pomoćnika zaposlena nova osoba koja djevojčicu prati sve do ispisa iz vrtića u lipnju 2025. godine. U preostalim skupinama nema zaposlenih pomoćnika za djecu s teškoćama. U srednjoj vrtićkoj skupini i mlađoj vrtićkoj skupini zaposlene su pomoćnice za njegu, skrb i pratnju kao pomoćno osoblje s obzirom na prekapacitiranost i velik broj djece s odstupanjima u razvoju.

U mješovitoj jasličkoj skupini „Pčelice“ ove je pedagoške godine uključeno četvero djece s teškoćama u razvoju. Dječak L. upisan je u Dječji vrtić Dubrava prethodne pedagoške godine u 5-satni program. Dječak je u praćenju neuropedijatra, fizijatra i pulmologa te pohađa redovno terapije logopeda. S obzirom na uredno funkcioniranje i praćenje dnevnog ritma u vrtiću produžen mu je boravak na 7-satni program. Nadalje, dječak G. upisan je prema preporuci Centra za socijalni rad, ispostave Vrbovec. Kod dječaka su utvrđena odstupanja u socio-emocionalnom, motoričkom i govorno-jezičnom području stoga je upisan na kraći 5-satni program. Dječak P. kao novoupisano dijete boravi na kraćem programu. Roditelji prilažu vještačenje prema kojem dječak ima poremećaj razumijevanja i jezične proizvodnje. Tijekom pedagoške godine, uz redovno polaganje programa dječjeg vrtića, dječak pohađa logopedsku terapiju i napreduje. Četvrto dijete s utvrđenim odstupanjima u mješovitoj jasličkoj skupini je

djevojčica M. Kod djevojčice su uočene teškoće ekspresivne i receptivne jezične sposobnosti te prema preporuci psihologa i logopeda pohađa redovne terapije u privatnom kabinetu.

U mlađoj vrtićkoj skupini „Zmajići“ boravi ukupno sedmero djece s utvrđenim odstupanjima u razvoju. Dječak D. upisan je u dječji vrtić prethodne pedagoške godine kao dijete redovnog razvoja, međutim tijekom pedagoške godine utvrđuju se određeni obrasci zbog kojih su roditelji upućeni na procjene specijalista. Nakon procjena psihologa i logopeda utvrđuje se kašnjenje u govorno-jezičnom razvoju te u proljeće 2025. godine prolazi procjenu i započinje s terapijama u Centru Stančić u Vrbovcu. Djevojčica D. upisana je u dječji vrtić prema preporuci Centra za socijalni rad, ispostava Vrbovec zbog boravka u udomiteljskoj obitelji te poticanja psiho-fizičkog razvoja. Dječak L. je polaznik individualnih terapija edukacijskog rehabilitatora u Križevcima, u obrtu Zmajica od početka listopada 2023. godine. U prosincu 2024. godine dječak završava terapije jer je dostignut očekivan razvojni stupanj te više ne postoji potreba za pohađanjem terapija edukacijskog rehabilitatora. Dječak je i u programu vrtića izuzetno napredovao te rado sudjeluje u svim ponuđenim aktivnostima, održava kontakt s vršnjacima i odgojiteljicama te iskazuje sposobnosti u skladu s dobi. Dječak V. iskazuje teškoće u području govorno-jezičnog razvoja, posebice u ekspresivnom izražavanju i nemogućnosti izgovaranja pojedinih glasova stoga pohađa redovno logopedsku terapiju u centru LaLaLog Vrbovec. Kod dječaka T. primijećena su velika odstupanja u razvoju. S roditeljima je održano ukupno 5 sastanaka tijekom pedagoške godine te je u ožujku 2025. godine obavljena procjena radnog terapeuta gdje je dječak nastavio terapiju. S obzirom na zaista velika odstupanja roditelji su nekoliko puta upućeni u Centar za rehabilitaciju Stančić gdje su se u konačnici u lipnju 2025. obratili za kompletnu procjenu stručnjaka. Dječak je upućen na ADOS testiranje koje do kraja pedagoške godine nije obavljeno. Dječak je u srpnju započeo terapiju radnog terapeuta, edukacijskog rehabilitatora i psihologa u Centru Stančić u Vrbovcu. Nadalje, u navedenoj skupini borave i dječak i djevojčica (blizanci) koji su uključeni u neurorazvojnu terapiju te redovito polaze kontrole fizijatra i neuropedijatra.

U srednju vrtićku skupinu uključeno je ukupno petoro djece s utvrđenim teškoćama u razvoju. Od prethodne pedagoške godine vrtić pohađa dječak prema preporuci Centra za socijalnu skrb. Dječak je svrstan u skupinu neurorizične djece. Vrlo nisko razvijenih socio-emocionalnih vještina na početku prethodne pedagoške godine, ali uz individualiziran pristup uspješno je usvojio dnevnu rutinu, pravila skupine te počeo ostvarivati bliži kontakt i odnos s vršnjacima i odgojiteljima. Dječak pohađa radnu terapiju i terapiju edukacijskog rehabilitatora u Centru Stančić u Vrbovcu. S obzirom na vrlo pozitivnu reakciju na dječji vrtić te odličan napredak dječak je ove pedagoške godine upisan na 7-satni program. Dječak M. iskazuje teškoće u govorno-jezičnom razvoju, točnije specifični poremećaj izgovora zbog čega pohađa redovne logopedске terapije. Zatim djevojčica L. također pohađa terapije logopeda zbog teškoća ekspresivnog izražavanja. Djevojčica u lipnju 2025. godine završava terapiju nakon što je uspješno svladan i dosegnut očekivani razvoj govorno-jezičnog izražavanja. Također, kod dječaka S. logopedskom je procjenom utvrđen artikulacijsko-fonološki poremećaj zbog čega dječak pohađa redovnu terapiju logopeda. Dječak M. upisan je u redovni 10-satni

program kao dijete urednog razvojnog stupnja. Tijekom pedagoške godine primijećena su odstupanja u socio-emocionalnom i govorno-jezičnom razvoju zbog čega su održani individualni razgovori s roditeljima te pokrenut proces opservacije u trajanju od 3 do 6 mjeseci. Procjenom logopeda u veljači 2025. godine kod dječaka su utvrđeni socijalno komunikacijski poremećaj, razvojni jezični poremećaj te artikulacijski poremećaj.

U starijoj vrtićkoj skupini uključeno je ukupno 9 djece s odstupanjima u razvojnoj liniji. Jedna djevojčica ima utvrđene teškoće iz spektra autizma. Djevojčica je niže funkcionalnosti, ne koristi verbalnu komunikaciju i ima teži oblik teškoća. Od početka pedagoške godine 2023./2024. ima pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju. Djevojčica također pohađa terapiju u Centru Stančić stoga je u suradnji s edukacijskim rehabilitatorom, radnom terapeutkinjom i fizioterapeutkinjom osmišljen plan aktivnosti te su izrađeni materijali za rad s djevojčicom. Dijete je uz pomoćnicu napredovalo tijekom prethodne pedagoške godine, međutim promjenom prostora i promjenom pomoćnice u siječnju 2025. godine djevojčica iskazuje stagnaciju i regresiju u razvoju. Roditelji djevojčicu upisuju na terapiju glazbom izvan vrtića. U programu vrtića nije primijećen daljnji napredak te navršavanjem 8. godine starosti djevojčica je ispisana iz dječjeg vrtića te upisana u specijalnu školu u Križevcima gdje će biti omogućeno primjereno osnovno obrazovanje. Nadalje, sedmero djece pohađalo je integrirane logopedске terapije koje je vodila vanjska stručna suradnica logopedinja. Terapije su se odvijale u privremenim prostorijama dječjeg vrtića u popodnevnim terminima nakon dnevnog odmora djece. Dječak R. uključen je u terapije logopeda u logopedskom centru Logos u Bjelovaru.

Tijekom pedagoške godine nastojalo se održavati suradnju s vanjskim ustanovama koje pružaju terapije, a čiji su polaznici ranije navedena djeca. U listopadu su u dječjem vrtiću gostovale stručnjakinje iz Centra za rehabilitaciju Stančić koje su predstavile proces prijave djeteta za procjenu i terapije te neposredno odgojiteljima savjetovale o načinu rada s pojedinim djetetom.

5.5 POSEBNI I KRAĆI PROGRAMI

***PROGRAM PREDŠKOLE**

U rujnu 2024. godine u program predškole upisano je 13 djece; 7 dječaka i 6 djevojčica. Od ukupnog broja upisanih polaznika, 3 dječaka ponovno pohađaju program zbog prošlogodišnje odgode upisa u školu (Agić Šemsudin, Forjan Luka, Melnjak Dalibor).

Program predškole provodio se u prostoru OŠ Dubrava dva puta tjedno u dvije smjene;

- Tjedan A 07.30 – 10.30
- Tjedan B 15.00 – 18.00

Program predškole provodila je odgojiteljica Tonka Novak. U sklopu programa predškole provodio se i projekt „Univerzalna škola sporta Mali prvaci“ koji je bio financiran od strane Ministarstva za demografiju i useljništvo i u koji su bili uključeni svi polaznici. U realizaciji kineziološkog dijela programa sudjelovala je i kineziologinja Kristina Svetec.

Tokom pedagoške godine u program predškole upisano je još 2 djece:

- Siječanj 2025.; Lucas Jelenčić
- Ožujak 2025.; Melani Ivandija

U svibnju 2025. program predškole završilo je 15 djece. Od tog broja njih 2 nije upisano u 1. razred (Ivana Velić, Una Kukuruz).

MATERIJALNI UVJETI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Zbog rekonstrukcije i nadogradnje zgrade dječjeg vrtića i uslijed boravka vrtićkih skupina u dislociranim objektima program predškole provodio se u prostoru OŠ Dubrava. Obzirom da je učionica primarno namijenjena provođenju razredne i predmetne nastave, prostor nije mogao biti prenamijenjen u sobu odgojno-obrazovne skupine, sa pripadajućim centrima aktivnosti i sl. Osnovni radni materijali (radne bilježnice) odlagali su se u jedan od ormara, a ostali radni pribor i didaktiku donosila je odgojiteljica, po potrebi i ovisno o tematskoj cjelini. Za potrebe kinezioloških aktivnosti korišteni su školski sportski rekviziti. Drugačiji materijalni kontekst vrlo je pozitivno utjecao na polaznike programa; ishod krajem pedagoške godine bio je da su djeca prihvatila prostor škole i naučila se njime kretati i u istom se snalaziti (učionica, garderobni prostor, sanitarni čvor, sportska dvorana).

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Uvidom u cjelogodišnju evidenciju nisu uočeni izostanci zbog većih pobola; evidenciju pobola vodila je zdravstvena voditeljica Jelena Šavorić.

Tokom pedagoške godine provedena su antropometrijska mjerenja u listopadu; zdravstvena voditeljica roditeljima je informacije o težini i visini podijelila u pisanom obliku. Djeca u skupini su procijepljena, a roditelji i dalje procjepljuju djecu.

Mjere zdravstvene zaštite i mjere higijene provodile su se po nalogu i u skladu s dogovorom sa zdravstvenom voditeljicom.

Provođenje kulturno – higijenskih navika provodilo se tokom cijele pedagoške godine; odgojiteljica je djecu poticala na samostalnost u korištenju wc-a, pranju ruku, upotrebu ručnika, papirnatih maramica, salveta. Nadalje, djecu je poticala na samostalnost pri oblačenju i svlačenju, obuvanju i izuvanju, pospremanje radnog pribora sa stolova i ostalo. Krajem pedagoške godine odgojiteljica primjećuje napredak u području svih prethodno navedenih aktivnosti / vještina.

Prostorije u kojima su djeca boravila redovito su provjetravane, a didaktika i inventar dezinficirani. Provjeravani su i sigurnosni uvjeti za vrijeme boravka na obližnjem dječjem igralištu (ispravnost motoričkih sprava; penjalice, vrtuljci...)

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. Odgojno-obrazovni rad u programu predškole ostvarivao se integrirano kroz četiri razvojna područja:

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

Aktivnosti za razvoj velikih i malih mišićnih skupina provodile su se u sklopu projekta „Univerzalna škola sporta Mali prvaci“ financiranog od strane Ministarstva demografije i useljništva. Kineziološke aktivnosti provedene su u suradnji s kineziologinjom Kristinom Svetec u trajanju od po 45min, a uključivale su sve sastavne dijelove kineziološkog sata. Kod pojedine je djece primjećeno razvojno odstupanje u motoričkom razvoju o čemu su obaviješteni i roditelji te su upućeni na provođenje više aktivnosti s kretanjem kod kuće (Una Kukuruz, Luka Forjan).

Socio-emocionalni i razvoj ličnosti:

U listopadu je primarna zadaća bila da se upisani polaznici što brže prilagode na boravak u prostoru škole i na odgojiteljicu i kineziologinju. Odgojiteljica i kineziologinja su nastojale da se djeca svaki put osjećaju dobrodošlo od strane odrasle osobe (odgojitelj, kineziolog) i druge djece. To je naposljetku i uspjelo tako da težih adaptacija nije bilo, na obostrano zadovoljstvo odgojitelja i roditelja/skrbnika.

Obzirom da je dvoje djece upisano naknadno, bilo je potrebno postojeće polaznike senzibilizirati na prihvaćanje i uvažavanje novoupisanih vršnjaka. Polaznici su tokom godine usvojili osnove socijalne kompetencije; iniciraju i na primjeren se način uključuju u vršnjačke interakcije, druže se u manjim skupinama, ne dolazi do intenzivnih konfliktnih situacija.

Spoznajni razvoj:

Početkom godine primjećena je velika oscilacija u kognitivnim vještinama; pojedinci su uspijevali pratiti program isključivo uz kontinuirano navođenje i pomoć odgojitelja ili vršnjaka (Una Kukuruz, Darko Cimaš, Klara Štefanac, Paulina Horvat). Spoznajne vještine utjecale su i na motivaciju za druge vrste aktivnosti, osobito na interes za dijaloško čitanje slikovnica.

Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo:

Dijaloško čitanje, pričanje i prepričavanje, međusobna komunikacija u svakodnevnim situacijama samo su neki od alata koji su korišteni s ciljem utjecaja na pravilan izgovor riječi, formulaciju rečenice, bogaćenje rječnika djeteta i općenito poticanje govornog stvaralaštva. Unatoč svemu navedenom neka djeca krajem pedagoške godine ne manifestiraju napredak u ovom području razvoja i roditeljima/skrbnicima je dan prijedlog za logopedsku procjenu. Vrlo reduciran i s obzirom na dob nedovoljno širok vokabular, odstupanja u artikulaciji, pamćenje, fonološka svijest (Klara Štefanac, Dalibor Melnjak, Una Kukuruz, Paulina Horvat).

Korištenje i usvajanje likovnih tehnika akvarela, tempere izrazito je usrećilo sve polaznike. U odnosu na rujnu, krajem pedagoške godine vrlo dobro manipuliraju kistom (Antonio Šimunović, Luka Forjan, Gabrijel Šimić, Paulina Horvat, Darko Cimaš).

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se putem prenošenja informacija o tekućim zbivanjima. Osim usmenim putem, roditelji su obaviještavani i putem Viber grupe odgojne skupine i putem mrežnih stranica vrtića.

Za roditelje su tokom pedagoške godine održana dva roditeljska sastanka, a individualni sastanci održavali su se po potrebi:

- 23.09.2024. – uvodni roditeljski sastanak; organizacija rada
- Studeni 2024. – individualni sastanak s majkom Cimaš (Darko); odvajanje

- 12.02.2025. – edukacija za roditelje u organizaciji Crvenog križa (Roditeljske kompetencije i ekranizam) i roditeljski sastanak vezano za upise u školu
- 03.03.2025. – roditeljski sastanak u organizaciji školskog pedagoga i učiteljica razredne nastave
- 27.05.2025. – roditeljski sastanak s osvrtom na ishode pedagoške godine

***PROGRAM RANOG UČENJA ENGLSKOG JEZIKA**

Ove je pedagoške godine Program bio financiran od strane Ministarstva demografije i useljeničtva, stoga su roditelji bili oslobođeni plaćanja naknadu na sudjelovanje djece u dodatnim kraćim programima. Program se provodio 2 puta tjedno u dvije odnosno tri skupine. Zbog velike zainteresiranosti roditelja, u starijoj skupini sudjelovalo je 26-ero djece, dok je u ostalim vrtićkim skupinama broj zainteresiranih bio 32, zbog čega su oformljene dvije skupine za učenje kraćeg engleskog programa. Voditeljice programa tokom cijele pedagoške godine bile su odgojiteljica Tonka Novak, Natalija Matulić i Ana Marija Basar Ribarić.

MATERIJALNI UVJETI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Kraći se program za svaku skupinu provodio u matičnoj sobi.

Ove godine zbog velikog interesa nisu naručene klasični već gotovi radni materijali, nego veći dio likovnog materijala koji je koristio za kreativno izražavanje djece u pogledu ranog učenja engleskog jezika. Nabavljen je i dio slikovnica na engleskom jeziku, svjetleći stol, te dodatne kartice za učenje novih riječi. U listopadu su naručene radne bilježnice za svako dijete; radne bilježnice plaćali su roditelji.

Također, usvajajući određenu tematsku cjelinu, voditeljice su u suradnji s djecom izrađivale i didaktičke materijale: memory kartice životinja, štapne lutke članova obitelji, hranu od filca i papira u boji, kocku s motoričkim radnjama, interaktivnu vremensku prognozu...

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Obzirom da su stupnjevi poznavanja jezika prilično oscilirali, metode i načini rada bili su planirani kako bi potreba svakog djeteta ponaosob bila zadovoljena. Sudjelovanjem u programu djeca su usvajala osnove vokabulara engleskog jezika, sluh za strani jezik; općenito kompetencije za komunikaciju na stranom jeziku. Program je tematski pratio djetetovu bližu materijalnu, prirodnu i društvenu okolinu.

Program je pratio vrtićki verificirani Kraći program učenja engleskog jezika te su obrađene cjeline navedene u njemu:

- Colours
- Numbers
- Family
- My body
- Clothes
- Weather
- Pets
- Wild animals
- Friuts and vegetables
- Food
- Toys
- Christmas
- Easter

U provođenju programa korišteni su materijali sa stranice BritishEnglish – LearnEnglishKids (kartice vokabulara) te priče programa Cookie and friends, izdavača Oxford University Press (izvor YouTube).

***KRAĆI SPORSTKI PROGRAM**

Kao što je navedeno do sada, zbog privremene dislociranosti, u privremenim objektima nije bilo uvjeta za provođenje kraćeg sportskog programa. Stoga se on nije realizirao za vrtićke skupine, osim za polaznike programa „male škole“, koja se provodila u prostoru Osnovne škole Dubrava, pa se u dogovoru s ravnateljicom mogla koristiti i sportska dvorana. Program je provodila vanjska udruga Univerzalna škola sporta, „Mali prvaci“. Ovaj pilot projekt je također financiran iz sredstava doznačenih Općini Dubrava od Ministarstva demografije i mladih. U program je bilo uključeno svih 15-ero djece. Program se provodio od listopada 2024. do kraja svibnja 2025. a provodila ga je kineziologinja Univerzalne škole sporta.

Djeca su bila upoznata sa raznim sportovima – nogomet, košarka, hokej, borilačke vještine, atletika, odbojka.

Kroz mnoga istraživanja dokazano je kako tjelesna aktivnost te pravilno tjelesno vježbanje pozitivno utječe na djecu na razne načine, smanjuje pretilost te pozitivno utječe na cjelokupan rast i razvoj djece. Nadamo se da ćemo sljedeće godine poboljšati prostorno- materijalne

uvjete - osiguran veći i adekvatniji prostor za tjelesno vježbanje ,a to je izgradnjom sportske dvorane u kojoj će se djece neometano kretati te biti na minimum sveden rizik od ozljeda.

***PROGRAM LJETOVANJA**

Program ljetovanja realiziran je u suradnji s tvrtkom *Gradski Objekti Vrbovec d.o.o.* na otoku Lošinju, mjesto Nerezine u periodu *od 19.06.2025. (četvrtak) do 26.06.2025. (četvrtak)*. Program je koncipiran kroz sedmodnevni boravak djece (7 noćenja, 8 dana) uz pratnju odgojitelja, učitelja plivanja i zdravstvenog djelatnika. Na ljetovanje su djecu pratile odgojiteljice Martina Mihaljević i Tonka Novak. Ugovor s Organizatorom potpisalo je 14 roditelja, a od tog je broja ljetovanje realizirano za 10 djece (9 polaznika redovnog vrtićkog programa, 1 polaznica programa predškole. Roditelji Šešet (dječak Jakov) odustali su od ljetovanja nakon konzultacija sa stručnim timom (uvidom u liječničku dokumentaciju, a obzirom na intenzitet dnevnog ritma na ljetovanju izveden je zaključak da Jakova za sada ne bi bilo dobro izlagati takvom obliku sadržaja). Ostali roditelji čija djeca nisu išla na ljetovanje odustali su iz osobnih razloga.

Dnevni ritam bio je prilagođen dječjem uzrastu. Za vrijeme boravka na plaži djecu su pratila i dva učitelja plivanja; aktivnosti u vodi bile su organizirane kroz igre i različite vježbe za razvoj pokretljivosti velikih mišićnih skupina i usvajanje složenih senzomotornih vještina (plivanje).

Osim aktivnosti u vodi, provedene su i:

- društveno-zabavne aktivnosti; proslava rođendana; Ivana Hadaš
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja; slikanje pejzaža vodenim bojama, izrada suvenira od prirodnina
- istraživačko-spoznavne aktivnosti; biljne i životinjske vrste u vodi

Za vrijeme ljetovanja nije bilo većih pobola; manje zdravstvene tegobe imalo je 3 djece (iritacija kože/crvenilo kože pazuha zbog plivica). Roditelji su pravovremeno obaviješteni o svim stanjima.

Dolaskom u odmaralište dogovoren je način komuniciranja djece s roditeljima (telefonski pozivi svaki drugi dan, po potrebi češće). Također, roditelji su na dnevnoj bazi putem Viber grupe dobivali informacije o provođenju odgojno-zdravstveno-rekreativnog programa,

informacije o smještaju, dnevnom ritmu, mogućnostima koje pruža prirodno okruženje za realizaciju zadaća odgojno obrazovnog rada i sl.

Završetkom ljetovanja tehniku plivanja (bez plivica) uspješno je savladalo 2 djece (Izabela Poljanac, Arian Košanski).

6. INDIVIDUALNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tablica: Stručna usavršavanja

Vrsta usavršavanja	Sadržaji i aktivnosti	Oblici	Organizator	Sudionici	Mjesto	Vrijeme održavanja
Redovito stručno usavršavanje – Mliječni zub	1. Razvoj samoregulacije djece i odraslih 2. Osobni razvoj RPOO stručnjaka 3. Teškoće senzorne integracije	Online predavanja	ravnatelj i stručni suradnik pedagog u suradnji s Mliječnim zubom	Odgojitelji i stručni suradnici	DV Dubrava	studenij – siječanj veljača – travanj svibanj – lipanj
Sjednice Odgojiteljskog vijeća	1. sjednica 2. sjednica 3. sjednica 4. sjednica	organizacija rada, razgovor o problematici u skupinama, refleksije na o-o rad	Ravnatelj i stručni suradnik pedagog	Odgojitelji i stručni suradnici	DV Dubrava	
Područja posebnog interesa	1. Rad s djecom s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju	Predavanje za zaposlene u dječjem vrtiću	Centar za rehabilitaciju Stančić, Vrbovec	Odgojitelji i stručni suradnici	DV Dubrava	5.12.2024.
	2. Edukacija za	Predavanje	Carnet	Upisno	Online	10.12.2024.

	sustav E-upisi	online		povjerenstvo		
	3. Profesionalno učenje za razvoj refleksivne i emancipacijske prakse	Predavanje uživo	FFZG i ENNEA	Stručni suradnici i odgojitelji - pojedinačno	FFZG	7. i 8.2.2025.
	4. Nepoželjna ponašanja u vrtiću: od reakcije do rješenja	Predavanje online	Odgojitelji u akciji	Odgojitelji - pojedinačno	Online	15.5.2025.
	5. Eduka savjet: „Zakon u vrtiću“	Predavanje online	Eduka savjet	Stručni suradnici, ravnatelj	Online	

Pored navedenih edukacija, odgojitelji i stručni suradnici pročitali su u prosjeku tri djela stručne literature tijekom pedagoške godine 2024./2025. ovisno o vlastitom interesu i potrebama prakse. Osim navedenih programa usavršavanja koji su bili organizirani od strane vanjskih ustanova u dječjem se vrtiću Dubrava i ove godine razvijala refleksivna praksa. Odgojitelji su periodično prezentirali refleksije vlastitog odgojno-obrazovnog rada u skupinama. Takav način reflektiranja vlastitog rada, ali i međusobne refleksije i podrške pokazao se kao izrazito koristan i motivirajući faktor unutar kolektiva. Prve dvije refleksije odgojiteljima su dodijeljene teme, dok su treće refleksije bile prikaz realizacije godišnje teme unutar pojedine skupine.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Odgoj i obrazovanje djeteta predstavljaju zajedničku brigu obitelji i odgojno-obrazovne ustanove za vrijeme cijelog trajanja djetetove uključenosti u sustav odgoja i obrazovanja. U tom smislu obitelj i ustanova imaju zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Povjerenje, tolerancija, objektivna razmjena informacija, zajedništvo te stalna težnja istom cilju bitni su uvjeti da bi odgojitelji i roditelji bili što usklađeniji, a time i uspješniji u odgoju i obrazovanju djece.

Usklađenost odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću otvara veće mogućnosti povoljnijem utjecaju na dijete, što će sukladno dječjim razvojnim mogućnostima potpomoći njegovom daljnjem odrastanju. Jednako tako, dobra suradnja za dijete ima posljedicu jačanja njegova

osjećaja sigurnosti, vlastite vrijednosti u novoj sredini te porast broja korisnih reakcija i doživljaja kao rezultat razmjene znanja među odraslima.

Kroz različite oblike suradnje i mi potičemo aktivno uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces smatrajući roditelje ravnopravnim sudionicima tog procesa.

Stvaranje partnerskih i suradničkih odnosa roditelja i odgojno-obrazovne ustanove jedan su od preduvjeta za stvaranje optimalnih uvjeta koji su potrebni za postizanje poticajnog okruženja koje utječe na razvoj djeteta.

Elementi za izgradnju suradničkog/partnerskog odnosa jesu međusobno uvažavanje znanje, iskrena i otvorena komunikacija, razumijevanje i empatija, međusobna suglasnost u određivanju ciljeva, zajedničko planiranje i donošenje odluka, otvorena i obostrana razmjena informacija, pristupačnost i međusobno razumijevanje, odsustvo etiketiranja i kritiziranja, zajednička procjena napretka. Kroz zajedničku uključenost i ravnopravnost, ali i jednakom odgovornošću postiže se zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Kako bismo stvorili kvalitetan partnerski odnos s roditeljima bitno je zadovoljavanje preduvjeta koji su temelj za izgradnju. Jedan od preduvjeta je stvaranje povjerenja, što je moguće jedino prepoznavanjem i zadovoljavanjem specifičnih potreba roditelja.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarili smo sljedeće oblike suradnje s roditeljima:

A) Svakodnevna razmjena informacija

Takozvani 'razgovor na vratima' je komunikacija koja se odvija svakodnevno prilikom dovođenja ili odvođenja djeteta iz vrtića, pri čemu roditelji najčešće dobije najnužnije informacije kako je dijete provelo dan.

B) Individualni razgovor s roditeljima

Individualni je razgovor najprisniji oblik suradnje odgajatelja i roditelja. Tijekom godine pokazalo se iznimno korisnim i učinkovitim, pa smo na nivou skupina održali preko desetak individualnih razgovora s roditeljima.

C) Web stranice dječjih vrtića

Web stranice Vrtića bile su pored Viber grupa s roditeljima najčešći i službeni oblik komunikacije.

Najčešće su roditelji putem web-a mogli vidjeti dio aktivnosti koje se provode u skupini, interes djece za aktivnosti, a uvijek je uz niz fotografija i popratni stručni tekst koji je pojasnio što dijete dobiva ponuđenim aktivnosti.

Na web stranicama roditelji mogu pratiti i sve obavijesti koje su vezane uz Vrtić, stručne sadržaje koje pripremaju ravnateljica, članovi stručnog tima ili odgojiteljice.

D) Posjeti i radionice s roditeljima

Zajednička druženja, putem određenih manifestacija ili boravak roditelja unutar skupine za djecu imaju pozitivan ishod. Tako su nam roditelji sudjelovali u “Adventkom čarobnom krugu”, „Plesu pod maskama“, „Uskrsnoj radionici“ „Sportkoj olimpijadi“ u mlađoj skupini. Na taj način dolaze do novih informacija, spoznaja, ideja, djeca ujedno jačaju pozitivnu sliku o sebi, grade empatiju, jačaju socijalne kompetencije.

Kroz kreativne radionice družili su se roditelji, djeca i odgojitelji u opuštenoj atmosferi.

F) Roditeljski sastanak

Roditeljski sastanak je još jedan oblik rada/suradnje vrtića s roditeljima. Roditelji i odgojitelji njeguju

partnerski odnos i suradnju s ciljem uzajamnog razumijevanja. Također, izmjenjuju informacije bitne za dijete.

Informativni roditeljski sastanak ima zadaću informirati roditelje (o početku ped.godine, radu skupine, karakteristike djece određene dobi i o drugim bitnim zadaćama vezanima za funkcioniranje djece u vrtiću).

Tematski roditeljski sastanci pripremaju se na određenu temu, a teme mogu biti razne.

Provodili smo i komunikacijske roditeljske sastanke kod kojih je naglasak bio na povratnim informacijama od strane roditelja

G) Neki ostali oblici suradnje: ‘Otvorena vrata vrtića’; oglasne ploče, bilježnice za roditelje, ‘pošta za odgojiteljice’, kutić za roditelje i sl.

U pedagoškoj godini 2024./2025. u svim skupinama održana su dva odgojiteljska sastanka, dok su u starijoj skupini održana četiri sastanka.

8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

8.1 IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

CILJ:

Zadovoljavanje potreba djece i roditelja realizirana je kroz kontinuirano praćenje svih aktivnosti.

Važno je naglasiti da je uz uvjete koje smo imali tijekom ove pedagoške godine, osobito nam je bila važna razina kvalitete materijalnih uvjeta, osiguranje svih optimalnih uvjeta za boravak i učenje djece te rad svih radnika i razvijanje pozitivne suradnje i timskog rada.

Redovito i sustavno se radilo na podizanju i poticanju kompetencije odgajatelja kao i članova stručnog tima.

Redovito se vršio uvid u uspješnost realizacije svih postavljenih zadataka iz Godišnjeg plana i programa.

Ravnateljica potiče senzibilitet radnika za potrebe procesa rada vrtića na zadovoljstvo djece, roditelja i odgojitelja.

Ravnateljica upoznaje Osnivača kako je potrebno zaposliti tajnika i računovođu kako bi se ravnateljica mogla više posvetiti samom vođenju ustanove, osobito kada se planira ulazak u novi objekt s povećanjem zaposlenika, proširenjem prostora i povećanjem broja djece.

BITNE ZADATKE:

Ravnateljica sudjeluje u izradi plana zaduženja za sve radnike vrtića te pratila njihovu realizaciju.

Sudjeluje u izradi financijskog plana vrtića zajedno s računovodstvom Općine Dubrava, obavlja računovodstvene i pravne poslove (plaćanje računa, isplate plaća, sklapanje ugovora s roditeljima, zaposlenicima, praćenje dužnika te predaja kritičnih slučajeva odvjetničkom društvu, radi ovršenja)

Prati i sudjeluje u provođenju programa Zaštite na radu. Imenovana je ovlaštenikom poslodavca za poslove zaštite na radu.

Sudjeluje u donošenju svih akata koja se tiču izmjena i dopuna zakonskih akata i podakata u toku pedagoške godine 2024./2025.

Sudjeluje u izradi jelovnika sa zdravstvenom voditeljicom.

Suradnja s Osnivačem bila je redovita ostvarivana putem sastanaka i ostalih načina komunikacije.

USTROJSTVO RADA

SURADNICI

VRIJEME
PROVEDBE

ORGANIZACIJSKI POSLOVI:

Organizacijski poslovi u novoj pedagoškoj godini(raspored djelatnika po skupinama, raspored skupina, utvrđivanje radnog vremena odgojitelja, trajanje kraćih programa i sl)	Samostalno pedagoginja	Rujan
Realizacija sjednica Odgojiteljskog vijeća, kraćih timskih planiranja, sastanaka Stručnog tima, sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom UV-a	Upravno vijeće	Koninuirano
Planiranja organizacije rada zbog promjene odgojitelja	Samostalno pedagoginja	Veljača-kolovoz

KADROVSKI POSLOVI

Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem odgojitelja	Samostalno	Veljača-kolovoz
Pisanje i sklapanje Ugovora za novozaposlene, kao i sklapanje sporazumnih raskida odgojitelja tijekom godine	Upravno vijeće	Veljača-kolovoz
	Samostalno	Siječanj/veljača

POSLOVI SURADNJE

Sudjelovanje u procesu upisa djece za redovite i kraće programe	Upisna komisija, pedagog	Svibanj-lipanj
Organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu	Samostalno	Svibanj, lipanj ,kolovoz
Formiranje odgojnih skupina		Rujan
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića		Rujan
Izrada Kurikuluma		
Organizacija rada tijekom zimskih praznika ljetnih mjeseci		Prosinac, lipanj
Organizacija odgojitelja za pratnju na Ljetovanje		
Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima		
Ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom		Kontinuirano
Suradnja s MZO		

POSLOVI PRAĆENJA I ORGANIZACIJE

praćenje organizacije rada na nivou Vrtića		
praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama	Samostalno	
praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada		kontinuirano
praćenje realizacije godišnjih zaduženja	pedagoginja	
praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine		
zastupanje Vrtića prema pozivu i potrebi		
promidžba rada Vrtića(stručni skupovi, javna predavanja)		

prezentacija rada putem medija

MATERIJALNI UVIJETI

ORGANIZACIJSKI POSLOVI

osigurano materijalno okruženje za siguran
boravak djece u vrtić

Samostalno

Kontinuirano

organizirana nabava didaktike prema potrebama
osigurano kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
unutar financijskih mogućnosti

FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

SURADNJE

sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana
za 2025. sprojekcijama za 2026. 2027.

Računovodstvo

Kontinuirano

redovito podmirivanje svih zaduženja Vrtića

Općine

praćenje dugovanja roditelja i postupanje po
dugovanjima

Dubrava

Upravno vijeće

praćenje narudžbi i računa

Samostalno

ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Odvjetnik

siječanj/veljača

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe,

zadovoljavanje potreba i ostvarivanja prava

djeteta, uvid u pedagošku dokumentaciju

Odgojitelji,

kontinuirano

Praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po

potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima

Pedagog,

Praćenje neposrednog rada i realizacija satnice

Vođenje timskih planiranja, priprema za

Zdravstveni

odgojiteljska vijeća

voditelj

Provođenja anketa za vrijeme zimskih i ljetnih

mjeseci u svrhu organizacije rada

Samostalno

DJECA S POTREBAMA I TUR

Praćenje integracije djece s tur

Suradnja i podrška roditeljima djece s PP i TUR

Vanjska stručna

Redovito konzultiranje odgojitelja i stručnog tima u
svrhu napretka djece s TUR

služba(Centar
Stančić)

SURADNJA S RODITELJIMA, LOKALNOM ZAJEDNICOM I OSTALIM USTANOVAMA

SURADNJA S RODITELJIMA

Organizacija roditeljskih sastanaka Ostvarivanje i drugih oblika suradnje s roditeljima	Odgojitelji	Kontinuirano
Sastanak s predstavnicom roditelja vezan uz umanjenja po uplatnicama	Pedagog	Siječanj
Anketiranje roditelja po pitanju dodatnih programa, boravka djece za vrijeme zimskih i ljetnih praznika	Ravnatelj	Prosinac/lipanj
Provođenje individualnih sastanaka s roditeljima		Prema potrebi
Dostavljanje svih važnih informacija na dnevnoj bazi	Računovodstvo	
Obavješćavanje putem mrežne stranice		
<i>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</i>		

Suradnja s OŠ Dubrava		
Suradnja s Općinom Dubrava		
Suradnja s župom sv. Margarete i župnikom Krunoslavom Detićem	odgojitelji Ravnatelj,	Kontinuirano
Suradnja s Udrugom žena liječenih od raka dojke	Zdravstveni voditelj	
Suradnja s Domom zdravlja Dubrava		Ožujak
Suradnja s MZO praćenje prakse studenata		
Suradnja s vrtićima iz okruženja(DV Proljeće, DV Vrbovec, DV Din-Don,)	Pedagog, ravnatelj	

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Provođenje stručnog usavršavanja za sve odgojitelje putem dogovorenog plana edukacija	Odgojitelji	Kontinuirano
Dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića	Pedagog	listopad

8.2 IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA

Prof. logoped Marina Begović Glavica vanjski je stručni suradnik Vrtića, koji provodi logopedске vježbe s 7-ero djece. Zahvaljujući suradnji s Osnivačem, koji sudjeluje u participiranju logopedskih tretmana u 50% iznosu, omogućene su vježbe za najpotrebitiju djecu u godini pred školu. Potrebu za logopedskim tretmanom određuje logoped u dogovoru s odgojiteljicama. Također, logoped prilikom opservacije djece uključene u program predškole izvan Vrtića, daje uputu roditeljima, ukoliko su potrebne dodatne vježbe ili rad s djecom.

Logopedinja je zaposlena u OŠ Dubrava, što je olakotna okolnost za sve buduće prvašiće. Na taj način i logopedinja dobiva uvid u govorno-jezične teškoće budućih prvašića.

U logopedске vježbe bilo je uključeno 7- ero djece, u vremenu od početka listopada do kraja svibnja.

Način biranja djece koja će biti uključena u vježbe bila je ta da je logoped došao u vrtić, ukratko odslušao govor djece prema određenim zadacima, a na prijedloge odgojiteljica i usporedio, poslije, njihova sa svojim zapažanjima. Odabrano je 7-ero djece s koliko ih je logoped imao mogućnosti (redovito) raditi, prema prioritnim teškoćama (ključnim za razrješavanje prije polaska u prvi razred ili nužnim uključivanjem). Djeca iz male škole nisu mogla biti uključena u vježbe zbog vremensko-prostornih i organizacijskih razloga.

Vježbe su se održavale jedanput tjedno prema određenom rasporedu u prostoru Caritasa, gdje je boravila i najstarija skupina „Limači“

Logopedске vježbe su u svakom satu sadržavale kombinaciju vježbi izgovora i/ili razumijevanja, pripreme za čitanje i pisanje, vježbe koncentracije.

Najbolji rezultati bili su kod one djece čiji su roditelji sustavnije radili kod kuće prema preporukama logopeda, od samih početaka i/ili sama su djeca bila zainteresirana. Preporuke za rad, nakon svakog sata, bile su napisane u bilježnici koju je svako dijete trebalo redovito donositi. Ako nije, logoped je isto pisao na papir koji je dan djetetu da zalijepi u bilježnicu.

Logoped je i dao broj svojeg mobitela na kojeg ga je roditelj mogao kontaktirati. Ukoliko je logoped vidio roditelja (a svakog jest, bar u nekoliko navrata), i „uživo“ ga se uputilo u trenutno stanje stvari i bili su bolje objašnjeni načini i razlozi vježbe.

8.3 IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Poslovi stručne suradnice pedagoginje, Martine Mihaljević određeni su Godišnjim planom i programom rada pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.

Svi planirani i ostvareni poslovi temeljeni su na Priručniku o samovrednovanju ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012), Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014) i Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

Poslovi stručnog suradnika pedagoga ostvareni su u odnosu na djecu, u odnosu na odgojitelje, u odnosu na roditelje, u odnosu na ravnatelja i stručnu službu te u odnosu na lokalnu zajednicu. Osim navedenog, u poslove stručnog suradnika pedagoga uključena su i stručna usavršavanja te ostali poslovi.

UVJETI RADA:

Mjesto: Dječji vrtić Dubrava, Ulica Svete Margarete 4, 10342 Dubrava (privremena lokacija vrtića)

Radno vrijeme: puno radno vrijeme, 40h tjedno

PODRUČJA RADA:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Sudjelovanje u realizaciji dijela plana i programa rada dječjeg vrtića
3. Razvijanje kvalitetne komunikacije, humanog i demokratskog odnosa prema svim subjektima u odgojno-obrazovnom djelovanju
4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa
5. Suradnja s lokalnom zajednicom
6. Pripravništvo
7. Stručno usavršavanje

Tablica 13. Godišnje zaduženje sati stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI
Rujan	21	168
Listopad	23	184
Studeni	19	152
Prosinac	20	160
Siječanj	21	168
Veljača	20	160
Ožujak	21	168

Travanj	21	168
Svibanj	20	160
Lipanj	20	160
Srpanj	23	184
Kolovoz	19	152
UKUPNO	248	1984
Godišnji odmor	29	232
UKUPNO	277	2216

Tablica 14. Tjedna satnica rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
Rad u odnosu na dijete	10
Rad u odnosu na odgojitelje	12
Rad u odnosu na roditelje	6
Rad u odnosu na ravnateljicu	4
Rad u odnosu na lokalnu zajednicu	2
Stručno usavršavanje	2
Ostali poslovi	4
UKUPNO	40

REALIZACIJA RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

1. Planiranje i programiranje rada

Tijekom mjeseca rujna izrađen je Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga te je pedagoginja sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Dubrava. Planiranje rada odvijalo se kontinuirano tijekom pedagoške godine na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj bazi. Kontinuirano se kroz godinu održavalo praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama promatranjem aktivnosti, zatim ispunjavanjem protokola procjene. Nakon svake procjene održana je refleksija i autorefleksija provedene aktivnosti u skupini. Početkom pedagoške godine ažurirane su i modificirane razvojne liste koje su se ispunjavale tijekom godine (po potrebi prije individualnog razgovora s roditeljima, u prvom tromjesečju, sredinom pedagoške godine i u zadnjem tromjesečju pedagoške godine). Pedagoška dokumentacija redovno je analizirana uz povratnu informaciju i dijeljenje smjernica o načinu i vremenu dokumentiranja. Posebna podrška pružena je nestručnim zamjenama na radnom mjestu odgojitelja s ciljem adekvatne pripreme za obavljanje svih poslova – od planiranja, provedbe i dokumentiranja do neposrednog rada s djecom.

Početkom pedagoške godine u suradnji s odgojiteljima imenovane su godišnje teme kurikuluma svake skupine: mješovita jaslička skupina Pčelice s temom „Mogu, znam, želim (sam), osjećam“, mlađa vrtićka skupina Zmajići s temom „Bajke koje pomažu djeci“, srednja vrtićka skupina Zvezdice s temom „Suradnja s roditeljima“ te starija vrtićka skupina Limači s temom „Kad narastem bit ću...“. Godišnje teme provodile su se tijekom cijele pedagoške godine te su na posljednjim refleksijama odgojno-obrazovnog rada u srpnju predstavljeni rezultati, odnosno izvještaji o provedbi kurikuluma.

Pedagoginja je tijekom protekle pedagoške godine vodila sljedeću pedagošku dokumentaciju: pisanje Godišnjeg plana i programa rada (i stručnog suradnika pedagoga), pisanje mišljenja o djeci, službene zabilješke i zapisnici o razgovorima s roditeljima, zapisnici razgovora s djecom, individualni dosjei djece s teškoćama u razvoju. Uz to, tijekom godine pedagoginja je brinula o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine). Na početku pedagoške godine kreirani su i ispisivani ugovori za roditelje svih polaznika dok su na kraju pedagoške godine, prema podnesenim Zahtjevima od strane roditelja, kreirane i ispisivane Odluke o ispisu djece.

Proteklu pedagošku godinu obilježilo je preseljenje na privremene lokacije zbog rekonstrukcije i nadogradnje zgrade dječjeg vrtića. Proces selidbe zahtijevao je dobru organizaciju, pisanje popisa inventara, fizičko preseljenje inventara i koordinaciju istog. Također, tijekom pedagoške godine bilo je potrebno napraviti popis didaktičkih materijala, namještaja, tehnike i ostalog što je potrebno za opremanje novih prostora zgrade vrtića. U okviru istog pedagoginja je u suradnji s ravnateljicom izrađivala popise literature i didaktike, tražila ponude i naručivala odgovarajuće proizvode kojima će se upotrijebiti i obogatiti novi i obnovljeni unutarnji i vanjski prostor vrtića.

2. Sudjelovanje u realizaciji dijela plana i programa rada dječjeg vrtića

Kroz mjesec rujan i listopad 2024. pedagoginja je pratila adaptacije novoupisane djece boraveći u skupinama te razgovarajući i izmjenjujući informacije s odgojiteljima. U lipnju 2025. godine pedagoginja je sudjelovala na ukupno 67 inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece, dok je zbog naknadnog upisa u kolovozu obavljeno još 6 inicijalnih razgovora. Odrađena je priprema za svaki inicijalni razgovor te je pedagoginja izradila informativne brošure za roditelje s važnim informacijama o vrtiću i boravku u vrtiću. Također, u procesu upisa djece u vrtić, odrađeni su poslovi podnošenja zahtjeva za roditelje koji nisu

uspjeli samostalno podnijeti zahtjev, zaprimanja, analize istih i sastavljanja Upisne liste. Upisi su odrađeni putem sustava e-Upisi i ručno za naknadno prijavljenu i udomljenu djecu.

Tijekom godine kontinuirano je praćen odgojno-obrazovni rad po skupinama: pedagoginja je svakodnevno obilazila sve skupine u Kulturnom centru te jednom tjedno skupinu smještenu u prostorijama Caritasa, prikupljala informacije i pratila organizirane aktivnosti. Promatranja cjelovitih aktivnosti, vrednovanje uz refleksije i autorefleksije odgojitelja održale su se nekoliko puta u svakoj skupini tijekom pedagoške godine.

Redovno se pratila potreba za materijalnom opremljenošću te se nabavljao potrošni materijal prema potrebi. Kontinuirano se radilo i na odgojnim vrijednostima – komentiranjem postojećih poticaja, načina korištenja te predlaganjem novih. Također, u suradnji s odgojiteljima i kolegama iz stručnog tima vrtića (zdravstvena voditeljica i ravnateljica) identificirano je četvoro djece sa određenim odstupanjima od razvojne linije, a neprestano se pratio napredak ostalih sedmero djece koji od ranije imaju status djeteta s teškoćama u razvoju. Rad s djecom s teškoćama u razvoju obogaćivan je kontinuirano novim materijalima i metodama rada te izradom individualiziranih kurikuluma u suradnji sa radnim terapeutima i stručnjacima iz edukacijsko-rehabilitacijskog područja koji rade sa pojedinom djecom korisnicima DV Dubrava. Suradnja sa Centrom Stančić i logopedskim kabinetom Glasnica ostvarena je putem telefonskih razgovora, tekstualnom komunikacijom, organizacijom sastanaka uživo, organiziranim posjetom Centru Stančić te posjetom stručnjaka prostorijama vrtića.

Pedagoginja je u svakodnevnom radu ostvarivala suradnju i savjetodavni rad s odgojiteljima, ravnateljicom, stručnom službom, roditeljima i vanjskim suradnicima. U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom Jelenom Šavorić kontinuirano se radilo na zdravstveno-socijalnoj zaštiti. Tijekom pedagoške godine ostvarena je suradnja s Centrom za socijalnu skrb, ispostava Vrbovec. Suradnja se temeljila na razmjeni informacija o obiteljima u tretmanu Centra te pisanju mišljenja za osmero djece polaznika Dječjeg vrtića Dubrava.

U odnosu na širu javnost, na službenim stranicama dječjeg vrtića periodično su objavljivane informacije o provedbi raznih aktivnosti, obilježavanju važnih datuma, o provedbi projekata. Sudjelovanje na Danima Općine Dubrava i Otvorenju Dječjeg vrtića Dubrava popraćeno je i medijski te objavama na stranicama Općine Dubrava.

3. Razvijanje kvalitetne komunikacije, humanog i demokratskog odnosa prema svim subjektima u odgojno-obrazovnom djelovanju

Stručna suradnica pedagoginja je održavala svakodnevnu suradnju sa svim akterima unutar odgojno-obrazovne ustanove, uključujući savjetovanje i konzultiranje sa stručnim timom dječjeg vrtića, tehničkim osobljem, odgojiteljima i ravnateljicom. Sve operativne, organizacijske i situacijske problematike rješavane su, kao i do sada, timski i otvorenom komunikacijom. U radu stručne suradnice pedagoginje najbliža suradnja ostvarena je s odgojiteljicama i ravnateljicom vrtića. Jednom tjedno održavala su se timska planiranja s ciljem kvalitetnije komunikacije i informiranja svih odgojitelja o nadolazećim događanjima, ostvarivanja suradnje i timskog duha unutar kolektiva te izlaganja problematika skupina.

U odnosu na roditelje, pedagoginja je prije svakog roditeljskog sastanka održala konzultacije s odgojiteljima. Na navedenim konzultacijama razgovaralo se o organizaciji roditeljskih sastanaka, dani su prijedlozi i preporučena literatura za pripremu roditeljskih sastanaka. Također, pedagoginja je sudjelovala na nekoliko sastanaka i druženja s roditeljima gdje su predstavljene teme digitalnog autizma, primjerene upotrebe ekrana, odnosno pravilnog i nepravilnog izlaganja djece ekranima te posljedicama istog. Osim navedenog, pedagoginja je sudjelovala i na 14 individualnih razgovora s roditeljima. Svaki takav razgovor uključivao je pripremu, razgovor s odgojiteljima, sastanak s roditeljima, refleksiju provedenog sastanka te pisanje zapisnika individualnog sastanka. Osim toga, roditelji su povremeno tražili individualan sastanak ili savjet, dolazili na individualan razgovor u ured pedagoginje ili kontaktirali mailom ili telefonskim pozivom. Roditelji su redovito obavještavani putem Viber grupa, u info kutku te putem izrađenih letaka.

Rad na unapređenju prvenstveno sigurnosti djece i svih ostalih subjekata odgojno-obrazovnog djelovanja u ustanovi protekle je pedagoške godine vidljiv u izmjenama i dopunama Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa. Tijekom prosinca i siječnja stručna suradnica je analizirala postojeći program te osim postojećih protokola uvela i nekoliko novih. U pripremi je također i prilagodba protokola novim prostorijama dječjeg vrtića.

4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. kontinuirano se provodila analiza odgojno-obrazovnih procesa, rezultata te prema navedenom osmišljavali prijedlozi za unapređenje rada. Pedagoginja je obilazila skupine s ciljem informiranja i promatranja neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Tijekom godine, uz pomoć izrađenog protokola vrednovanja kvalitete neposrednog odgojno-obrazovnog rada, pedagoginja je provodila opservaciju u skupinama. Nakon svake provedene evaluacije s odgojiteljicama je organizirana refleksija i autorefleksija

s ciljem detaljnije rasprave o provedenoj aktivnosti te iznošenja prijedloga unapređenja prakse. Tijekom godine, pedagoginja je češće provodila vrijeme u skupinama gdje je primijećena određena problematika ili je uočeno određeno odstupanje djeteta od očekivane razvojne linije. Protekle pedagoške godine ističe se češća opservacija u srednjoj vrtićkoj skupini Zmajići zbog učestalih neprimjerenih oblika ponašanja, sukoba i osmišljavanja prostorno-materijalnih uvjeta. Osim opservacije praktičnog rada, kontinuirano se evaluirala i pedagoška dokumentacija. Na odgojiteljskim vijećima tijekom godine pedagoginja je obradila i predstavila teme važnosti primjerene komunikacije s djecom te važnosti refleksivne prakse u dječjem vrtiću.

5. Suradnja s lokalnom zajednicom

Suradnja s vanjskim dionicima:

1. Općina Dubrava
2. Hrvatska pošta, poslovnica Dubrava
3. Restoran Marija, Vrbovec
4. Crveni križ, Vrbovec
5. Osnovna škola, Dubrava

Suradnja s vanjskim stručnim službama

1. Centar za rehabilitaciju „Stančić“, Vrbovec
2. Obrt za podršku i savjetovanje „Zmajica“, Križevci
3. Centar za socijalnu skrb, ispostava Vrbovec
4. Suradnja s logopedicom Marinom Begović Glavica, OŠ Dubrava
5. Suradnja s pedagoginjom Dunjom Barušić, ravnateljicom DV Din-Don , Gradec
6. Suradnja s pedagoginjom Anom Blažević, DV Din-Don, Gradec
7. Logopedski kabinet „Glasnica“, Ivanić-Grad

6. Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine stručna suradnica pedagoginja kontinuirano je pratila ponudu stručnih usavršavanja. Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji godišnjeg plana stručnih

usavršavanja odgojitelja, a stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje odvijalo se u skladu s potrebama dječjeg vrtića i prema vlastitom profesionalnom interesu.

Prisustvo na sljedećim programima stručnog usavršavanja:

1. Cjelogodišnji program Pedagoške akademije 2024./2025. – Mliječni zub

- Modul 1: Razvoj samoregulacije djece i odraslih
- Modul 2: Osobni razvoj RPOO stručnjaka
- Modul 3: Teškoće senzorne integracije

2. Vještine razvijanja partnerstva s roditeljima za podršku djeci – Odgojno savjetovište, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Zagreb

3. Edukacija za sustav E-upisi – Carnet

4. Međunarodna konferencija „Profesionalno učenje za razvoj refleksivne i emancipacijske prakse“

5. Stručni skup „Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO“

6. Uloga pedagoga u procesu stažiranja pripravnika – obveze i odgovornosti – EduList

7. Rad s djecom s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju – Stručni tim Centra za rehabilitaciju Stančić, Vrbovec

8. Refleksije odgojno-obrazovnog rada – DV Dubrava

Pročitana stručna literatura:

1. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (2012). Priručnik za samovrednovanje

2. Mašković, Drožđan, Sokač, Josić (2018). Od jaslica do škole – vodič za lakši proces prilagodbe na jaslice, vrtić i školu

3. Lyons (2022). Suradničke igre u odgoju i obrazovanju – izgradnja zajedništva bez natjecanja

4. Slunjski (2025). Razvoj profesionalne kulture učenja i transformativne prakse – put razvoja autonomnih, emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva

5. Slunjski (2020). Izvan okvira 5: Pedagoška dokumentacija procesa učenja djece i odraslih kao alat razvoja kurikuluma

8.4. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Dječji vrtić prva je stepenica zdravog načina života kao i mjesto stjecanja pozitivnih navika te usvajanja znanja i vještina koji su važni za zdrav život. Uz ostale zdravstvene institucije i stručnjake, predškolska ustanova organizirano provodi zadaće iz područja zdravstvenog odgoja djece i odraslih. Medicinska sestra jedina je djelatnica medicinske profesije u dječjem vrtiću te ima izuzetno važnu i odgovornu ulogu koja se odnosi na prenošenje svojih profesionalnih znanja i vještina u odgojno obrazovni proces, kao i osiguranje najboljih mogućih uvjeta potrebnih za optimalan rast i razvoj djece. Zdravstvena voditeljica mora biti profesionalna i svoje zadaće u odnosu na dijete, roditelje i suradnike mora obavljati na najprihvatljiviji način i sa poštovanjem svih članova u timu. Poruke koje šalje u cilju očuvanja zdravlja i skrbi za dijete i odrasle, moraju biti stručne, znanstveno potvrđene i prije svega razumljive. Posebno treba voditi brigu o individualizaciji procesa, pa se stoga i naš odnos prema ljudima mora graditi po principu različitosti, uvažavajući i koristeći ljudske potencijale na najbolji mogući način. Izbor strategija rada u zdravstvenom odgoju ovisi o cilju i zadacima odgoja, sadržajima odgojnog područja te o dobi djece. Zadaće djelovanja zdravstvenog odgoja moraju biti usmjerene na osmišljavanje procesa koji će omogućiti djetetu stjecanje pozitivnih vještina i navika korisnih za zdravlje i zdrav način življenja u poticajnom okruženju. Djeca iste navike stječu u ranom djetinjstvu, podižući zdravstvenu kulturu roditelja. Svi djelatnici u ustanovi pridonose na jedan od najplemenitijih načina zdravstvenom ponašanju i zdravlju mladih generacija, a time i podižu zdravstvenu kulturu naroda na očekivanu razinu. Zdravstveni odgoj tako je bez sumnje znanost, a sadržaj medicina, metoda pedagogije i postupak psihologije. Provođenje brige o dječjem zdravlju svoju utemeljenost u dječjem vrtiću nalazi u poštivanju temeljnog dječjeg prava, prava na preživljavanje, pravo na prehranu i zdravstvenu zaštitu. Uloga medicinske sestre jest da kao prvi promicatelj zdravlja skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko sanitarnim uvjetima i promicanju zdravog okruženja te odgoju za održivi rast i razvoj. Zdravstveni voditelj dječjeg vrtića je medicinska sestra sa usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene njege.

Dječji vrtić Dubrava ove je pedagoške godine započeo obnovu objekta te su skupine razmještene na dvije različite lokacije. Proces selidbe bio je stresan kako za djecu tako i za njihove odgojitelje, ali i ostale djelatnike vrtića. Tri skupine boravile su u objektu Kulturnog centra u Dubravi, dok je jedna skupina bila smještena u prostorijama župnoga dvora. Obzirom

da nismo imali vlastitu kuhinju, hrana je bila osigurana iz restorana Marija u Vrbovcu. Jelovnici su bili pomno osmišljeni te su zadovoljavali nutritivne potrebe djece. Unatoč poteškoćama sa kojima smo se susreli, provedeni su svi zadaci koje smo zadali Planom i Programom.

1. RADNI ZADACI ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u suradnji sa odgajateljima, pedagozima, logopedima, psiholozima i rehabilitatorima. Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva. Prema definiciji Državnog pedagoškog standarda, članak 33, zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgajateljima, roditeljima i ostalim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju tih zadataka.

1.1. Briga o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Što je dijete mlađe potrebna mu je bolja i učinkovitija njega. Njega malenog djeteta obično mora biti nastavak njege koja se provodi u dojenačkoj dobi uz napomenu da se uzimaju u obzir novi čimbenici vezani za rast i razvoj djeteta. Valja imati na umu da se u djeteta razvija samostalnost, ponajprije pri jednostavnim, a kasnije i pri složenijim postupcima. Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima provode se u skladu sa Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a obuhvaćaju:

1.1.1. Cijepljenje protiv zaraznih bolesti

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Aktivna imunizacija u osnovi se sastoji u tome da se u djetetov organizam unosi određeni antigen putem kojeg se imunosni sustav njegova organizma izvješćuje o antigenskoj strukturi uzročnika neke zarazne bolesti. Imunosni sustav domaćina u kontaktu sa cjepivom stvara odgovor stvaranjem protutijela koja onda štite organizam on infekcije mjesecima, godinama ili desetljećima.

U dječjem vrtiću Dubrava sva djeca imunizirana su prema Kalendaru cijepljenja, što je potvrđeno provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta. Također, uvidom u dostupnu dokumentaciju, djeca koja nisu primila sva cjepiva, redovito su upućena na cijepljenje. Unatoč sve većoj pomodnosti ne cijepljenja djece, svi roditelji informirani su o važnosti i dobrobitima imunizacije.

1.1.2. Sistematski zdravstveni pregled djeteta

Svako dijete, prilikom upisa u dječji vrtić dužno je imati potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu nadležnog liječnika pedijatra ili liječnika obiteljske medicine. Istu potvrdu obavezni su priložiti roditelji nakon što dijete izbiva iz dječjeg vrtića duže od šezdeset dana. U dječjem vrtiću Dubrava, mali broj djece izostao je više od šezdeset dana; prilikom povratka u kolektiv u zdravstveni karton uložene su Potvrde o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

1.1.3. Praćenje pojave pobola djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića

Akutne upalne bolesti dišnog sustava najčešće su infekcije suvremenog čovjeka, kako u odrasloj, tako i u dječjoj dobi. U djece se češće pojavljuju zbog osobitosti dišnog sustava. Nakon respiratornog sustava, sljedeći sustav koji je osjetljiv u dječjoj dobi jest probavni te su česte crijevne upalne bolesti kod djece. Razloge izostajanja iz vrtića i praćenje pobola djece u skupinama bilježili smo u Evidenciji bolesti i cijepljenosti djece (Tablica 1). Svaka ispričnica pregledana je i evidentirana. Kao i prethodnih godina ponovno je zamijećeno odstupanje dijagnoza od razloga izostanaka djece iz kolektiva. Objašnjenje takvih slučajeva je u tome što većina liječnika izdaje liječničke ispričnice bez pregleda djeteta, na temelju iskaza roditelja. Ono što je zabrinjavajuće jest činjenica da roditelji nisu stručne osobe te da ne mogu sami postavljati dijagnoze što se manifestira pogrešnim liječenjem djeteta i ponavljajućim tegobama. U prilog ide roditeljima što je Ministarstvo zdravstva ovog proljeća donijelo odredbu u kojoj stoji da svaki roditelj može opravdati izostanak djeteta iz kolektiva do tri dana blažih oblika bolesti. U skladu sa tom odredbom, Dječji vrtić Dubrava kreirao je obrasce koji su objavljeni na službenim stranicama vrtića te se od iduće pedagoške godine (2025./2026.) mogu primjenjivati.

TABLICA 1. Evidencija bolesti i cijepljenosti djece

DIJAGNOZA ili ŠIFRA BOLESTI

Zarazne bolesti; A 00 - B 99 : 48

Bolesti živčanog sustava; G 00 - J 99: 12

Bolesti dišnog sustava; J 00 - H 99: 105

Bolesti oka i uha; H 00 - H 95: 45

Bolesti probavnog sustava; K 00 - K 93: 15

Ostalo: 575

Djeca su iz vrtića izbivala 4 100 dana u 365 dana.

Najveći broj izostanaka, od navedenih dijagnoza, bio je zbog bolesti dišnog sustava koje uistinu jesu najčešća skupina bolesti u djece. Roditelji su na početku pedagoške godine, na roditeljskom sastanku, jasno bili upućeni u činjenicu da je dječji vrtić odgojno obrazovna

ustanova te da ga mogu pohađati samo i isključivo zdrava djeca. Unatoč tome, dio roditelja, dovodio je djecu u vrtić u stanjima bolesti. Bolesnom djetetu u vrtiću ne može se pružiti adekvatna njega i skrb, a ostala djeca dovode se u opasnost od moguće infekcije.

1.2. Organizacija i provođenje zdravstvenog odgoja i zdravstveno prosvjećivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja

Provođenje zdravstvenog odgoja dobar je način da dijete već u najranijoj dobi svlada vještine važne za zdrav život i pravilan razvoj. Odnos zdravstvenog djelatnika i odgajatelja usko je vezan uz tematiku prevencije i pojave bolesti te rješavanje istoga. Također, zdravstveni djelatnik u uskoj je suradnji sa tehničkim osobljem nad kojim ima nadzor u smislu održavanja vrtićkog prostora higijenski ispravnim.

U našem vrtiću djeca su imala priliku učiti o pravilnoj higijenu ruku, važnosti boravka u prirodi, pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni. Edukacije su provođene na način da smo djeci usmenom predajom prenosili znanja vezana za zdravstvenu edukaciju. Kroz igru, naučili smo kako pravilno izvršiti higijenu ruku, kako se odnositi prema hrani, kako možemo pomoći prijatelju u nevolji.

U listopadu 2024. godine, Dječji vrtić je posjetila dr. Ema Turkalj, djelatnica Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije koja je djeci na edukativan i zanimljiv način prikazala kako izgleda osnovni pregled bolesnog djeteta; kako očuvati zdravlje zdravog djeteta; kako pravilno izmjeriti tjelesnu temperaturu te kako previti ranu. Radionica je bila provedena pod nazivom Ambulanta za medvjediće.

Tijekom čitave pedagoške godine provedeni su programi Crvenog križa te smo zaslužili naljepnicu Sigurniji vrtić.

U travnju smo posjetili ordinaciju dentalne medicine gdje nas je dočekala doktorica Ria Budimir sa svojom medicinskom sestrom te je svakom djetetu pregledala zubiće. Upoznala nas je sa svojom ambulantom, pokazala opremu i instrumente te ispričala o važnosti pravilne prehrane kao i higijeni zubića kao važnima čimbenicima oralnog zdravlja.

Pravilnu prehranu promicali smo čitavu godinu kroz pomno planirane jelovnike. Djeca su imala priliku samostalno osmisliti jelovnike koje smo onda i primjenili. Izradili smo "Piramidu pravilne prehrane" kao podsjetnik na sve što smo naučili.

1.3.1. Provođenje antropometrijskih mjerenja djece, utvrđivanje stanja uhranjenosti prema novim standardima SZO, predlaganje preventivnih mjera na razini skupine i djeteta

Pravilna prehrana, u kvalitativnom i kvantitativnom pogledu, održava se u dobrom tjelesnom i umnom razvoju djeteta. Eutrofično dijete izgleda zdravo i vedro, živahno je i dobro

raspoloženo. Sve osnovne funkcije obavljaju se normalno. Koža je ružičasta i glatka, mekana i topla. Potkožno masno tkivo je dobro razvijeno i jednakomjerno raspoređeno. Sluznice su dobro hidrirane, crvene i čiste. Muskulatura mu je normotonična i normotrofična. Porast težine i visine djeteta uspoređuje se standardiziranim tablicama ili percentilnim krivuljama. Dijete zapravo prati svoju percentilnu krivulju za vrijeme cijeloga djetinjstva. Sve vrijednosti koje se nalaze iznad 97. Ili ispod 3.percentile smatraju se potencijalno patološkima jer izlaze iz dviju standardnih devijacija.

Antropometrijska mjerenja u našem vrtiću obavljena su jedan put tijekom prethodne pedagoške godine. Mjerili smo tjelesnu težinu koju smo evidentirali u kilogramima, te tjelesnu visinu bilježenu u centimetrima. Dobivene podatke unosili smo u program „Anthro“ i „AnthroPlus“ te smo pratili djetetov stupanj uhranjenosti te rast. Antropometrijska mjerenja izvršena su na 80 djece te su dobiveni sljedeći podaci:

Normalno uhranjena djeca: 76

Pretila djeca: 4

Pothranjena djeca: 0

1.4. Briga o osiguranju i provedbi higijensko- sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorijama Ustanove

Medicinska sestra u suradnji sa ostalim članovima tima potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece te se brine da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu. Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo temeljem vlastitog plana i programa vrše mikrobiološke preglede naših objekata; prikupljanje hrane i vode za analizu te nam povratno javljaju rezultate istih.

Sva dokumentacija pohranjena je u našu evidenciju o sanitarnom nadzoru. Svi djelatnici vrtića podvrgnuti su zdravstvenom pregledu u svrhu izdavanja sanitarnih iskaznica.

2. ZAKLJUČAK

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi na pedagošku godinu koja obuhvaća vremenski period od 01.rujna tekuće godine do 31.kolovoza sljedeće godine. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno- obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru sa roditeljima djece. Pedagoška godina koja se polagano privodi kraju definitivno je bila izazovna za sve. Sama organizacija rada na dvjema lokacijama iznimno je otežala uvjete rada, ali smo uspješno dosočili problemima koji su nas zatekli. Prostor se prilagodio potrebama djece velikim djelom zahvaljujući

odgajateljicama. Djeca su stekla niz novih znanja, bila su uključena u nekoliko javnozdravstvenih akcija te su bili uključeni u izgradnju pozitivnih međuljudskih odnosa. Naše odgajateljice, kuharice i čistačice uspješno su savladale prepreke koje su postavljene ispred njih. Zdravstvena zaštita djece u vrtiću organizirana je i provedena sa ciljem da se očuva i unaprijedi zdravlje djece. Ona prvenstveno započinje edukacijom djece, roditelja i odgojitelja, ali svih ostalih djelatnika vrtića. Pismeno smo pratili, vodili i analizirali evidenciju potvrda o sistematskim pregledima djece; pratili smo pojavu pobola djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića; surađivali smo sa Epidemiološkom službom; surađivali smo sa liječnicima obiteljske medicine i pedijatrija; pružali smo prvu pomoć; vodili smo brigu o nabavi sanitetskog materijala i lijekova. Brinuli smo se o stvaranju uvjeta i provođenja HACCP sustava, sudjelovali smo u radu stručnog tima u programu za djecu sa teškoćama u razvoju.

U nastojanju da se što više unaprijedi i očuva zdravlje nacije, u suvremenoj Republici Hrvatskoj važno je da se više pozornosti obrati predškolskom djetetu jer je to dinamično razdoblje stvaranja mladoga čovjeka koji mora steći, uz somatsko, socijalno i psihološko zdravlje jer na taj način može sigurnije ući u još osjetljivije razvojno razdoblje- pubertet.

9. RAD UPRAVLJAČKIH TIJELA

9.1 RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Rad stručnog tijela utvrđen je Poslovnikom o radu odgojiteljskog vijeća. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. održano je pet odgojiteljskih vijeća. Ravnatelj ili pedagog je vodio sjednice Odgojiteljskog vijeća. Odgojitelji su se redovno odazivali na sva odgojiteljska vijeća. Na sjednicama se najčešće raspravlja o tekućim događanjima, kao i buduća planiranja događaja, izleti, aktivnosti. Svako odgojiteljsko vijeće prilika je za razmjenu informacija vezanih uz stručna usavršavanja, koja smo kroz godišnji plan stručnih usavršavanja pratili cijelu pedagošku godinu. Odgojiteljice su samoinicijativno i prema vlastitim interesima birali dodatna usavršavanja koja bi iznjela tada na sjednicama OV-a.

Osim sjednica OV-a redovno smo održavali timska planiranja, jednom ili svaka dva tjedna, ovisno o događanjima i njihovoj organizaciji. Takav oblik suradnje odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja pokazao se vrlo dobrim, poželjnim. Timska planiranja su mjesto gdje odgojitelji izmjenjuju vlastita iskustva u radu, mogu prokomentirati pojedine situacije i doći do vrijednih informacija.

Tbl 1.9 Odgojiteljska vijeća

Datum sjednice OV-a	Teme
1.10.2024.	*Roditeljski sastanci *Zaduženja odgojitelja prema strukturi satnice *Usvajanje godišnjeg plana i programa rada DV Dubrava *Organizacija rada za vrijeme trajanja dodatnih programa *Plan stručnih usavršavanja
11.3.2025.	*Hodogram događanja u vrtiću *Rasprava o završnim priredbama *Osnaživanje profesionalne autonomije i emancipacije odgojitelja (Tonka Novak *Važnost primjerene komunikacije u dječjem vrtiću (Martina Mihaljević, pedagog) *Važnost prehrane i zdravstvene skrbi u dječjem vrtiću (Jelena Šavorić, zdravstveni voditelj)
10.7.2025.	*Rješenja o godišnjem odmoru *Stručna usavršavanja *Izvješća o radu po skupinama i programima *Organizacija rada tijekom ljeta *Raspored rada za novu pedagošku godinu 2025./2026.
26.8.2025.	*Imenovanje predstavnika u Upravnom vijeću *Podjela zaduženja odgojiteljima *Raspored rada po odgojnim skupinama *Rasprava o organizaciji rada u novom prostoru *Usvajanje godišnjeg izvješća

9.2 RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Sastav članova Upravnog vijeća bio je nepromijenjen do 21.kolovoza 2025. kada su tri člana Upravnog vijeća podnijela ostavku, nakon ostavke ravnateljice. Do tada Upravno vijeće održavalo je redovno sjednice prema potrebama. Sjednice su se uglavnom odvijale u popodnevnim satima kako je to odgovaralo članovima, zbog obaveza na poslu.

Sjednice vijeća održavane su redovito s obzirom na potrebe Ustanove, prijedloge predsjednice Upravnog vijeća i ostale članove. Tijekom pedagoške godine održano je 12 sjednica

Upravnog vijeća, što je pokazatelj ažurnog i redovitog rada upravljačko tijela Vrtića. Na sjednicama se donose važni akti, koje smo bili dužni uskladiti s novim zakonskim odredbama. Pored donošenja Odluka, na vijećima se najčešće raspravljalo o zapošljavanju, jer smo tijekom pedagoške godine imali puno raskida ugovora i sklapanja novih, temeljem natječaja. Članovi UV-a, osobito predsjednica iznimno su motivirani i zainteresirani za što kvalitetniji rad odgojno obrazovne ustanove, te sustavno zajedno s ravnateljicom rade na njegovom napredovanju. Vijećnici temeljem Odluke Osnivača ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednicama, što im je isplaćeno iz sredstava Osnivača. Nakon održane sjednice, predsjednica UV-a podnosi izvješće o ključnim temama Osnivaču, nakon čega dobivamo povratne informacije od Općine Dubrava. Zahvaljujući dobroj suradnji Osnivača i Vrtića, omogućeno je redovan proces odgojno obrazovnog rada.

Izuzetno veliki izazov bilo nam je preseljenje na privremene lokacije, kao i povratak krajem pedagoške godine u novu rekonstruiranu i dograđenu zgradu Vrtića. Pored toga, izuzetno je teško bilo pronaći stručan kadar za odgojno-obrazovni rad, pa je UV prihvatilo zamolbe osoba koje su zaposlene kao nestručne zamjene.

31.07.2025. ravnateljica podnosi ostavku, zbog neslaganja s Osnivačem oko materijalnih prava ravnatelja. Nakon toga slijedi dopis Upravnog vijeće Osnivaču s molbom da se pronađe neko rješenje, jer ravnateljica dobro radi svoj posao i svakako nije poželjno da krajem pedagoške godine tj početkom nove Ustanova ostane bez vodstva. Kako nije bilo odgovora od strane Osnivača, ravnateljica dostavlja neopozivu ostavku koju Upravno vijeće prihvaća te tri člana od pet podnose ostavku. 29. 08. 2025. ravnateljica dobiva usmenu informaciju da treba odraditi otkazni rok , te da će Odluku o tome dobiti u prvom tjednu rujna 2025.

10. ZAKLJUČAK

Realizacija Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića očituje se upravo kroz ovo Izvješće, iz čega je razvidno da su realizirani odgojno obrazovni zadaci u skladu s organizacijskim i materijalnim uvjetima. Imali smo za cilj bolju otvorenost prema široj zajednici, što je također realizirano u više navrata, a istaknuli bi kvalitetan individualni pristup djeci s teškoćama, što se očitovalo u svakodnevnom radu s djecom, ali i timskom djelovanju cjelokupnog stručnog kadra u DV Dubrava.

Obzirom na boravak četiri odgojne skupine i program predškole izvan redovnog programa odvijao se na ukupno tri lokacije. To je znatno utjecalo na redovan rad. Iz ove specifične situacije želim naglasiti dvije stvari:

Jedna je da se prenamijenjeni prostori mogu itekako dobro iskoristiti za rad, no broj djece u skupinama je taj koji je ključan za kvalitetu. Jaslička skupina koja je brojila 12-ero djece postigla je izuzetno velik napredak u samom odgojno-obrazovnom procesu, individualni pristupi djeci omogućili su postizanje visokog nivoa samostalnosti, te napredak u govorno jezičnom području, čime su i roditelji bili vrlo zadovoljni.

Starija skupina, polaznici redovitog programa u godini pred školu boravili su u prostoru Caritasa, na čijem se dvorištu nalazila velika livada s nekoliko drveća oko nje. Odgojitelji su prepoznavši interese i potrebe djece gradili obrazovni proces na tom otvorenom prostoru livade koja je postala njihova druga oaza za učenje i rad. Socijalne vještine, životno praktične kompetencije djece razvijala su se u skladu s prirodnim okruženjem i materijalima za rad i igru iz prirode. O tome su svjedočili odgojitelji starije skupine Limači svaki puta kada bi imali refleksije unutar stručnog usavršavanja. Upravo je tu i odgojiteljica Tonka Novak pronašla motivaciju za sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji odgojitelja u Zagrebu u organizaciji udruge Enea i Filozofskog fakulteta Zagreb u veljači 2025. godine.

Realizirani su redovni i dodatni programi, osim kraćeg sportskog programa.

U travnju 2025. smo predali Glazbeni program na verifikaciju Ministarstvu odgoja i obrazovanja. Očekujemo njihov odgovor, te se planira proširivanje dodatnih programa.

Dobra suradnja s Osnivačem također je od važnog značaja za uspješan rad Ustanove.

Veliki problem nam predstavlja, kao što je već navedeno, nedostatak stručnog kadra, odlazak stalno zaposlenih odgojitelja, te privremeni boravak u dislociranim objektima.

Ovo posljednje je krajem kolovoza i riješeno, te smo posljednji tjedan proveli u novom prostoru.

Nedostatak odgojitelja na tržištu rada problem je na nivou države, stoga smatram da će se taj problem riješiti tek kada država ozbiljno shvati našu profesiju kao i važnost predškolskog odgoja za razvoj našeg društva.

Prije svega se to odnosi na jednakost materijalnih prava, a zatim na dignitet struke, koja je slično kao i kod učitelja spuštena na niski nivo. Stoga nema mladih osoba koje bi se odlučile za taj poziv.

Nadalje, iz godine u godinu primjećujemo porast djece s posebnim potrebama, teškoćama u razvoju, kojima su neophodni stručnjaci poput logopeda, edukacijskog rehabilitatora i sl, a kojih na tržištu rada nema ili zbog materijalnih prava u Dječjim vrtićima radije otvaraju privatnu praksu.

Nadamo se da će se situacija ipak popraviti do sljedeće pedagoške godine.

U izradi izvješća sudjelovali su odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici i ravnatelj Ustanove.

R A V N A T E L J I C A:

Milena Hajder-Jambrušić